



OFICINA PROVINCIAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.A.M. Antártida Argentina 1245 - Edif. 4 - 1º piso - Neuquén CP (8300)

Tel: 0299 449 5151

SISTEMA  
RHPro.neu

MANUAL DE PROCEDIMIENTO

# Sistema de Liquidación de Haberes RHPRONEU



## INDICE

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Ingreso de Personal .....             | 3   |
| Asignaciones familiares .....         | 6   |
| Reportes Salario Familiar .....       | 12  |
| Legajo Personal .....                 | 14  |
| Embargos Judiciales .....             | 19  |
| Liquidación en Exceso .....           | 26  |
| Recuperos por Convenio .....          | 38  |
| Recupero Voluntario – de Oficio ..... | 41  |
| Liquidación en exceso Manual .....    | 44  |
| Antigüedad .....                      | 49  |
| Forma de Pago .....                   | 57  |
| Consulta de Puesto.....               | 59  |
| Planta de Personal.....               | 61  |
| Ajustes periodos Anteriores.....      | 67  |
| Liquidación de haberes .....          | 74  |
| Guardias Activas-Pasivas Salud .....  | 83  |
| CPE.....                              | 87  |
| Policía .....                         | 111 |
| Salud Ocupacional .....               | 122 |
| Planta Funcional .....                | 126 |
| Licencias .....                       | 143 |

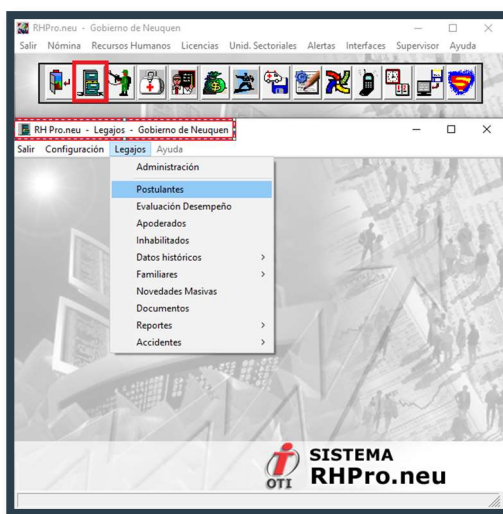
## INGRESO DE PERSONAL

### GENERACIÓN DE NÚMERO DE EMPLEADO:

Ante un ingreso a la Administración Pública Provincial y de acuerdo a la normativa relacionada al ingreso de personal a la misma, son las áreas de RRHH de los diferentes Organismos, las responsables de solicitar a las personas la documentación correspondiente para un ingreso, la cual se detalla en la Circular Nº 11/2023 emitida por esta Oficina Provincial.

### Procedimiento:

1. Ante un nuevo ingreso de personal se debe cargar al agente como postulante siguiendo estos pasos:
  - En primer lugar se debe ingresar al modulo “Legajos”



- Acceder modulo “Postulantes” y clicar en  para cargar a la persona ingresante.

- Completar correctamente los campos con los datos personales del agente postulante.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



- Cargar el domicilio de la persona haciendo click primero en  y luego en . Tener en cuenta que el domicilio cargado debe coincidir luego con el lugar de la sucursal bancaria que se seleccione para la apertura de cuenta (Ej: si se elije la sucursal 29 – GODOY, el domicilio de la persona debe ser en Neuquén Capital). De lo contrario, en el proceso de generación de cuentas automático la solicitud de apertura será rechazada.



- Una vez cargados los datos, se deben cerrar las pantallas haciendo click en .
2. Una vez cargado el postulante, el servicio deberá enviar un email con la solicitud de un nuevo número de empleado con la documentación adjunta.





### Requisitos mínimos:

Es requisito mínimo para que se otorgue número de empleado, que eleven junto con el formulario de datos personales:

1. Copia de DNI 1º y 2º hoja que es donde constan los datos personales completos, o acta de nacimiento.
2. Solicitud de apertura de cuenta bancaria o CBU actualizado emitido por el BPN (ver Circular N° 19/13 y listado de sucursales bancarias habilitadas)
3. Decreto de Nombramiento o Designación, a excepción del CPE-DOCENTES que debe presentar Nota de comunicación de designación del cargo enviada por el Distrito escolar correspondiente.
4. En caso de DOCENTES EXTRANJEROS que aún no tengan el DNI nacionalizado, se requiere copia de constancia de inicio de trámite de ciudadanía emitida por el Poder Judicial.
5. Que se hayan completado correctamente todos los pasos en la carga de "postulantes".

### Normativa:

- Disposición N° 03/16 y 04/16
- Circular N° 19/13
- Circular N° 24/19
- Circular N° 11/23

## ASIGNACIONES FAMILIARES:

Ícono representativo:



### Artículo 50 Ley 2265

El agente tendrá derecho a la percepción de las asignaciones familiares de cobro mensual:

- Cuando quede acreditada su correspondencia durante por lo menos quince (15) días dentro del mes analizado. De no cumplirse con este requisito el pago corresponderá a partir del mes siguiente. Para el caso de producirse bajas en las asignaciones corresponderá aplicar el mismo criterio.
- Cuando siendo personal docente cumpla un horario mínimo de nueve (9) horas semanales.

### ALTA DE FAMILIARES

**Prenatal:** ingresando al Módulo Familiares del empleado, se carga Documento "0"

**FAMILIARES**

Confirmar Cancelar Direcciones Complemento Documentos Ayuda

✓ ✗ [Iconos de correo, lupa, documento, sombrero, interrogante]

Nro: 567066 **Apellido** **Nombres**

Documento ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ Pas Nro: 0

Sexo ☒ Masculino ☐ Femenino Nacionalidad: ARGENTINO NATIVO

Nacimiento: / / País origen: ARGENTINA

Estado Civil: Soltero/a Provincia origen: NEUQUEN

[Nro. CUIL]: [Ingreso País]:

Ingresar el numero de documento.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Luego en "Complemento":



The screenshot shows a window titled 'FAMILIARES' with a menu bar containing 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below the menu are icons for a green checkmark, a red X, and a question mark. The main form contains the following fields:

- Empleado: 339240 - FORQUERA, VIVIANA C.
- Familiar: (empty)
- Parentesco: Prenatal (dropdown)
- Progenitor: 0 (dropdown)
- Checkboxes: ☒ Activo, ☐ Trabaja, ☒ Vive, ☐ Con Discapacida, ☐ Deducción DGI
- ☒ Considera para Salario Familiar
- Fecha Probable de Parto: 17/10/2018 (dropdown)

A sub-window titled 'Familiar' is open, showing a green checkmark, a red X, and a question mark icon. It contains the field: Meses de Retroactivo Prenatal a Abonar: 3.

**Familiares:** ingresando al Módulo Familiares del empleado el primer dato que se carga es el DNI y luego se completan todos los datos conforme los DNI de cada familiar:

The screenshot shows a window titled 'FAMILIARES' with a menu bar containing 'Confirmar', 'Cancelar', 'Direcciones', 'Complemento', 'Documentos', and 'Ayuda'. Below the menu are icons for a green checkmark, a red X, a mailbox, a magnifying glass, a document, a person with a hat, and a question mark. The main form contains the following fields:

- Nro: 567068
- Apellido: (empty)
- Nombres: (empty)
- Documento: ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ Pas
- Nro: 99999999 (text field)
- Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino
- Nacionalidad: ARGENTINO NATIVO (dropdown)
- Nacimiento: / / (text field)
- País origen: ARGENTINA (dropdown)
- Estado Civil: Soltero/a (dropdown)
- Provincia origen: NEUQUEN (dropdown)
- [Nro. CUIL]: (text field)
- [Ingreso País]: (text field)

At the bottom, there is a text box with the instruction: Ingresar el numero de documento.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

En complemento se completa el Parentesco (ver lista desplegable) y se tildan los casilleros correspondientes

**Familiares**

Confirmar Cancelar Ayuda

✓ ✗ ?

Empleado: 339240 - FORQUERA, VIVIANAC.

Familiar: FORQUERA, MATIAS JULIAN

Parentesco: Hijo/a ↓

Progenitor: 0 ↓

☒ Activo ☐ Trabaja ☒ Vive

☐ Con Discapacidad ☒ Deducción DGI

☒ Considera para Salario Familiar

Fecha Vencimiento: / / ↓

Fecha sentencia adopción: / / ↓ (si corresponde)

Si el Documento del familiar ingresado ya existe en la base de datos, el sistema indicará un mensaje para verificar si es correcta la información (DNI), en caso de ser correcta, podemos reutilizar los datos:

**FAMILIARES**

Confirmar Cancelar Direcciones Complemento Documentos Ayuda

✓ ✗ ?

Nro: 567068

Apellido Nombres

Documento: ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ Pas Nro: 28982200

Sexo: Persona ya Registrada

Nacimiento: Estado Civil: [Nro. CU]

Ingresar el nro.

51

**El documento pertenece a 'RODRIGUEZ, VANINA GISELA'.**

Si el tipo y número de documento son correctos, se debería tratar de la misma persona.

Elija 'Si' para reutilizar los datos existentes, o 'No' para poder corregir el documento indicado.

Sí No



**Para la carga de Hijos se debe tener en cuenta lo siguiente:**

- Si el apellido del hijo es igual al de la madre, antes de cargarlo hay que cambiar el Estado Civil a MADRE SOLTERA. Luego cargar los datos del hijo.
- En caso que el hijo lleve el apellido del padre, es necesario contar con la información de si convive o no con éste. Entonces el Estado Civil puede ser: CASADA/O, DIVORCIADA/O, UNIDA/O DE HECHO, SEPARADA/O DE HECHO. Se carga al CÓNYUGE, EX CÓNYUGE, CONCUBINO, CONVIVIENTE, PROGENITOR según corresponda. Luego se carga al hijo y se lo relaciona con el padre/progenitor.
- Requiere especial atención y cuidado el estado civil "MADRE SOLTERA" cuando el hijo/a no lleva el apellido de la madre, porque esto genera automáticamente el pago de la Asignación por Hijo Menor de 4 años y muchas veces no es correcto.
- Para generar el pago de hijo menor de 4 años se debe dar el tilde de trabaja en el progenitor/conyuge/concubino (tener en cuenta los requisitos de la normativa vigente).

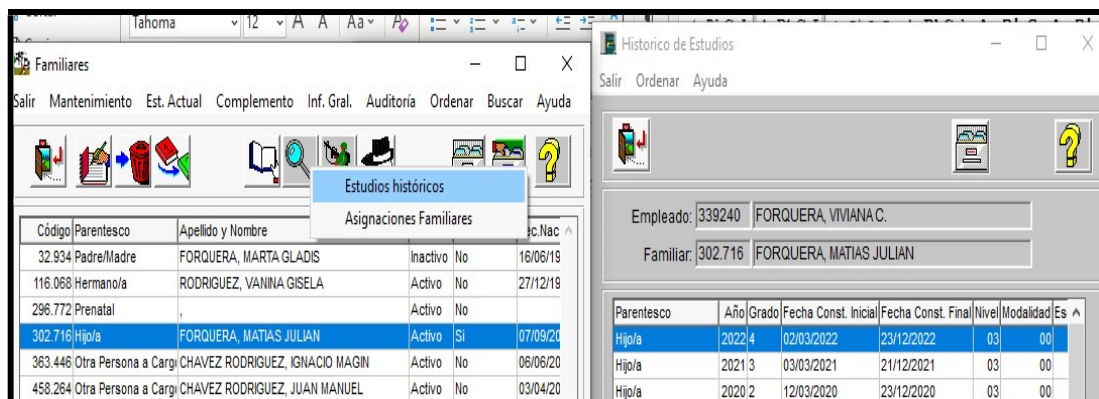


Para finalizar si corresponde, se da de alta a la escolaridad , seleccionando el Establecimiento y los demás datos que solicita la ventana de Estudio. En caso que el menor concurra a establecimientos que están fuera de la Provincia de Neuquén, el dato debe quedar sin completar, no así el resto de los datos.

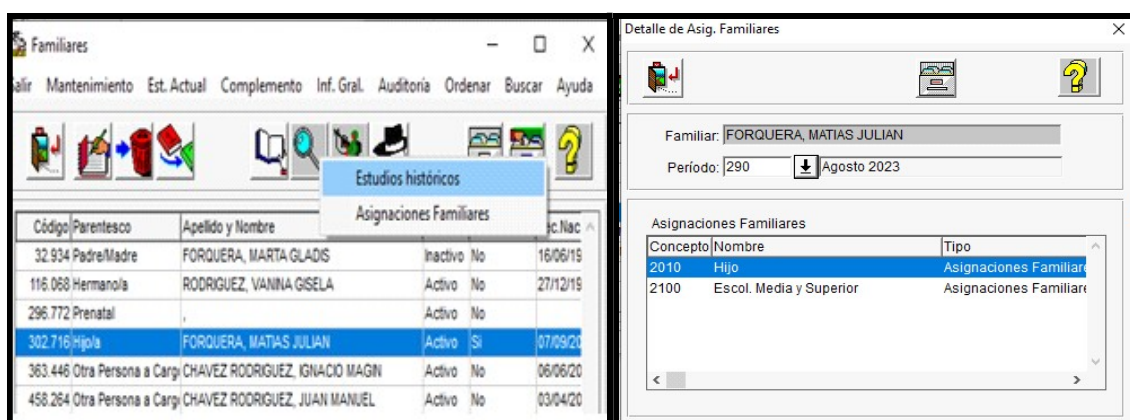
Ante posibles reclamos y/o consultas, y con el objetivo de corroborar la información, se puede seleccionar desde la lupa ESTUDIOS HISTÓRICOS, y verificar las constancias de inicio y finalización que tiene la carga familiar.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



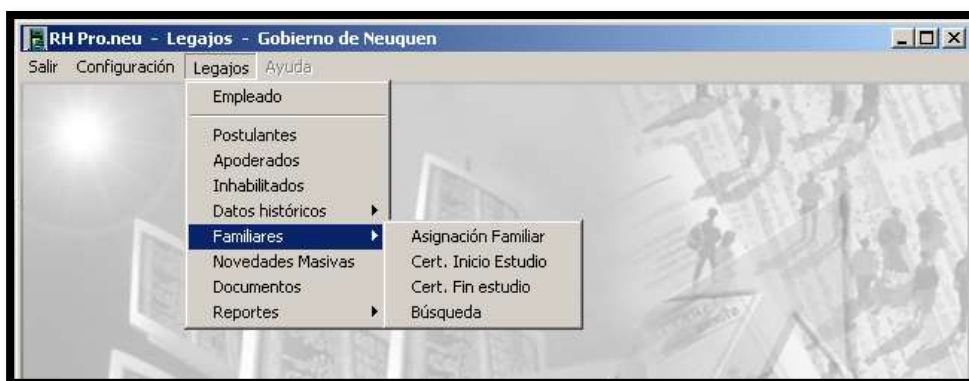
Si seleccionamos desde la lupa ASIGNACIONES FAMILIARES, se puede observar por cada carga de familia, los conceptos percibidos en la liquidación de haberes consultada.



Para comprobar que las novedades incorporadas en un empleado impacten en la Liquidación de



Haberes, primero hay que realizar el Disparo Individual de Asignaciones Familiares, seleccionando el número de Liquidación que deseamos verificar

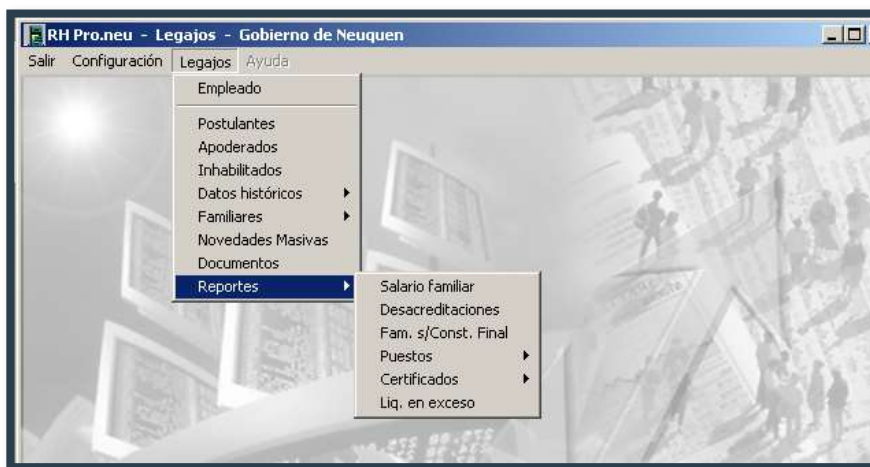


2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Luego se realiza la Liquidación Provisoria de Haberes para verificar que los datos ingresados fueron procesados y liquidados.

## REPORTES SALARIO FAMILIAR



Los reportes pueden ser utilizados por todos los usuarios menos los que tienen sólo perfil de “consulta”. Además, cada usuario ve su propio servicio y consulta por otros organismos sólo por la “lupa”.

- **CRUCE CON SIUNED** (VER DOC [CIRCUITO ESCOLARIDAD.docx](#))
- **CRUCE CON ANSES:** habitualmente, en forma mensual se realiza un cruce entre las bases de familia del RHProNeu y la ANSES a fin de detectar la duplicidad de pago de Asignaciones Familiares. Detectadas las irregularidades se procede a controlar el reporte por si hay casos de hijos con discapacidad (no corresponde la baja por más que tenga una pensión por ANSES) o datos inconsistentes como por ejemplo que un mismo DNI corresponda a distintas personas en las 2 bases. Luego se notifica a los involucrados por Circular y se da de Baja las asignaciones percibidas por nuestro sistema. Si el empleado nos envía el Formulario de Renuncia al cobro por la ANSES, se activan las cargas y de corresponder se realizan ajustes desde esta Oficina Provincial, a valores históricos.

### SOLICITUD DE CARGA DE ASIGNACIONES FAMILIARES

En ocasiones hay servicios administrativos que solicitan a esta Oficina Provincial de Recursos Humanos, la carga de alguna asignación que ellos se ven imposibilitados de realizarla. Estos casos pueden ser por haber excedido el plazo establecido en la normativa o bien el caso de la asignación por Matrimonio que se paga a ambos cónyuges, pero el servicio sólo puede informar al legajo que está percibiendo salario por cónyuge.

El empleado tiene 90 días corridos de plazo para entrega de documentación, por sistema se dejó 1 mes más de tolerancia al servicio para que pueda cargar las asignaciones de Matrimonio, Nacimiento y Adopción.

Con respecto a la Ayuda Escolar, el plazo para presentación es de 60 días corridos.

En todos los casos, las solicitudes de carga por excepción deben ser por Nota con la debida fundamentación.

**Normativa:**

- Ley N° 1159
- Decreto N° 2660/95



## LEGAJO PERSONAL

Es uno de los módulos más utilizados, porque contiene la información que luego va a impactar en el haber del empleado.



### Legajo- Administración:



Se coloca el numero de empleado, o se puede desplegar la flecha y buscar al empleado por nombre, apellido, DNI/ CUIL, servicio:



**Busqueda de Empleados**

Apellido: Comienza con [ ]

Nombre: Sin definir [ ]

Documento:

Tipo: Sin definir [ ]

Número: Sin definir [ ]

Servicio: Sin definir [ ]

Buscar Ahora

Nueva Busqueda

Total: 0

| Legajo | Apellido | Nombre | Tipo | Nro de Documento | Servicio |
|--------|----------|--------|------|------------------|----------|
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |
|        |          |        |      |                  |          |

**Datos del empleado/ modificar empleado:** en este módulo se completa la información del empleado como dirección y teléfono.

Cualquier modificación en cuanto apellido, nombre o DNI debe solicitarse a la OPRHH.

**Empleado**

Legajo: [ ]

Apellido: [ ]

Nombre: [ ]

Doc: DNI [ ]

CUIL: [ ]

Sexo: Masculino

Estado: activo 149.853

Puesto principal

SC: 02 Servicio: 0902

☐ Ver puestos Incentivo Docente

**Puestos**

| SC Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado          | Alta       |
|---------|----|------|-----------|-----------------|------------|
| 02:0902 | 07 | 7782 | OP2       | Activo (35 hrs) | 01/01/2025 |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |
|         |    |      |           |                 |            |

**EMPLEADO**

Confirmar Cancelar Direcciones Complemento Documentos Ayuda

Tercero: 149.853

Apellido  ☐ Certificado Ley 1634

Nombres

Documento ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ PAS Nro:

Sexo ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ X

[Nro. CUIL]:

Nacionalidad:

País origen:

Provincia origen:

Fec.Nac.:

Estado Civil:

Fec. Ing. País:

Ingresar el apellido.

**Asignaciones familiares:** En este módulo se realiza la carga de familiares ya sea para el cobro o atención familiar enfermo.

The screenshot shows the 'Legajos' application interface. The 'Puestos' menu item is circled in red. The 'Empleado' section contains input fields for 'Legajo', 'Apellido', 'Nombre', 'Doc', 'CUIL', and 'Sexo', along with radio buttons for 'Consulta' and 'Modifica'. The 'Puestos' section displays a table with the following columns: 'SC', 'Serv', 'UD', 'LdeP', 'Categoría', 'Estado', and 'Alta'. The table is currently empty.

**Familiares**

Salir Mantenimiento Est. Actual Complemento Inf. Gral. Auditoría Ordenar Buscar Ayuda

| Código | Parentesco | Apellido y Nombre | Estado | Salario Fiar. | Fec.Nac |
|--------|------------|-------------------|--------|---------------|---------|
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |
|        |            |                   |        |               |         |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

**Título:** La información debe ser cargada de acuerdo al nomenclador de títulos de la OPRRHH, teniendo en cuenta el convenio colectivo de trabajo o ley que aplica, y la documentación requerida en la Disposición N° 02/09 de esta OPRRHH.-

**Legajos**

Salir Empleado Complementación Puestos Buscar Ayuda

**Empleado**

Legajo:

Apellido:

Nombre:

Doc:

CUIL:

Sexo:

Estado:  519.101

Puesto principal

SC:  Servicio:

☐ Ver puestos Incentivo Docente

**Puestos**

| SC Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado | Alta |
|---------|----|------|-----------|--------|------|
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |
|         |    |      |           |        |      |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Títulos de Empleados**

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

| Código | Título                      | Paga Título | Est. Completo | Fecha Egreso | Promedio | Egr.Prov |
|--------|-----------------------------|-------------|---------------|--------------|----------|----------|
| 30101  | PERIT.MERCANTIL             | No          | Si            | 22/11/2002   | 9,44     | Si       |
| 75105  | CONTADOR PUBLICO            | Si          | Si            | 30/04/2013   | 7,16     | No       |
| 93503  | POSG.ADM.FIN./ADM.FIN.PUBLI | No          | Si            | 01/09/2019   | 0,00     | No       |
| 93533  | POSG.GEST.ESTR.RRHH en OR   | No          | Si            |              | 0,00     | No       |

**Datos de Títulos**

Empleado:

Título:  PERIT.MERCANTIL

☐ Paga Título

Registro:

Adscripto:

Promedio:  Año de Cursado:

☒ Estudios Completos

Fecha de Egreso:  FechaPresentacion:

☒ Egresado de la Provincia

Otorgamiento:  Fecha Registro:

Universidad:

Facultad:

Norma legal:

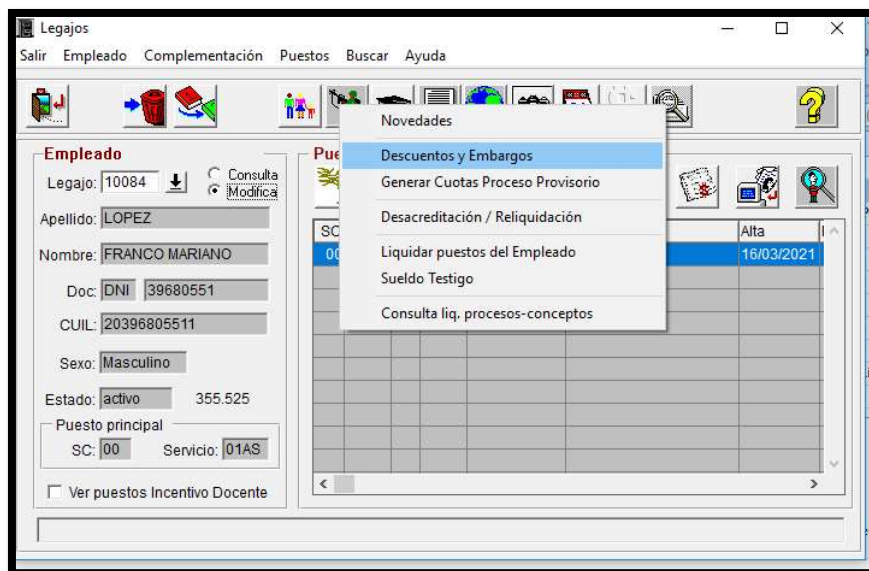




## EMBARGOS JUDICIALES:



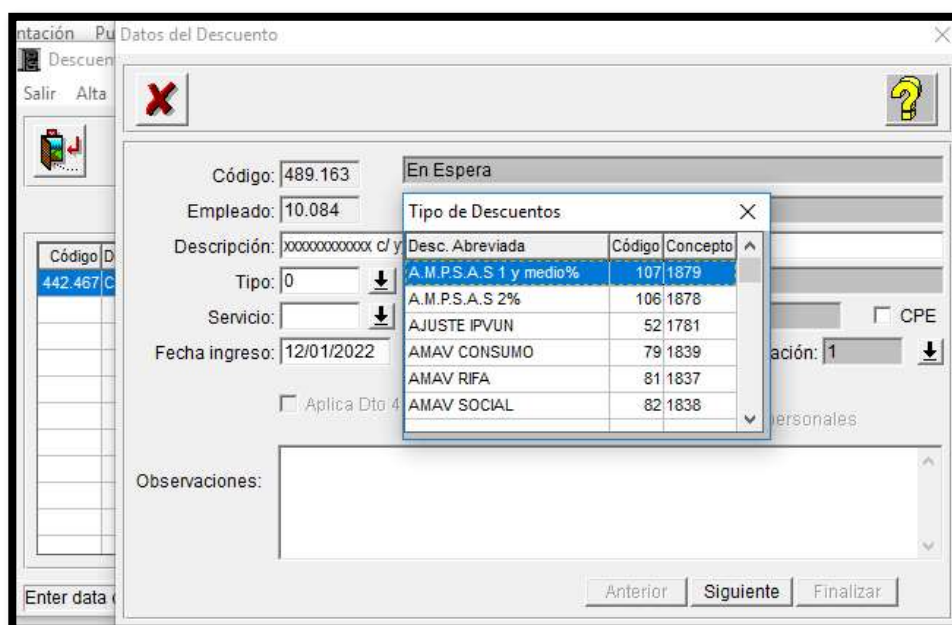
Desde el ícono representativo del liquidador:



A continuación, desde el menú de "Alta" se comienza con la carga del embargo en función a lo que establezca el Oficio Judicial recepcionado:

El campo Código de embargo y empleado se muestran por defecto al igual que el estado que por defecto será en "Espera".

En el campo descripción se debe informar la caratula del oficio.



En el menú "Tipo" se encuentran los diferentes tipos de embargos, los cuales se deben seleccionar en función a lo estipulado en el oficio.



**2025 - 70° aniversario** de la provincialización del Neuquén

Entre los más usuales y comunes se encuentran:

- Tipo 1: Embargo común monto fijo.
- Tipo 2: Embargo común por porcentaje.
- Tipo 3: Embargo por alimentos monto fijo.
- Tipo 4: Embargo por alimentos por porcentaje.
- Tipo 130: Cuota alimentaria SAC – Monto fijo.

| Tipo de Descuentos |                                  |          |
|--------------------|----------------------------------|----------|
| Código             | Desc. Abreviada                  | Concepto |
| 2                  | Embargo Comun (%)                | 1740     |
| 1                  | Embargo Comun (monto fijo)       | 1742     |
| 4                  | Embargo X alimentos (%)          | 1923     |
| 3                  | Embargo X alimentos (monto fijo) | 1925     |
|                    |                                  |          |
|                    |                                  |          |
|                    |                                  |          |

Se debe seleccionar luego, el servicio administrativo de carga y descuento del embargo. El sistema indica por defecto, la fecha de ingreso del embargo a cargar.

|                                                               |            |                                                                                                                               |                                          |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo:                                                         | 2          | ↓                                                                                                                             | Embargo Comun (%)                        |
| Servicio:                                                     | 04e        | ↓                                                                                                                             | MINISTERIO DE ECONOMIA E INFRAESTRUCTURA |
| Fecha ingreso:                                                | 12/01/2022 | ↓                                                                                                                             | Orden de activación: 1                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aplica Dto 484/87         |            | <input type="checkbox"/> Sin incluir aportes personales<br><input type="checkbox"/> Luego de descontar los aportes personales |                                          |
| Observaciones:                                                |            |                                                                                                                               |                                          |
| <div>Anterior</div> <div>Siguiente</div> <div>Finalizar</div> |            |                                                                                                                               |                                          |

Se puede seleccionar si el tipo de descuento es “Aplica Decreto 484/87” según lo ordene el oficio, con las opciones sobre donde aplicar la base de cálculo establecida en el decreto mencionado, ya sea sin incluir aportes personales, o aplicarlo luego de descontar los aportes personales.

En este último punto, luego de seleccionada la opción correspondiente según lo ordene el oficio judicial, el sistema realiza el cálculo para el descuento de manera automática, sin tener que indicar acumuladores de liquidación ni porcentajes.

Seleccionada la opción correspondiente, se deberá pasar a la siguiente pantalla desde el botón “siguiente”.

A continuación, se procede a la carga de los datos correspondientes:

**Fecha de comienzo:** año y mes.

**Fecha de finalización (si la hubiere):** año y mes.

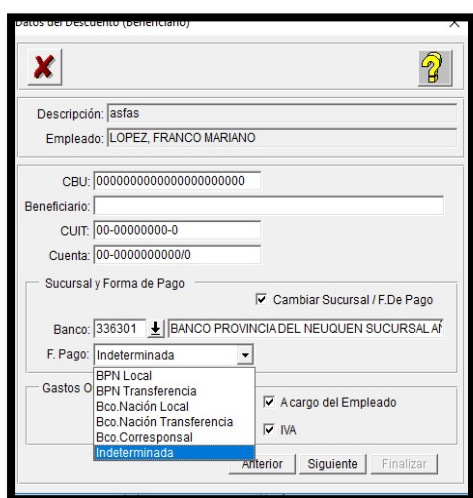
## 2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Monto Mínimo:** Determinados oficios judiciales indican, más allá de la base de cálculo establecida a partir del Decreto N° 484/87, un monto mínimo a descontar. El sistema respeta lo informado en este campo, es decir que, si el cálculo final de acuerdo al Decreto N° 484/87 es menor al monto mínimo, el sistema aplica monto mínimo indicado por el usuario.

En la siguiente pantalla se deben completar los datos de CBU del beneficiario, datos del

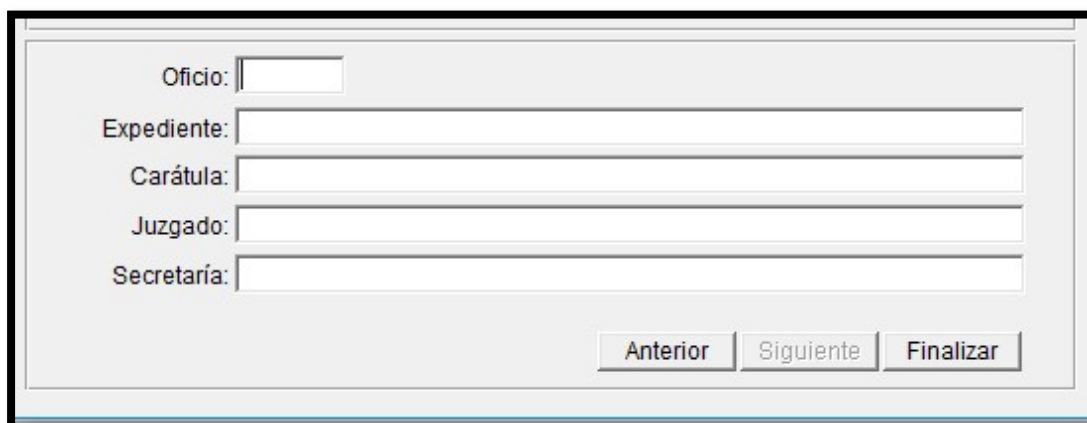


beneficiario, CUIT y Cuenta.



Al tildar la opción “Cambiar Sucursal”, se despliegan los datos del banco y la forma de Pago (envío) al banco correspondiente:

Por último, se completan datos relacionados al oficio:



Carga de embargos

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

- **Tipo 1: Embargo común monto fijo;**
- **Tipo 3: Embargo por alimentos monto fijo**
- **Tipo 130: Cuota alimentaria SAC – Monto fijo.**

Seleccionando previamente el tipo de embargo en la primera pantalla del módulo, para los embargos con monto fijo, se debe cargar el monto total y la cantidad de cuotas/meses en que se descontará el importe. Se debe informar también fecha de comienzo y de finalización (si esta última esta consignada en el oficio).

Montos del descuento

Monto Total: 0,00

Cantidad Cuotas: 0

Valor Cuota: 0,00

Comienzo

Mes: 00 Año: 0000

Finalización

Mes: 00 Año: 0000

Anterior Siguiente Finalizar

Los pasos posteriores son los mismos para todos los embargos.

Carga de embargos:

- **Tipo 2: Embargo común por porcentaje**
- **Tipo 4: Embargo por alimentos por porcentaje.**

Prevía selección del tipo de embargo en la pantalla inicial, para los embargos por porcentaje el

Acumuladores asociados al Descuento

Apellido y Nombre: LOPEZ, FRANCO MARIANO

| Acumuladores no asignados |                           | Acumuladores asignados |             |   |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|---|
| Codigo                    | Descripción               | Codigo                 | Descripción | % |
| 5                         | Ctos. 1010 + 1017         |                        |             |   |
| 25                        | DJ - Asignaciones Familia |                        |             |   |
| 61                        | DJ - Bruto (s/SFliar s/SA |                        |             |   |
| 84                        | DJ - Neto (Bruto - ApLey) |                        |             |   |
| 85                        | DJ - Bruto s/SAC          |                        |             |   |
| 86                        | DJ - Neto s/SAC (Bruto -  |                        |             |   |

Fecha Comienzo: Año: 0000 Mes: 00 Fecha Finalizacion: Año: 0000 Mes: 00

Monto Mínimo: 0,00

Monto Total: 0,00

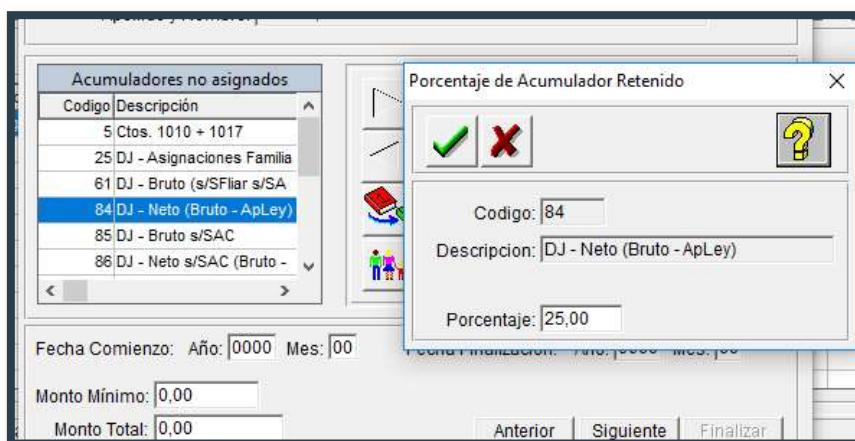
Anterior Siguiente Finalizar

**2025 - 70° aniversario** de la provincialización del Neuquén

sistema muestra en lado izquierdo de la pantalla, los acumuladores que deberán ser asignados al embargo (lado derecho de la pantalla):

Deberá consignarse fecha de comienzo. Las fechas de Finalización, Monto Mínimo y Monto Total se cargan si el oficio así lo determina.

Verificado el oficio, se asigna el acumulador que corresponda y el porcentaje estipulado y se confirma la pantalla:



The screenshot shows a software window with a list of 'Acumuladores no asignados' on the left and a 'Porcentaje de Acumulador Retenido' dialog box on the right. The list includes:

| Código | Descripción               |
|--------|---------------------------|
| 5      | Ctos. 1010 + 1017         |
| 25     | DJ - Asignaciones Familia |
| 61     | DJ - Bruto (s/SFilar s/SA |
| 84     | DJ - Neto (Bruto - ApLey) |
| 85     | DJ - Bruto s/SAC          |
| 86     | DJ - Neto s/SAC (Bruto -  |

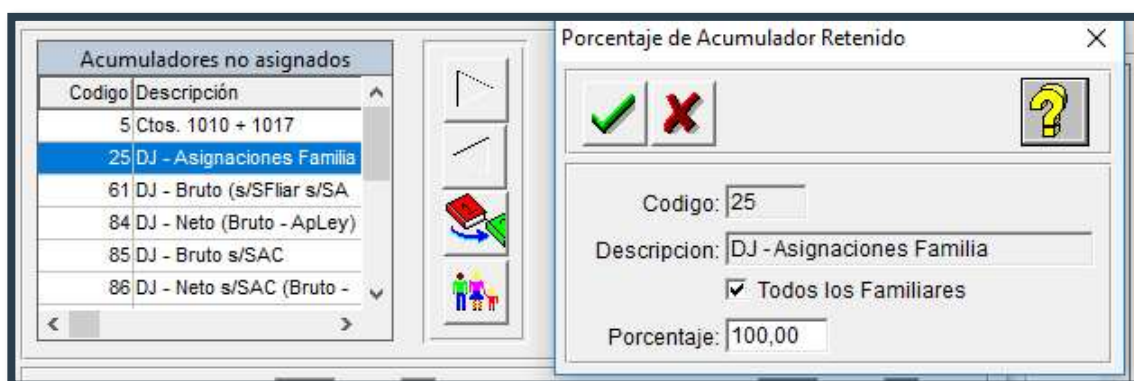
The dialog box 'Porcentaje de Acumulador Retenido' has the following fields:

- Código: 84
- Descripción: DJ - Neto (Bruto - ApLey)
- Porcentaje: 25,00

Buttons: Anterior, Siguiente, Finalizar.

Cabe destacar en esta instancia, que se puede seleccionar conjuntamente los acumuladores de descuento mensual, por ejemplo, Acumulador 84 o 86, con algún acumulador de SAC, 103 o 135 según corresponda, si el oficio así lo indica. El sistema realiza el cálculo en la liquidación que contenga dicho acumulador, por lo cual no resulta necesario cargar un embargo adicional para el SAC.

Prosiguiendo con la carga de acumuladores y si el oficio indica que debe retenerse un porcentaje sobre familiares, existe la posibilidad, siempre que oficio así lo determine, de informar la totalidad de los familiares asociados al empleado con el porcentaje de descuento correspondiente:



The screenshot shows the same software window as before, but with the 'Porcentaje de Acumulador Retenido' dialog box updated. The list of 'Acumuladores no asignados' is the same. The dialog box now shows:

- Código: 25
- Descripción: DJ - Asignaciones Familia
- ☒ Todos los Familiares
- Porcentaje: 100,00

Buttons: Anterior, Siguiente, Finalizar.

Para el caso que el oficio consigne solamente uno o alguno de los familiares asociados al empleado, se puede seleccionar dicho familiar para que se realice el descuento. Cabe destacar en este aspecto que para que se realice el descuento sobre el familiar asignado, el empleado



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

debe estar efectivamente percibiendo asignaciones sobre ese familiar.

Como se muestra en la siguiente pantalla, al no tener la tilde en “Todos los familiares” se habilita



el ícono para poder seleccionarlo:

Al seleccionar al familiar indicado en el oficio, el mismo debe ser trasladado hacia el lado derecho



de la pantalla “Familiares asignados” con el ícono

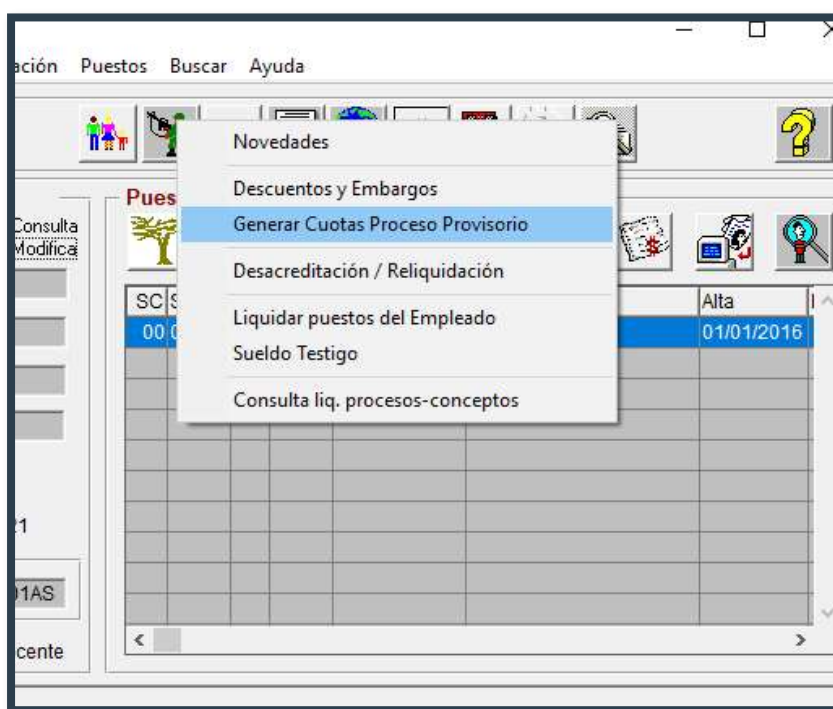
Para asignar el porcentaje indicado en el oficio judicial, deberá pulsar el, como se muestra a continuación:

Los pasos posteriores son los mismos para todos los embargos.

Culminada la carga del embargo, el mismo queda en estado “En espera”, a fin de que, si la remuneración del empleado lo permite o bien no posee previamente otros embargos ejecutándose, el mismo sea liquidado.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

A fin de corroborar la correcta ejecución del embargo, una vez finalizada la carga, desde el menú de la pantalla de empleados en novedades de liquidación, deberá realizarse una liquidación provisoria, luego “Generar cuotas proceso provisorio” y nuevamente volver a realizar una liquidación provisoria.



## **LIQUIDACION EN EXCESO:**

Su respaldo se basa en el Decreto Nº 1494/2002.

A fin de comprender la aplicación de las liquidaciones en exceso, debemos diferenciar las mismas del proceso de “Reliquidaciones” y el momento en que se practican.

Una Liquidación en Exceso es el resultado de una Reliquidación realizada fuera del período de desacreditaciones. Por el contrario, una Reliquidación **en el período de desacreditaciones**, implica el recupero instantáneo de lo percibido de más por el empleado, previo envío de acreditaciones al banco en que se abonan los haberes mensuales. Cabe destacar en este aspecto, que las Reliquidaciones **fuera del período de desacreditaciones** pueden realizarse siempre y cuando el organismo posea el dinero de lo reliquidado en la cuenta de sueldos. Esta situación puede darse por diversos motivos (empleados que devuelven el dinero voluntariamente o no tenían al momento de la acreditación CBU válido, etc.). En esta instancia la reliquidación genera un puesto de reliquidación con el contra asiento de resultado negativo que “absorbe” el dinero de la cuenta.

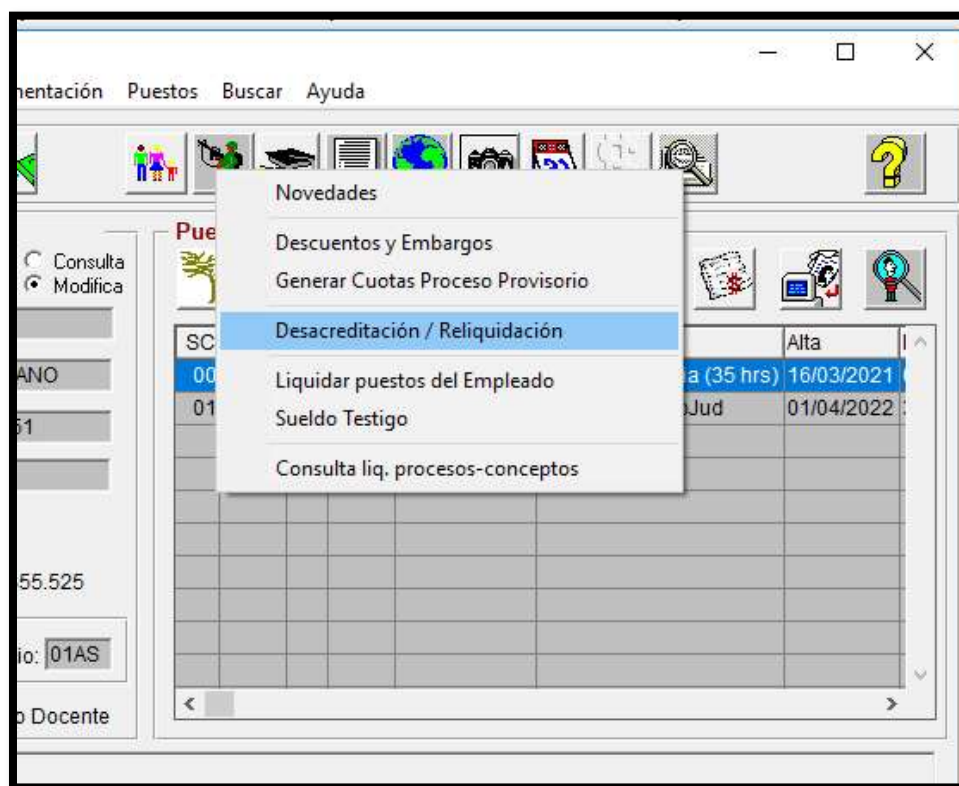
Ahora bien, en el caso de que el dinero no sea posible de recuperar en el periodo de desacreditaciones o la deuda del empleado fuera de períodos anteriores, devenida en pagos en exceso y/o movimientos en el sistema por cambios de categorías, cambio de servicio, ceses informados en sistema fuera de término, vacaciones pagas que no se usufructuaron, etc., deberá realizarse una liquidación en exceso, la cual puede ser “manual” o “automática” generada a partir de una reliquidación. Este proceso puede realizarse aun cuando el empleado no tenga un Puesto Activo en sistema.

Como concepto general cuando se practica una reliquidación y/o liquidación en exceso, lo que se deja plasmado al realizarla, es lo que **realmente el empleado debió percibir** (en el caso de que el empleado no debiera haber percibido nada, se deja en cero, reflejando de esta manera que no debió percibir haberes).

El resultado de una reliquidación/liquidación en exceso siempre debe ser una disminución en el haber de un empleado (inclusive hasta hacerla cero) o en todocaso modificación de conceptos que no alteren el “Neto a ensobrar” del empleado, dando como resultado un “puesto” de reliquidación/liquidación en exceso en negativo. Nunca un “puesto reliquidación/liquidación en exceso” debe arrojar resultados positivos (a excepción de la anulación).

Se presenta como ejemplo, caso de liquidación en exceso a partir de una Reliquidación, en la cual el agente percibió los haberes del mes de abril 2022 y posteriormente se informa que por algún motivo no debió percibir dicho mes.

Desde el menú de empleados, en el ícono del liquidador “Desacreditación/Reliquidación”:



El sistema muestra la pantalla de “Haberes de sueldo del Empleado” donde se identifica el período y proceso a reliquidar, además del puesto que se quiere reliquidar (puede darse que en un mismo proceso se liquide más de un puesto y que se liquiden puestos de ajuste):



Haberes de Sueldo del Empleado

Salir

Desacreditar

Auditoria

Ayuda

Empleado: 010990 AGURTO, GUSTAVO DANIEL

◀

Periodo: 313

↓

Julio 2025

▶

Proceso: 951

↓

Liquidación Julio 2025

Puestos Activos

| SC | Serv | UO | LPago | Escal. | Cargo | Estado | FPag | Liquidado    | Apagar       | O |
|----|------|----|-------|--------|-------|--------|------|--------------|--------------|---|
| 01 | 1386 | 01 | 7590  | 27     | AD3   | Activo | 1    | 2.488.640,62 | 2.488.640,62 |   |

Puestos Históricos

| SC | Serv | UO | LPago | Escal. | Cargo | Estado | FPag | Liquidado | Apagar | O |
|----|------|----|-------|--------|-------|--------|------|-----------|--------|---|
| 00 | 1386 | 01 | 7590  | 27     | AD3   | Ajuste | 7    | 0,00      | 0,00   |   |

☒ Excluir Negativos

Totales: 2.488.640,62 2.488.640,62

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Posicionados en el puesto a reliquidar, desde el icono



“Desacreditar/Reliquidar” se accede a la pantalla donde consta la acreditación y datos de la



cuenta. Seleccionar la opción “Reliquidar”:

Desacreditación y reliquidación

✓ ✗     

**Neto**

Monto Liq.: 93.048,89 Recibo: 40.028.276

Monto a Pagar: 93.048,89

**Forma de pago**

1 Caja de Ahorro

Banco: 223.932 BPN - Suc. 42 SAN MARTIN Y COMBATE DE SA

Cuenta: 55 - 00737673 / 001 CBU: 09700420 55007376730016

**Reliquidación**

Al seleccionar esta opción se muestran los datos de la liquidación del empleado en el proceso seleccionado:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Re - Liquidación: Novedades

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

| Tipo      | Conc | Descripción                | Parámetro  | Valor      | Desde | Hasta |
|-----------|------|----------------------------|------------|------------|-------|-------|
| Aj.Manual | 1291 | Aguinaldo                  |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1293 | Aqui.Fondo Estimulo        |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1581 | Adic.Mínimo Ap.Asistencial |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1586 | Ret. 4ta. Categoría        |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1750 | Deuda en recupero          |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 9001 | Básico y Horas Cátedra     |            | 38.987.93  |       |       |
| Aj.Manual | 9586 | Bruto Acum Anterior        | Valor0     | 378.832.90 |       |       |
| Aj.Manual | 9586 | Divisor bruto acumulado    | Valor0     | 5.00       |       |       |
| Puesto    | 1084 | Adic.Dcto 828/08           | Monto      | 1.082.02   |       |       |
| Puesto    | 9002 | Días trabajados            | Días       | 30.00      |       |       |
| Puesto    | 9500 | % Aporte Jubilatorio       | Porcentaje | 15.50      |       |       |

Esta pantalla contiene las novedades liquidadas para el empleado y que corresponden al puesto por la naturaleza del mismo<sup>1</sup> (cantidad de días/porcentaje jubilación, etc.) y novedades de ajuste manual que pudiera (o no) tener informada la liquidación del empleado.

Si lo que se intenta liquidar está relacionado al puesto como, por ejemplo, la cantidad de días (concepto 9002), que no depende de características especiales del empleado, sino que es relativo al puesto, realizando un ingreso (doble click) en la línea, se habilita para modificar e indicar la cantidad de días:

| Tipo      | Conc | Descripción                | Parámetro  | Valor      | Desde | Hasta |
|-----------|------|----------------------------|------------|------------|-------|-------|
| Aj.Manual | 1291 | Aguinaldo                  |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1293 | Aqui.Fondo Estimulo        |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1581 | Adic.Mínimo Ap.Asistencial |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1586 | Ret. 4ta. Categoría        |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 1750 | Deuda en recupero          |            | 0.00       |       |       |
| Aj.Manual | 9001 | Básico y Horas Cátedra     |            | 38.987.93  |       |       |
| Aj.Manual | 9586 | Bruto Acum Anterior        | Valor0     | 378.832.90 |       |       |
| Aj.Manual | 9586 | Divisor bruto acumulado    | Valor0     | 5.00       |       |       |
| Puesto    | 1084 | Adic.Dcto 828/08           | Monto      | 1.082.02   |       |       |
| Puesto    | 9002 | Días trabajados            | Días       | 30.00      |       |       |
| Puesto    | 9500 | % Aporte Jubilatorio       | Porcentaje | 15.50      |       |       |

Concepto 9002 Días trabajados

Parámetro 13 Días

Valor 0.0000 Día

☐ Vigencia Desde  Hasta

☐ Retroactivo Fecha

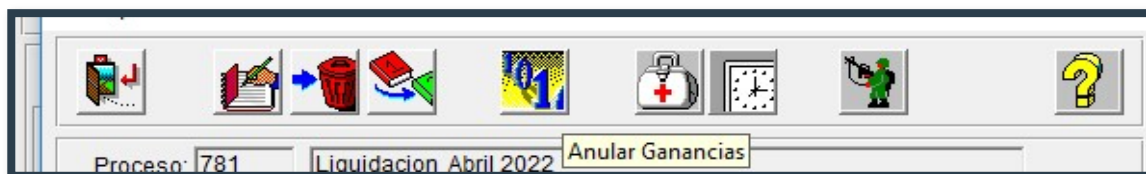
Existen novedades que son al empleado y no están relacionadas al puesto, como por ejemplo cargos de conducción.

Cabe destacar que, para los casos en que se realice la Reliquidación/Liquidación en exceso donde



el resultado sea Cero (0), deberá indicarse la opción de “Anular Ganancias” en el ícono: , a fin de no incorporar la información en el módulo de ganancias.

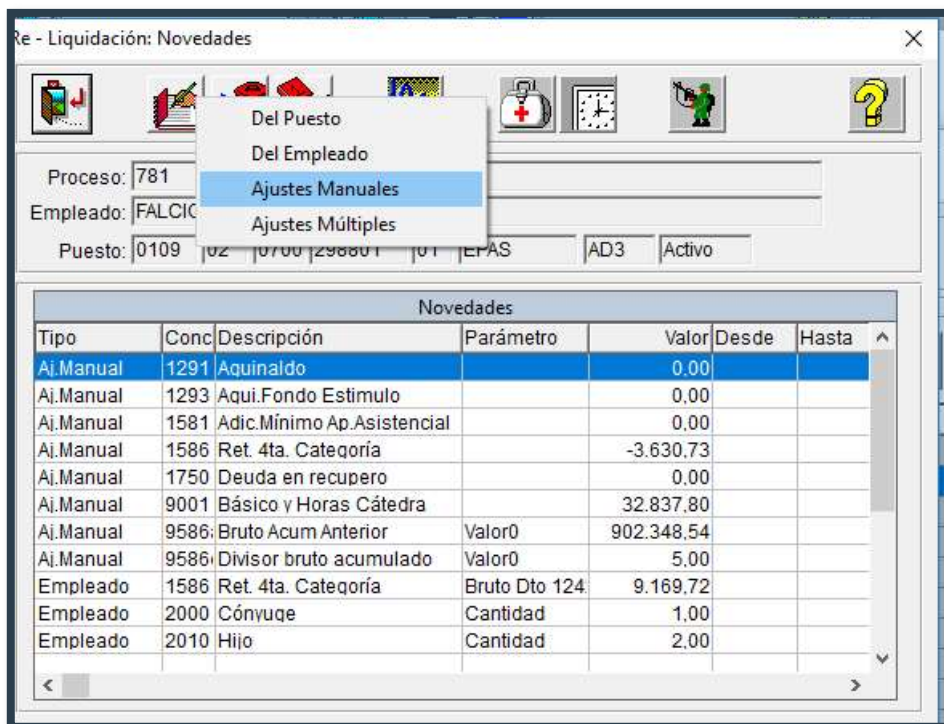
Si la/s novedad/es a modificar/incorporar no están relacionadas al puesto, deberá indicarse el



concepto como “Ajuste Manual” por el importe que debe quedar abonado al agente.

El claro ejemplo es cuando se liquidan en exceso días de vacaciones de convenio colectivo, situación que suele darse cuando se abonan licencias por “X” cantidad de días, y luego no fueron usufrutuadas total o fueron usufrutuadas parcialmente.

Para casos así, se debe indicar manualmente el concepto e importe (el sistema en este módulo no lee ni tiene en cuenta cantidad de días, solamente importe) que debiera quedar abonado al agente.





2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Concepto 1262 Uso Lic. Vacaciones

Monto 30.000,00

Texto 04/2022

☐ Vigencia Desde Hasta

☐ Retroactivo Fecha

Concepto 1262r Dias no Trab. uso Lic.

Monto -40.000,00

Texto 04/2022

☐ Vigencia Desde Hasta

☐ Retroactivo Fecha

Una vez informados el/los conceptos a **reliquidar/liquidar en exceso**, ya sea automáticos o como ajuste manual el sistema brinda la opción de realizar una liquidación provisoria y verificar, **antes** de confirmar la reliquidación/liquidación en exceso.

Se recomienda realizar una impresión y/o pegado en pantalla del recibo original que se pretende reliquidar/liquidar en exceso, a fin de verificar y establecer de manera correcta las diferencias.

Recibo original Nuevo Recibo Reliquidación / Liquidación en exceso

| Código | Descripción               | Cantidad | Monto       | Código | Descripción               | Cantidad   | Monto | Código | Descripción               | Cantidad | Monto      | Código | Descripción               | Cantidad   | Monto |
|--------|---------------------------|----------|-------------|--------|---------------------------|------------|-------|--------|---------------------------|----------|------------|--------|---------------------------|------------|-------|
| 1017   | Asig. de la Categoría     | 100,00   | 32.837,80   | 67     | Neto a Ensobrar           | 269.701,58 |       | 1017   | Asig. de la Categoría     | 100,00   | 32.837,80  | 67     | Neto a Ensobrar           | 238.224,12 |       |
| 1080   | Antigüedad Administrativa | 15,00    | 9.189,68    | 25     | DJ - Asignaciones Familia | 3.400,00   |       | 1080   | Antigüedad Administrativa | 15,00    | 9.189,68   | 25     | DJ - Asignaciones Familia | 3.400,00   |       |
| 1095a  | Resp.Func.Conducción      | 1,00     | 91.671,36   | 44     | Ganancia Imponible        | 346.633,45 |       | 1095a  | Resp.Func.Conducción      | 1,00     | 91.671,36  | 44     | Ganancia Imponible        | 305.254,61 |       |
| 1097e2 | Seguridad intensiva media | 22,50    | 6.512,03    | 1      | Neto Sin Salario          | 266.301,58 |       | 1097e2 | Seguridad intensiva media | 22,50    | 6.512,03   | 1      | Neto Sin Salario          | 234.824,12 |       |
| 1109ep | Bonif. Agua y Saneamiento | 1,00     | 28.033,87   | 4      | Base HrsExtras (- Salud)  | 180.046,74 |       | 1109ep | Bonif. Agua y Saneamiento | 1,00     | 28.033,87  | 4      | Base HrsExtras (- Salud)  | 180.046,74 |       |
| 1208a  | Eval desempeño EPAS       | 24,00    | 7.881,07    | 5      | Ctos. 1010 + 1017         | 32.837,80  |       | 1208a  | Eval desempeño EPAS       | 24,00    | 7.881,07   | 5      | Ctos. 1010 + 1017         | 32.837,80  |       |
| 1259e2 | Bonificación CCT          | 20,00    | 3.920,93    | 12     | Conceptos 1010 al 1279    | 239.603,06 |       | 1259e2 | Bonificación CCT          | 20,00    | 3.920,93   | 12     | Conceptos 1010 al 1279    | 210.046,74 |       |
| 1262   | Uso Lic. Vacaciones       | 19,00    | 178.668,94  | 14     | Ctos. 1017+1046+1080+1200 | 42.027,48  |       | 1262   | Uso Lic. Vacaciones       | 0,00     | 100.000,00 | 14     | Ctos. 1017+1046+1080+1200 | 42.027,48  |       |
| 1262r  | Dias no Trab. uso Lic.    | 19,00    | -119.112,62 | 16     | 1010+1017+1080+1200+1211  | 42.027,48  |       | 1262r  | Dias no Trab. uso Lic.    | 0,00     | -70.000,00 | 16     | 1010+1017+1080+1200+1211  | 42.027,48  |       |
| 1280   | Zona Desfavorable         | 40,00    | 95.841,22   | 18     | Base Cto: 1284            | 335.444,28 |       | 1280   | Zona Desfavorable         | 40,00    | 84.018,71  | 18     | Base Cto: 1284            | 335.444,28 |       |
| 1287v  | Fon.Est.Var Epas          | 0,00     | 11.189,17   | 19     | SAC - Base Permanentes    | 335.444,28 |       | 1287v  | Fon.Est.Var Epas          | 0,00     | 11.189,17  | 19     | SAC - Base Permanentes    | 335.444,28 |       |
| 1301a  | Comp.Refrigerio           | 0,00     | 11.174,65   |        |                           |            |       |        |                           |          |            |        |                           |            |       |

Como se puede verificar en el caso ejemplo, se dejó plasmado en la reliquidación/liquidación en exceso (recibo lado derecho), el importe real que el agente debió percibir por el mes de Abril/2022





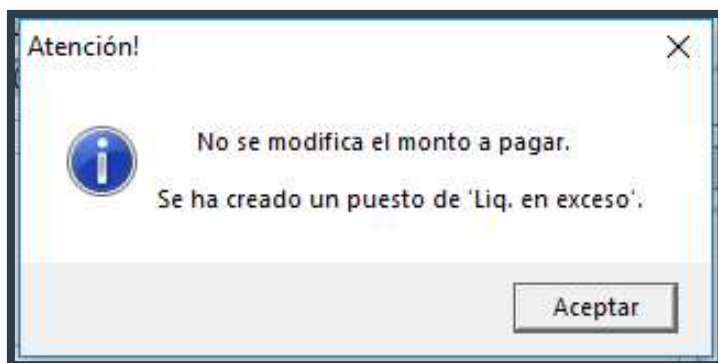
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

en concepto de uso de vacaciones, lo que disminuye el monto total (Neto a ensobrar) a abonar al empleado.

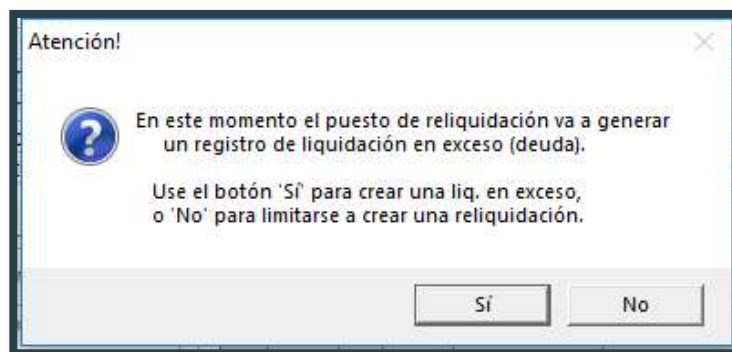
Luego de verificar y confirmar los pasos realizados previamente, el sistema presenta el siguiente mensaje:



Al confirmar la operación, se genera un nuevo mensaje en el cual, de acuerdo a la operación y al momento en que se haga, se debe seleccionar entre Liquidación en exceso (Botón Sí) o Reliquidación (Botón No):



Al crear el registro y seleccionar la opción "Sí" para el caso de una liquidación en exceso, el sistema indica el siguiente mensaje:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Una vez confirmada la operación, la cual no puede deshacerse, se genera un “**Puesto de Liquidación en Exceso**” en la pantalla de puestos del empleado, en el cual se plasman las diferencias entre el recibo original y el realizado producto de la operación de reliquidar/liquidar en exceso:

| SC | Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado             |
|----|------|----|------|-----------|--------------------|
| 00 | 0109 | 02 | 0700 | AD3       | Ganancias (40 hrs) |
| 01 | 0109 | 02 | 0700 | AD3       | Activo (40 hrs)    |
| 02 | 0109 | 02 | 0700 | AD3       | Liq. en exceso     |

| Conceptos |                        |          |            | Acumulados |                           |
|-----------|------------------------|----------|------------|------------|---------------------------|
| Código    | Descripción            | Cantidad | Monto      | Código     | Descripción               |
| 1262      | Uso Lic. Vacaciones    | 0,00     | -78.668,94 | 67         | Neto a Ensobrar           |
| 1262r     | Días no Trab. uso Lic. | 0,00     | 49.112,62  | 44         | Ganancia Imponible        |
| 1280      | Zona Desfavorable      | 40,00    | -11.822,53 | 1          | Neto Sin Salario          |
| 1500      | Aporte Jubilatorio     | 15,50    | 6.413,72   | 12         | Conceptos 1010 al 1279    |
| 1530      | Aporte Asistencial     | 5,50     | 2.275,84   | 18         | Base Cto. 1284            |
| 1616      | Seguro Adicional       | 0,00     | 301,48     | 26         | Remunerac. Imponible      |
| 1855      | ATE Sindical           | 0,00     | 910,34     | 35         | Contrib. Patronales s/ART |
|           |                        |          |            | 47         | Contrib. A.R.T.           |
|           |                        |          |            | 48         | Total I.S.S.N.            |
|           |                        |          |            | 52         | Base Cto. 1616            |
|           |                        |          |            | 57         | Ctos. 1010 al 1291        |

Diferencia conceptos 1262 y 1262r:

| 1262       | 1262(Reliq./Liq.Exc.) | Diferencia |
|------------|-----------------------|------------|
| 178.668,94 | 100.000,00            | -78.668,94 |

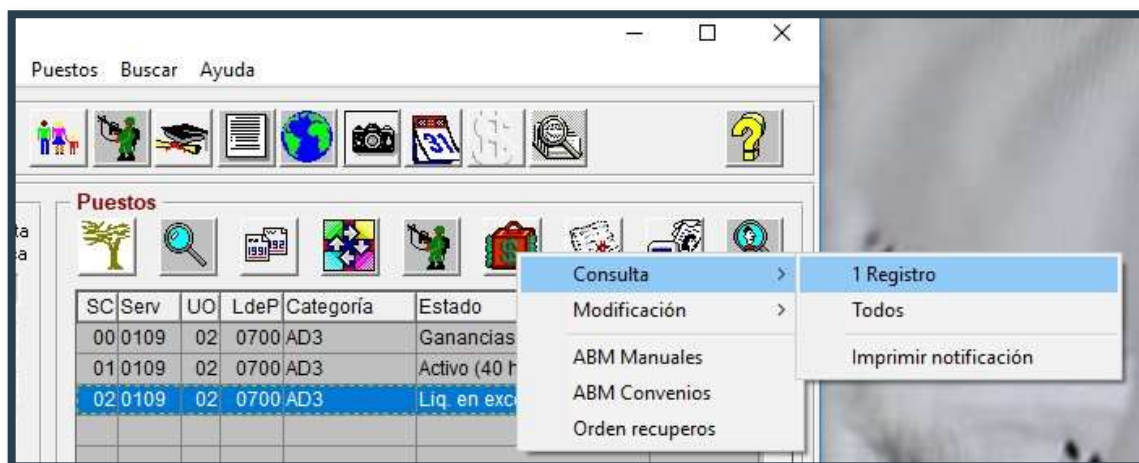
  

| 1262r       | 1262(Reliq./Liq.Exc.) | Diferencia |
|-------------|-----------------------|------------|
| -119.112,62 | -70.000,00            | 49.112,62  |

Luego, posicionados en el puesto de liquidación en exceso, desde el ícono del módulo de



liquidaciones en exceso se puede consultar el estado de la liquidación en exceso:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

(1 Registro): se refiere a que consultaremos solamente la Liquidación en exceso sobre la cual estamos posicionados, en caso de tener más puestos de liquidación en exceso y querer consultarla deuda total y los recuperos que se pudieran realizar, se debe consultar “todos”).

En esta instancia la liquidación se genera en estado “Informada”, a fin de que el usuario determine las acciones a seguir (recupero en un pago, notificación, fechas, etc.):

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 40313396

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 17/05/2022

Fecha Notificación: Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☐ Autoriza recupero en una única cuota.  
☐ Registro ingresado manualmente.  
☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

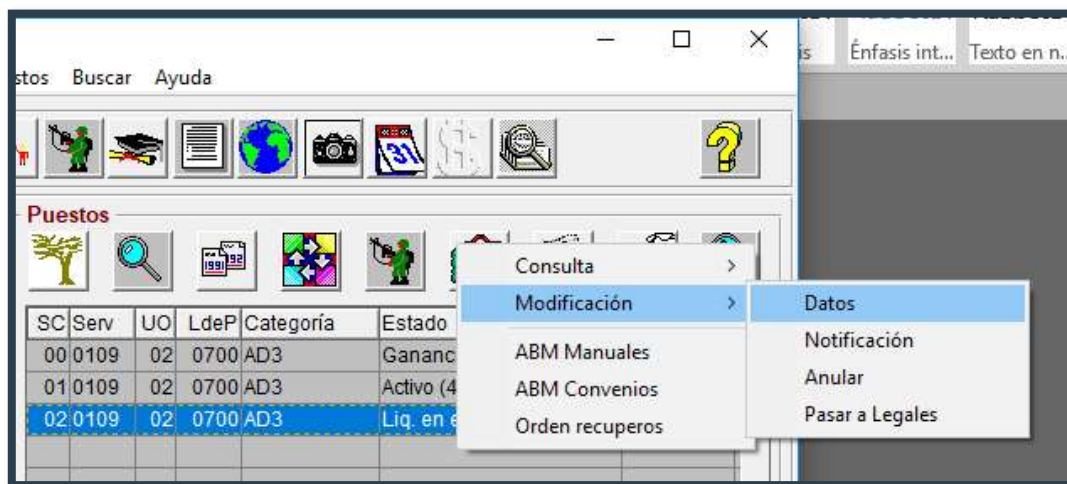
Monto Adeudado: 31.477,47 Observaciones:  
 Recupero voluntario: 0,00 Generada automáticamente a partir de una  
 Recupero de Oficio: 0,00 reliquidación  
 Monto Recuperado: 0,00  
 Monto Pendiente: 31.477,47

Posteriormente y en el marco del Decreto 1494/2002, debe proceder a pactar con el empleado, el recupero de la deuda con lo cual se puede imprimir notificación al empleado:

| SC | Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado     |
|----|------|----|------|-----------|------------|
| 00 | 03PP | 03 | 1002 | EJ1       | Activo (40 |
| 01 | 03PP | 03 | 1002 | EJ1       | Ganancia   |
| 19 | 03PP | 02 | 1002 | OSA       | Liq. en ex |
| 20 | 03PP | 02 | 1002 | OSA       | Liq. en ex |

Consulta > 1 Registro  
 Modificación > Todos  
 ABM Manuales  
 ABM Convenios  
 Orden recuperos  
 Imprimir notificación

Determinadas la acciones a seguir (Notificación y recupero), desde el mismo menú, pero en **"Modificación/Datos"** se debe informar la forma de recupero y la fecha de notificación al empleado:



**Origen**

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 40313396

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 17/05/2022

Fecha Notificación: 17/05/2022 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota

☐ Registro ingresado manualmente.

☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

Monto Adeudado: 31.477,47

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 31.477,47

Observaciones:  
Generada automáticamente a partir de una reliquidación



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Confirmado el recupero y la notificación, automáticamente el sistema cambia el estado de la Liquidación en exceso a estado **"En Espera"**, lo que significa que el módulo esta "esperando" que el empleado posea haberes para poder empezar a recuperar:

**Origen**

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 40313396

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: En espera Fecha último cambio: 17/05/2022

Fecha Notificación: 17/05/2022 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota.  
☐ Registro ingresado manualmente.  
☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

Monto Adeudado: 31.477,47 Observaciones:  
 Recupero voluntario: 0,00 Generada automáticamente a partir de una  
 Recupero de Oficio: 0,00 reliquidación  
 Monto Recuperado: 0,00  
 Monto Pendiente: 31.477,47

Para el caso que el empleado tenga liquidación posible desde donde recuperar la deuda, al liquidar de manera provisoria el/los haberes a percibir por el empleado, ya se puede visualizar el concepto "1750 – Deuda en Recupero":

| Código | Descripción            | Cantidad | Monto      |  | Código | Descripción               | Monto      |  |
|--------|------------------------|----------|------------|--|--------|---------------------------|------------|--|
| 1208a  | Eval desempeño EPAS    | 24,00    | 7.881,07   |  | 67     | Neto a Ensobrar           | 207.976,31 |  |
| 1259e2 | Bonificación CCT       | 20,00    | 3.920,93   |  | 25     | DJ - Asignaciones Familia | 6.800,00   |  |
| 1262   | Uso Lic. Vacaciones    | 6,00     | 56.614,63  |  | 44     | Ganancia Imponible        | 291.478,58 |  |
| 1262r  | Días no Trab. uso Lic. | 6,00     | -37.743,09 |  | 1      | Neto Sin Salario          | 201.176,31 |  |
| 1280   | Zona Desfavorable      | 40,00    | 79.567,31  |  | 4      | Base HrsExtras (- Salud)  | 180.046,74 |  |
| 1287v  | Fon.Est.Var Epas       | 0,00     | 12.992,99  |  | 5      | Ctos. 1010 + 1017         | 32.837,80  |  |
| 1301a  | Comp.Refrigerio        | 0,00     | 11.174,65  |  | 12     | Conceptos 1010 al 1279    | 198.918,28 |  |
| 1500   | Aporte Jubilatorio     | 15,50    | -45.179,18 |  | 14     | Ctos. 1017+1046+1080+1200 | 42.027,48  |  |
| 1530   | Aporte Asistencial     | 5,50     | -16.031,32 |  | 16     | 1010+1017+1080+1200+1217  | 42.027,48  |  |
| 1586   | Ret. 4ta. Categoría    | 2.022,06 | -2.223,31  |  | 18     | Base Cto: 1284            | 278.485,59 |  |
| 1615   | Seguro Obligatorio     | 0,00     | -153,11    |  | 19     | SAC - Base Permanentes    | 278.485,59 |  |
| 1750   | Deuda en recupero      | 0,00     | -31.477,47 |  |        |                           |            |  |





## RECUPERO POR CONVENIO

### Recuperos mediante convenios:

Para aquellos casos en los cuales, por motivos excepcionales, debidamente verificados, analizados y justificados, deban realizarse recuperos de la deuda de manera parcial, **no debe indicarse** en primera instancia la tilde en “Autoriza el recupero en una cuota”.

Fecha Notificación: 17/05/2022 [icono de descarga] Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota

☐ Registro ingresado manualmente

En estos casos, luego de notificada la deuda, deberá incorporarse a la deuda, la opción de “ABM Convenios” (ABM = Alta, Baja, Modificación)

| SC | Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado     |
|----|------|----|------|-----------|------------|
| 00 | 03PP | 03 | 1002 | EJ1       | Activo (40 |
| 01 | 03PP | 03 | 1002 | EJ1       | Ganancia   |
| 19 | 03PP | 02 | 1002 | OSA       | Liq. en ex |
| 20 | 03PP | 02 | 1002 | OSA       | Liq. en ex |

Menú de acciones:

- Consulta
- Modificación
- ABM Manuales
- ABM Convenios** (seleccionado)
- Orden recuperos

El sistema propone el formulario en el cual se deben indicar los campos a completar como Servicio Administrativo, cuotas, responsable del convenio, carácter, observaciones:

**Convenios para las Deudas**

Deuda: 32325 - Origen: 01AASC 00 - En espera

| Vig | CPE | Org | Cuotas | Monto | Tasa | Fecha | Cuot.Rec | InicioRecu |
|-----|-----|-----|--------|-------|------|-------|----------|------------|
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |
|     |     |     |        |       |      |       |          |            |

**Convenio para las liq. en exceso**

Firmado por: ☐ CPE ☒ Administración Central ☒ Vigente

Serv/Distr: 01AS [icono de descarga] SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Ciudad: NEUQUEN (Capital)

Fecha: 17/05/2022 [icono de descarga] Saldo: 1.960,24 Cuotas recuperadas: 0

Tasa Interés: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☐ Ninguna

Cuotas: 2 Monto cuotas: 980,12 Total: 1.960,24

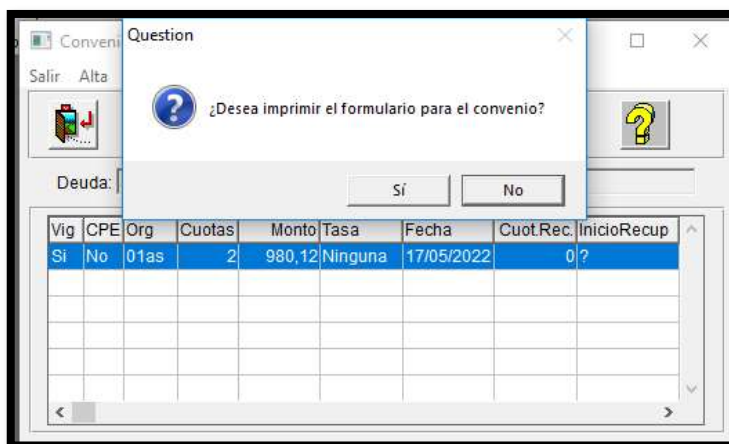
**Datos de la Administración**

Responsable: SUELDOS RRHH

en caracter de: RESPONSABLE DEL SERVICIO

**2025 - 70° aniversario** de la provincialización del Neuquén

A continuación, el sistema brinda la opción de imprimir el formulario del convenio de pago:

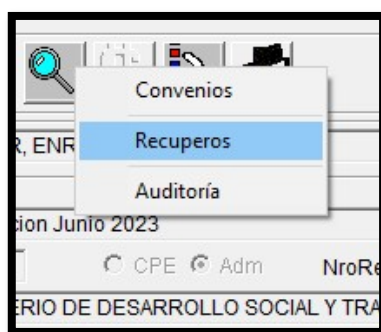


Confirmada la operación, el sistema recuperará en función de lo informado como convenio.

Se recuerda y recomienda, que cada vez que se informe una liquidación en exceso, ya sea con recupero en un pago o en convenio, realizar siempre las liquidaciones provisionales del mes en curso, a fin de verificar previo al cierre de liquidaciones mensuales, inconvenientes, faltas de carga, fallas de sistema, y todo ponderable de producirse.



Posicionados dentro de la consulta de liquidaciones en exceso, en el ícono se podrán verificar los recuperos de la deuda consultada y en que, puesto, identificado con número de SC (Subcontrato) en el cual se produjo el recupero.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Consulta de Recuperos de una deuda

Salir Composición Puestos Ordenar Ayuda

Recupero por Puesto

| Año  | Mes | Proceso | Capital a Recupero |
|------|-----|---------|--------------------|
| 2023 | 07  | 850     | 218.797,46         |

| SC       | Capital    | Intereses | Organismo |
|----------|------------|-----------|-----------|
| 00 (act) | 218.797,46 | 0,00      | 03PP      |
| 01 (act) | 0,00       | 0,00      | 03PP      |

Confirmar los datos ingresados.

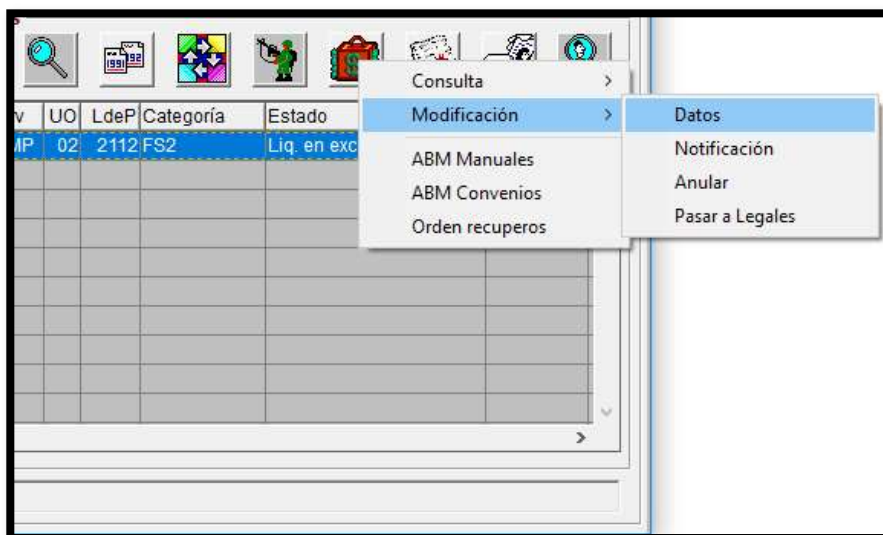
| Conceptos |                             |          |             |
|-----------|-----------------------------|----------|-------------|
| Código    | Descripción                 | Cantidad | Monto       |
| 1010      | Salario Básico              | 1,00     | 77.061,06   |
| 1016      | Gts. Representacion         | 0,00     | 30.824,42   |
| 1211b     | Adic. Art. 6 Dto. 147/15    | 100,00   | 14.573,63   |
| 1213a     | Art. 34° Ley 2265           | 50,00    | 110.282,58  |
| 1231ap    | Ad. Art.5° Dto. N° 296/2016 | 100,00   | 8.372,46    |
| 1231n     | Adic. Dto 1199/16           | 50,00    | 6.170,51    |
| 1280      | Zona Desfavorable           | 40,00    | 98.913,86   |
| 1500      | Aporte Jubilatorio          | 15,50    | -53.660,77  |
| 1530      | Aporte Asistencial          | 5,50     | -19.040,92  |
| 1750      | Deuda en recupero           | 0,00     | -218.797,46 |
| 9001      | Básico y Horas Cátedra      | 1,00     | 154.122,11  |
| 9002      | Días trabajados             | 15,00    | 50,00       |



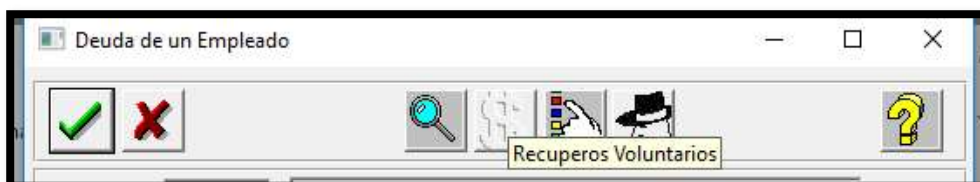
## RECUPEROS VOLUNTARIOS – RECUPEROS DE OFICIO

Para casos en que la liquidación en exceso esté confirmada (En espera de recupero, notificada, indicado el pago en una cuota) y el agente devuelve el dinero adeudado y/o la administración recupera en su cuenta de sueldos el importe deudor del agente, existe la posibilidad de informar en la liquidación en exceso recuperos voluntarios o recuperos de oficio.

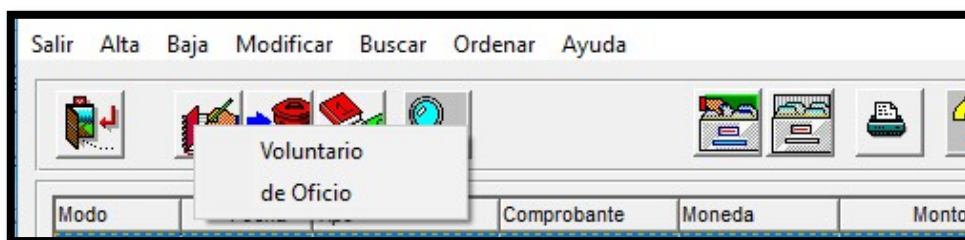
Para realizar esta acción, sobre la liquidación en exceso, Modificación, Datos:



Luego posicionados sobre el ícono de “Recuperos Voluntarios”:



Se despliega la opción de Recupero Voluntario (cuando el agente devuelve el dinero) o Recupero de Oficio (cuando la administración recupera el dinero adeudado por el agente):



En caso de **recupero voluntario** se despliega la ventana para poder informar los datos del mismo. Si se devolvió en efectivo (situación menos común) se informa el monto y la fecha, si se realizó mediante depósito y/o transferencia bancaria se puede agregar el número de comprobante y la fecha. En ambas opciones se puede realizar un detalle de la situación en campo de “Observaciones”:



Recuperos Voluntarios

Nro Recibo: 93.591

Tipo: ☒ Efectivo ☐ Depósito

Fecha: 05/12/2023

Comprobante:

Monto: 0,00

Moneda: ☒ Pesos ☐ Otra moneda

Fecha Rendición: / /

Observaciones

En **recuperos de Oficio** se presenta ventana con similares datos:

Recuperos de Oficio

Nro Recibo: 93.594

Fecha: / /

Comprobante:

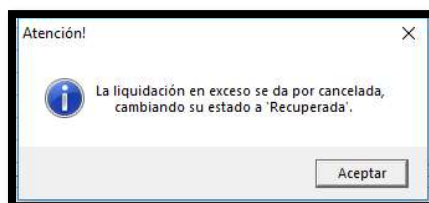
Monto: 0,00

Moneda: ☒ Pesos ☐ Otra moneda

Fecha Rendición: / /

Observaciones

Si se informa como recupero voluntario o recupero de oficio la totalidad de la deuda, el sistema indicará que la misma fue cancelada y cambiará su estado a **“Recuperada”**



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

A modo ejemplo se muestra a continuación como queda reflejado un recupero voluntario en la pantalla principal de la liquidación en exceso

|                                                                           |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Origen</b>                                                             |                                                                                                                                              |
| Proceso: 850                                                              | Liquidacion Julio 2023                                                                                                                       |
| Año: 2023                                                                 | Mes: 7                                                                                                                                       |
| CPE Adm NroReliq: 43833058                                                |                                                                                                                                              |
| Serv/Distr.: 05MP                                                         | MINISTERIO DE PRODUCCION E INDUSTRIA                                                                                                         |
| Liquidada: Proceso: 860 período: Noviembre 2023                           |                                                                                                                                              |
| Estado: En espera                                                         | Fecha último cambio: 05/12/2023                                                                                                              |
| Fecha Notificación: 13/11/2023                                            | Intereses: <input type="radio"/> Activa <input type="radio"/> Pasiva <input type="radio"/> Promedio <input checked="" type="radio"/> Ninguno |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoriza recupero en una única cuota. |                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Registro ingresado manualmente.                  |                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Se liquidó el puesto de recupero (CR)            |                                                                                                                                              |
| Monto Adeudado: 434.089,94                                                | Observaciones:<br>Generada automáticamente a partir de una reliquidación                                                                     |
| Recupero voluntario: 417.618,51                                           |                                                                                                                                              |
| Recupero de Oficio: 0,00                                                  |                                                                                                                                              |
| Monto Recuperado: 16.471,43                                               |                                                                                                                                              |
| Monto Pendiente: 0,00                                                     |                                                                                                                                              |

## LIQUIDACIÓN EN EXCESO MANUAL

Para casos como los enunciados en principio del instructivo en los cuales no es posible realizar una liquidación en exceso “automática” o una Reliquidación de un puesto/período dado que el mismo ya fue reliquidado deberá indefectiblemente realizarse una Liquidación en Exceso Manual.

Se muestra a continuación, los pasos a seguir para realizar el procedimiento.

Detectada la deuda en este tipo de casos, deberá indicarse desde la pantalla de puestos del empleado, ingresando al ícono una “ABM Manuales” (Alta/Baja/Modificación Manual):



Proponemos como ejemplo, nuevamente el caso de vacaciones pagas de convenio colectivo de trabajo.

Al dar el alta en ABM Manuales, se despliega la pantalla con datos a completar, en el cual debemos informar el importe neto adeudado por el agente y completar en el campo observaciones, el fundamento que da origen a dicha Liquidación en exceso (colaborar por futuras auditorías con explicación en este campo):

**Origen**

Proceso: 781 | Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 0

Serv/Distr: 0109 | ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 20/07/2023

Fecha Notificación: 17/05/2022 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota.

☒ Registro ingresado manualmente.

☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

Monto Adeudado: 30.000,00

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 0,00

Observaciones: Licencias abonadas en mes de abril/2022 y no usufructuadas por razones de servicio

Informado el monto, se acepta (tilde verde) y el sistema pedirá que se informen los datos del puesto a crear:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Origen**

Proceso: 781 Liquidación Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 0

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada

Fecha Notificación: 17/05/2022

☒ Autoriza recuperación  
☒ Registro Ingresado  
☐ Se liquidó el puesto

Monto Adeudado: 30.000,00

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 0,00

Observaciones:  
Licencias abonadas en mes de abril/2022 y no usufructuadas por razones de servicio

**Atención!**  
A continuación, ingrese los datos del puesto donde se produjo la liquidación en exceso.

Aceptar

Subcontrato 02

Servicio 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Unidad de Org. 02 GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y COMERCIALIZACION

Lugar de Pago 0700

Escalafón 12

Estado 23

Categoría AD3

Tipo de Categoría 72

Cat. Refer./Subrogada AD3

Régimen Horario 3 35 hs. semanales - Al 100% - Manana

Clase 781 ADMINISTRATIVOS EPAS

Fecha Alta: 17/05/2022 Fecha Baja: 31/05/2022

Origen:

**Atención!**  
A continuación debe indicar el puesto de sueldo y el proceso de liquidación que dieron origen al puesto de ajuste que está creando.

Aceptar

Se deben colocar fechas de Alta y Baja del puesto (como se realiza cuando se crea un puesto de ajuste) y al aceptar, el sistema sugiere seleccionar el puesto que dio origen a la liquidación en exceso que se está creando.





**Puesto y Proceso de origen de un Puesto de Ajuste**

Confirmar Cancelar Ayuda

☒ ☐

| Puestos Activos                          |      |          |    |      |      |       |           |            |            |
|------------------------------------------|------|----------|----|------|------|-------|-----------|------------|------------|
| Puestos:                                 | SCto | Servicio | UO | LdeP | Esc. | Cargo | Estado    | Fecha Alta | Fecha Hist |
| <input checked="" type="radio"/> Activos | 0    | 0109     | 02 | 0700 | 12   | AD3   | Ganancias | 01/12/2021 |            |
|                                          | 1    | 0109     | 02 | 0700 | 12   | AD3   | Activo    | 01/01/2018 |            |
| <input type="radio"/> Históricos         |      |          |    |      |      |       |           |            |            |

| Liquidaciones del Puesto |                             |              |           |
|--------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| Proceso                  | Descripción                 | Periodo      | Modelo    |
| 785                      | Liquidacion Mayo 2022(Prov) | Mayo 2022    | Mensuales |
| 781                      | Liquidacion Abril 2022      | Abril 2022   | Mensuales |
| 773                      | Mensual Marzo 2022          | Marzo 2022   | Mensuales |
| 767                      | Liquidacion Febrero 2022    | Febrero 2022 | Mensuales |
| 764                      | Liquidación Enero 2022      | Enero 2022   | Mensuales |

**Origen**

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 ☐ CPE ☒ Adm NroReliq: 0

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 20/07/2023

Fecha Notificación: 17/05/2022

☒ Autoriza recup ☒ Registro Ingre ☐ Se liquidó el p

Monto Adeudado: 30.000,00

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 0,00

**Atención!**

A continuación, ingrese el detalle de los conceptos que constituyen la 'Liq. en exceso'.

Seleccionado el puesto y liquidación que dan origen a la Liquidación en exceso manual, deberán incorporarse los conceptos que conforman la liquidación en exceso:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Se muestra la siguiente pantalla, en la cual en el lado izquierdo se encuentran los conceptos de liquidación, en columna del medio los íconos para trasladar (derecha) y regresar (izquierda) los conceptos que intervendrán en la liquidación en exceso:

**Detalle Conceptos Reliquidados**

✓ ✗ ?

Monto Original de la deuda: 30.000,00      Monto: 0,00

Total Novedades: ?

| Conceptos No Seleccionados |                         | Conceptos Seleccionados |             |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| Concepto                   | Descripción             | Concepto                | Descripción |
| 1010                       | Salario Básico          |                         |             |
| 1010ep                     | Básico Dto N° 2323/15   |                         |             |
| 1010p                      | Remuneración Ley 3190   |                         |             |
| 1011                       | Ad.Esp.Voc.Trib.Ctas.   |                         |             |
| 1012                       | Asig del Cargo          |                         |             |
| 1013                       | Dif.Lic.Deveng.Cat.Sup. |                         |             |
| 1013a                      | Dif.Lic.Dev.May.Jer NR  |                         |             |
| 1014                       | Dieta                   |                         |             |
| 1015                       | Compensación Jerárqui   |                         |             |

Previo a trasladar el concepto debe indicarse el "monto" y signo (+/-) de cada concepto:

**Detalle Conceptos Reliquidados**

✓ ✗ ?

Monto Original de la deuda: 30.000,00      Monto: 70.000,00

Total Novedades: -30.000,00

| Conceptos No Seleccionados |                           | Conceptos Seleccionados |                        |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| Concepto                   | Descripción               | Concepto                | Descripción            |
| 1262oc                     | Días no trab. Uso de lica |                         |                        |
| 1263                       | Vacaciones Vialidad       |                         |                        |
| 1263cpx                    | Ajuste retribución por va |                         |                        |
| 1263d                      | OPTIC-Días noTrab uso     |                         |                        |
| 1263ds                     | Retribución por Vacacion  |                         |                        |
| 1263g                      | Uso Lic. vacaciones       |                         |                        |
| 1263ip                     | Retribución por vacacion  |                         |                        |
| 1263o                      | OPTIC-Uso Lic. vacacion   |                         |                        |
| 1263oc                     | Uso licencia vacaciones   |                         |                        |
|                            |                           | 1262                    | Uso Lic. Vacaciones    |
|                            |                           | 1262r                   | Días no Trab. uso Lic. |





## ANTIGÜEDAD:

En este módulo podemos consultar la antigüedad del agente de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 2023/94. Y realizar la carga de la antigüedad siempre y cuando tenga el reconocimiento de la caja otorgante (ANSES-ISSN o ex cajas privadas).

| Tipo Antigüedad               | Fecha Desde | Fecha Hasta | Recon | Antig | Vac. | Serv | Conv.             | Categ o/LS | Antigüedad                  | Puesto   |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|-------|------|------|-------------------|------------|-----------------------------|----------|
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2025  |             | Si    | Si    | Si   | 23PL | Ley 2972 - OP TC4 | No         | 7 meses - 5 dias.           | 20928742 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2024  | 01/01/2025  | Si    | Si    | Si   | 13JG | Ley 2972 - OP TC4 | No         | 1 año - 1 día.              | 19351700 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2023  | 01/01/2024  | Si    | Si    | Si   | 09GE | Ley 2972 - OP TC4 | No         | 1 año                       | 17813881 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2022  | 01/01/2022  | Si    | Si    | Si   | 09GE | Ley 2972 - OP TCB | No         | 1 día.                      | 16526468 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2022  | 01/01/2023  | Si    | Si    | Si   | 09GE | Ley 2972 - OP TC4 | No         | 1 año                       | 17511158 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 14/09/2020  | 01/01/2022  | Si    | Si    | Si   | 02JB | Ley 2972 - OP TCB | No         | 1 año - 3 meses - 18 dias.  | 14501321 |
| Privado                       | 04/12/2006  | 06/12/2019  | Si    | No    | Si   |      |                   | No         | 13 años - 2 dias.           | 0        |
| Privado                       | 01/09/2004  | 30/11/2006  | Si    | No    | Si   |      |                   | No         | 2 años - 2 meses - 29 dias. | 0        |
| Privado                       | 01/05/1999  | 31/12/2000  | Si    | No    | Si   |      |                   | No         | 1 año - 8 meses - 2 dias.   | 0        |



**Consulta de Antigüedad**

Salir Buscar Ordenar Ayuda

**Conceptos**

| Código | Descripción                |
|--------|----------------------------|
| 1053   | Adicional Categorización   |
| 1080   | Antigüedad Administrativa  |
| 1081   | Antigüedad TrCtas          |
| 1082   | Antigüedad Escalafón Salud |
| 1085   | Antigüedad Docente         |
| 1087   | Antigüedad                 |
| 1128   | Actividad Crítica          |

**Puestos del Empleado**

| SubCto | Servicio | UnidOrg | Lugar de Pago | Escalafón | Categoría | Estado |
|--------|----------|---------|---------------|-----------|-----------|--------|
| 02     | 23PL     | 04      | 0480          | 15        | TC4       | 1      |
| (H) 02 | 13JG     | 06      | 0480          | 15        | TC4       | 5      |
| (H) 02 | 09GE     | 06      | 0480          | 15        | TC4       | 5      |

**Antigüedad**

Años: **4** Meses: **10** Días: **20**

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

- Indica la cantidad de años que tiene el empleado.



- Para crear una fase de antigüedad, se ingresa al siguiente icono

Mantenimiento de Antigüedad

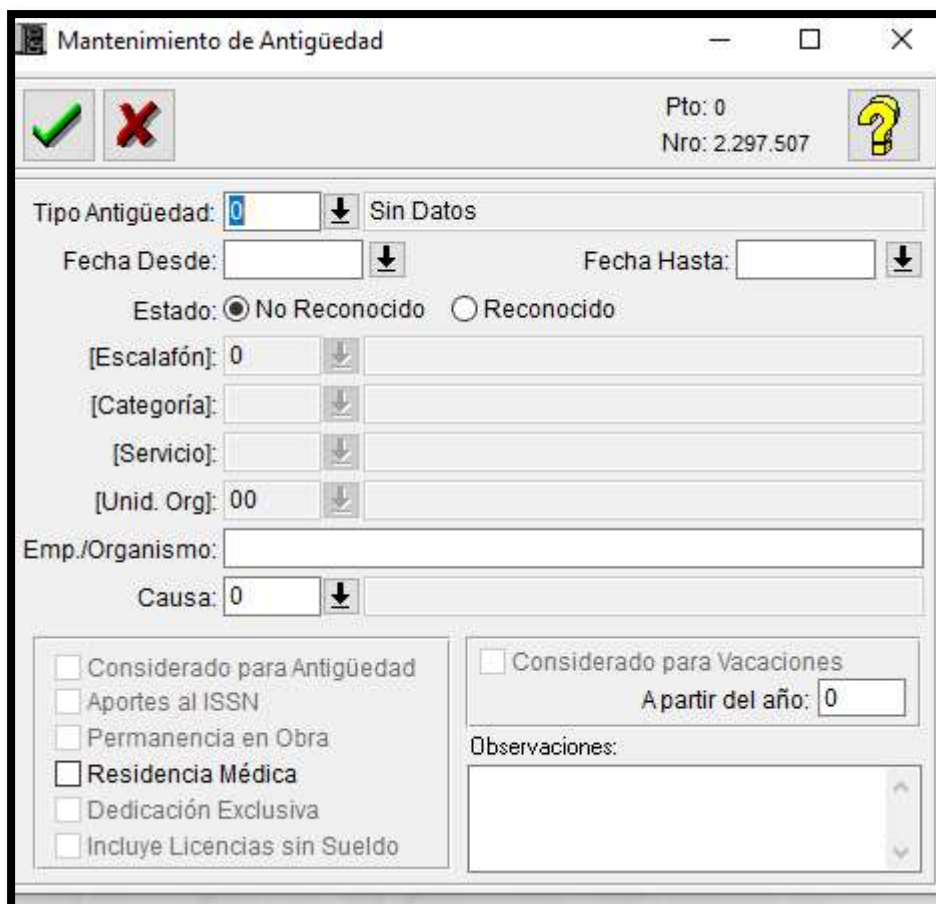
Salir Alta Baja Modificar Auditoría Lic. sin Sueldo Consulta de Antigüedad Ordenar Ayuda



Legajo:

☒ Mostrar LSS

| Tipo Antigüedad               | Fecha Desde | Fecha Hasta | Recon | Antig | Vac. | Serv | Conv.            | Categ | c/LS                         | Antigüedad        | Puesto   |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|-------|------|------|------------------|-------|------------------------------|-------------------|----------|
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/12/2024  |             | Sí    | Sí    | Sí   | 1386 | Convenio Gen     | AD3   | No                           | 9 meses - 2 días. | 20581776 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2024  | 01/12/2024  | Sí    | Sí    | Sí   | 13JG | Convenio Gen     | AD3   | No                           | 11 meses - 1 día. | 19352928 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2024  | 01/01/2024  | Sí    | Sí    | Sí   | 1386 | Convenio Gen     | AD3   | No                           | 1 día.            | 19336004 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2023  | 01/01/2024  | Sí    | Sí    | Sí   | 0186 | Convenio Gen     | AD3   | No                           | 1 año             | 17849444 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 22/01/2019  | 01/01/2023  | Sí    | Sí    | Sí   | 0186 | GENERAL Y FL FUA | No    | 3 años - 11 meses - 10 días. | 12157403          |          |
| Oficial Provincia del Neuquén | 07/05/2017  | 22/01/2019  | Sí    | Sí    | Sí   | 0186 | GENERAL Y FL FUA | No    | 1 año - 8 meses - 17 días.   | 10702067          |          |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2012  |             | Sí    | Sí    | Sí   | 02JN | GENERAL Y FL FUA | No    | 13 años - 8 meses - 2 días.  | 0                 |          |
| Oficial Provincia del Neuquén | 10/12/2011  | 01/01/2012  | Sí    | Sí    | Sí   | 02JN | GENERAL Y FL FUA | No    | 23 días.                     | 4837077           |          |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/08/2011  | 10/12/2011  | Sí    | Sí    | Sí   | 13JJ | GENERAL Y FL FUA | No    | 4 meses - 10 días.           | 4548176           |          |
| Oficial Provincia del Neuquén | 10/12/2007  | 01/08/2011  | Sí    | Sí    | Sí   | 01A/ | GENERAL Y FL FUA | No    | 3 años - 7 meses - 22 días.  | 0                 |          |



**Mantenimiento de Antigüedad**

☐  ☐ 
Pto: 0  
Nro: 2.297.507 

Tipo Antigüedad:   Sin Datos

Fecha Desde:   Fecha Hasta:  

Estado: ☒ No Reconocido ☐ Reconocido

[EscalaFón]:  

[Categoría]:  

[Servicio]:  

[Unid. Org]:  

Emp./Organismo:

Causa:  

☐ Considerado para Antigüedad

☐ Aportes al ISSN

☐ Permanencia en Obra

☐ Residencia Médica

☐ Dedicación Exclusiva

☐ Incluye Licencias sin Sueldo

☐ Considerado para Vacaciones

A partir del año:

Observaciones:

Debe seleccionarse el tipo de antigüedad, de acuerdo al reconocimiento por parte de la caja otorgante.

| Tipos de Antigüedad |                                                    |           |  |
|---------------------|----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código              | Desc.                                              | Abreviada |                                                                                       |
| 0                   | Sin Datos                                          |           |                                                                                       |
| 1                   | Oficial Nacional                                   |           |                                                                                       |
| 2                   | Oficial Provincia del Neuquén                      |           |                                                                                       |
| 3                   | Oficial Municipal - interior Provincia de Neuquén  |           |                                                                                       |
| 4                   | Privado                                            |           |                                                                                       |
| 7                   | Adm. Pública (temp)                                |           |                                                                                       |
| 8                   | Oficial otras provincias                           |           |                                                                                       |
| 9                   | Oficial Municipio Neuquén(Cap) y Munic.otras Pcias |           |                                                                                       |
| 10                  | Decretos 1946 y 3131                               |           |                                                                                       |

En el caso de los ítems 42- autónomo y 51- caja previsional para profesionales, no se reconoce para antigüedad ni licencia – Dictamen AGG 322/05.

Debe cargarse la fecha desde – hasta, si es reconocido o no. Reconocido es cuando la caja otorgante reconoce los aportes mediante Resolución de Reconocimientos.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Si la fase de antigüedad reconocida es en el estado Municipal, Provincial o Nacional (como por ejemplo el tipo de fase 1, 2, 3,8,9) el sistema despliega y presenta la posibilidad de indicar si dicho reconocimiento computa para: Antigüedad (paga), si son aportes al Instituto de Seguridad Social del Neuquén (puede, según el tipo de fase, que no sean a ISSN). Se habilita también el campo "Considerado para vacaciones" (por defecto según el tipo de fase creada) y el campo "A partir del año:". Cabe destacar que ese último campo debe completarse y coincidir con las fechas de **Presentación** de la documentación y no con el período reconocido, por ejemplo, en la siguiente imagen se representa una fase de antigüedad reconocida en el ámbito municipal de un período antiguo, pero que el agente presentó en el año 2025. Las fechas de la fase corresponden al período reconocido, pero se considera su aplicación en el momento (año) en que la presenta:

**Mantenimiento de Antigüedad**

✓ ✗ Pto: 0 Nro: 2.308.524 ?

Tipo Antigüedad: 3 ↓ Oficial Municipal - interior Provincia

Fecha Desde: 10/12/1999 ↓ Fecha Hasta: 10/12/2003 ↓

Estado: ☐ No Reconocido ☒ Reconocido

[Escalafón]: 0 ↓

[Categoría]: ↓

[Servicio]: ↓

[Unid. Org]: 00 ↓

Emp./Organismo: Municipalidad de Andacollo

Causa: 45 ↓ Fin designación política

☒ Considerado para Antigüedad  
☒ Aportes al ISSN  
☐ Permanencia en Obra  
☐ Residencia Médica  
☐ Dedicación Exclusiva  
☐ Incluye Licencias sin Sueldo

☒ Considerado para Vacaciones  
A partir del año: 205

Observaciones:  
Resolución N°123/2003 emitida por el ISSN y presentada por el agente el 01/09/2025

Para las fases de antigüedad de un período en el ámbito privado, deberá cargarse el tipo de fase de antigüedad 4 y deberán completarse los campos "No Reconocido" (puede que el empleado haya presentado solo una certificación) o "Reconocido" (con resolución de reconocimiento del a caja aportante). En este último caso, se habilita el campo "Empresa/Organismo" en el cual se describe donde prestó servicios el empleado. Se habilita también el "Considerado para vacaciones".



**Mantenimiento de Antigüedad**

Pto: 0  
Nro: 486.052

Tipo Antigüedad: 4 Privado  
Fecha Desde: 01/05/2000 Fecha Hasta: 30/06/2000  
Estado: ☐ No Reconocido ☒ Reconocido  
[Escalafón]: 0  
[Categoría]:  
[Servicio]:  
[Unid. Org]: 00  
Emp./Organismo: ERCOLI SAMANTA M.  
Causa: 1 Renuncia

☐ Considerado para Antigüedad  
☐ Aportes al ISSN  
☐ Permanencia en Obra  
☐ Residencia Médica  
☐ Dedicación Exclusiva  
☐ Incluye Licencias sin Sueldo

☒ Considerado para Vacaciones  
A partir del año: 2.000  
Observaciones:  
RECONOCIMIENTO ANSES:  
RESOLUCION RDV-D-3344,  
EXPEDIENTE N° 024-20-24581110

Cabe destacar que el campo “Causa”, habilitado en todas las fases de antigüedad, refiere a la **causa de baja del período** de la fase (Renuncia, Fin de designación, etc.).

El campo observaciones se habilita en todos los tipos de fases, con el objetivo de aclarar y dejar asentado toda documentación que avale la carga y reconocimiento del período, como también información importante e inherente a dicho período.



**eliminar:** esta opción permite eliminar la novedad cargada.



**modificar:** esta opción permite modificar la novedad cargada.



**auditoria:** permite ver quien efectuó la carga de la novedad.



**Licencia sin sueldo:** se informan las licencias sin goce de sueldo que haya tenido el empleado.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Las cargas de licencias sin sueldos deben ser cargadas sobre un período – fase de antigüedad que contenga a dicha licencia sin sueldos. La fase de antigüedad propiamente dicha, representa la historia laboral del empleado y las distintas modificaciones que a lo largo del tiempo se suceden, entre ellas una Licencia sin sueldos, por lo cual deberán estar cargas sobre la fase correspondiente. Por ejemplo:

Licencia sin sueldos por motivos/razones personales desde el 02/01/2023 hasta el 01/10/2023.

La fase de antigüedad que contiene a la liciencia sería la siguiente:

| Tipo Antigüedad               | Fecha Desde | Fecha Hasta | Recon | Antig | Vac. | Serv | Conv.            | Categ | c/LS                      | Antigüedad | Puesto   |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|-------|------|------|------------------|-------|---------------------------|------------|----------|
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/12/2024  |             | Sí    | Si    | Si   | 04E  | Ley Organos dTAA | No    | 9 meses - 4 días.         |            | 20571317 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2024  | 01/12/2024  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | Ley Organos dTAA | No    | 11 meses - 1 día.         |            | 19350313 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2023  | 01/01/2024  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | Ley Organos dTAA | No    | 1 año                     |            | 17857901 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2020  | 01/01/2023  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | GENERAL Y FI/FS1 | No    | 3 años - 1 día.           |            | 13260308 |
| Decretos 1946 y 3131          | 01/01/2020  | 01/01/2023  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | GENERAL Y FI/FUA | No    | 3 años - 1 día.           |            | 13229711 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/05/2019  | 31/12/2019  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | GENERAL Y FI/FS1 | No    | 8 meses - 1 día.          |            | 12607550 |
| Decretos 1946 y 3131          | 25/01/2018  | 01/05/2019  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | GENERAL Y FI/FUA | No    | 1 año - 3 meses - 5 días. |            | 11190494 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 25/01/2018  | 01/05/2019  | Sí    | Si    | Si   | 04E  | GENERAL Y FI/FUA | No    | 1 año - 3 meses - 5 días. |            | 11190494 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2018  | 25/01/2018  | Sí    | Si    | Si   | 02JB | GENERAL Y FI/FUA | No    | 25 días.                  |            | 11143402 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2017  | 01/01/2018  | Sí    | Si    | Si   | 02JB | GENERAL Y FI/FS1 | No    | 1 año                     |            | 9693516  |



Por lo que, para la carga de la licencia deberá posicionarse en dicha fase y desde el ícono se da de alta la licencia sin sueldos:



consulta de antigüedades se puede observar la totalidad de años del empleado en la administración pública provincial o los días de licencia que posee:

| Tipo Antigüedad               | Fecha Desde | Fecha Hasta | Recen | Antig | Vac | Serv                   | Cónu     |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|-------|-----|------------------------|----------|
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/12/2024  |             | Si    | Si    | Si  | 1386 Convenio Gen/     | 20581776 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2024  | 01/12/2024  | Si    | Si    | Si  | 1310 Convenio Gen/AD3  | 19352928 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2024  | 01/01/2024  | Si    | Si    | Si  | 1386 Convenio Gen/AD3  | 19336004 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2023  | 01/01/2024  | Si    | Si    | Si  | 0196 Convenio Gen/AD3  | 17949444 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 22/01/2019  | 01/01/2023  | Si    | Si    | Si  | 0196 GENERAL Y FI/FUA  | 12157403 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 07/05/2017  | 22/01/2019  | Si    | Si    | Si  | 0196 GENERAL Y FI/FUA  | 10702067 |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/01/2012  |             | Si    | Si    | Si  | 02/JN GENERAL Y FI/FUA | 0        |
| Oficial Provincia del Neuquén | 10/12/2011  | 01/01/2012  | Si    | Si    | Si  | 02/JN GENERAL Y FI/FUA | 4037077  |
| Oficial Provincia del Neuquén | 01/05/2011  | 10/12/2011  | Si    | Si    | Si  | 1310 GENERAL Y FI/FUA  | 4548176  |
| Oficial Provincia del Neuquén | 10/12/2007  | 01/05/2011  | Si    | Si    | Si  | 01A/ GENERAL Y FI/FUA  | 0        |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Para remuneraciones:

**Consulta de Antigüedad**

Salir Buscar Ordenar Ayuda

Conceptos

| Código | Descripción               |
|--------|---------------------------|
| 1053   | Adicional Categorización  |
| 1080   | Antigüedad Administrativa |
| 1081   | Antigüedad TrCtas         |
| 1082   | Antig Escalafón Salud     |
| 1085   | Antigüedad Docente        |
| 1087   | Antigüedad                |
| 1128   | Actividad Crítica         |

Puestos del Empleado

| SubCto | Servicio | UnidOrg | Lugar de Pago | Escalafón | Categoría | Estado |
|--------|----------|---------|---------------|-----------|-----------|--------|
| 01     | 1386     | 01      | 7590          | 27        | AD3       | 1      |
| (H) 00 | 13JG     | 01      | 7590          | 27        | AD3       | 5      |
| (H) 01 | 1386     | 01      | 7590          | 27        | AD3       | 5      |

**Antigüedad**

Años: **17** Meses: **10** Días: **5**

Para licencias anuales:

**Consulta Resumen de Vacaciones**

Al: 02/09/2025

**Antigüedad Conv. General**

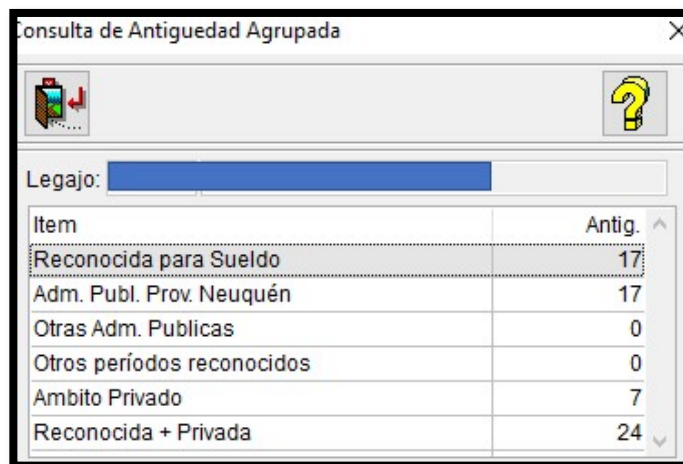
Legajo: [ ]

|                  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|------|------|------|------|
| Antigüedad       | 21   | 22   | 23   | 24   |
| Días Máximos     | 30   | 30   | 30   | 20   |
| 2252 usados      | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2252p usados     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2296a usados     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2296pr usados    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2261a - excedido | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Remanente        | 30   | 30   | 30   | 20   |

**2025 - 70° aniversario** de la provincialización del Neuquén

Observación: En pantalla de consulta de licencias, el sistema muestra los remanentes según el puesto activo del empleado, por lo cual, si en un año el empleado tuvo por ejemplo cambio de puesto de Escalafón General a Convenio Colectivo, y los regímenes de licencia otorgan distinta cantidad de días en función de la antigüedad, el sistema mostrará para todos los años, el régimen actual del empleado. En estos casos el operador deberá tener en cuenta la situación y efectuar el cálculo manual de la cantidad de días correspondiente según cada convenio, para no realizar cargas erróneas.

**Consulta antigüedad agrupada:**



| Item                       | Antig. |
|----------------------------|--------|
| Reconocida para Sueldo     | 17     |
| Adm. Publ. Prov. Neuquén   | 17     |
| Otras Adm. Publicas        | 0      |
| Otros períodos reconocidos | 0      |
| Ambito Privado             | 7      |
| Reconocida + Privada       | 24     |

**FORMA DE PAGO:**



En pantalla de empleados, en el ícono se puede observar el CBU del agente, en caso de solicitar el cambio a otra entidad bancaria, debera constatarse que ha sido correctamente cargado desde ese icono por el servicio administrativo.





2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## CONSULTA DE PUESTOS:



En los íconos (lupa) y (calendarios), se pueden observar los puestos históricos del empleado.

Se puede consultar el puesto y dentro del mismo los recibos de haberes que están comprendidos en el período:

| SCto    | Servicio | UO   | LdeP | Esc. | Cargo               | Estado | Fecha      | Alta       | Fecha Baja |
|---------|----------|------|------|------|---------------------|--------|------------|------------|------------|
| 00 03PP | 04       | 0570 | 21   | PF1  | Cese                |        | 01/01/2018 | 16/02/2023 |            |
| 01 03PP | 04       | 0570 | 21   | PF1  | Cese                |        | 16/02/2023 | 16/02/2023 |            |
| 00 03RP | 03       | 0570 | 21   | PF1  | Licencia            |        | 01/01/2018 | 01/01/2018 |            |
| 01 03RS | 03       | 0570 | 21   | PF1  | Ganancias           |        | 01/12/2017 | 31/12/2017 |            |
| 00 03RS | 03       | 0570 | 21   | PF1  | Cese                |        | 01/12/2017 | 01/01/2018 |            |
| 03 03RS | 01       | 9939 | 21   | PF1  | Cese                |        | 17/10/2017 | 01/12/2017 |            |
| 00 05MM | 01       | 0050 | 01   | FS2  | Aj c/Acred y DepJud |        | 01/10/2017 | 31/10/2017 |            |
| 00 03RS | 01       | 9939 | 21   | PF1  | Cese                |        | 01/01/2016 | 17/10/2017 |            |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Puestos Historicos**

Empleado

Puesto N°: 13.254.738

Subcontrato  Fec. Alta:  Fec. Baja:

Servicio  MINISTERIO DE DESARROLLO SC Escalafón  SUBS. TRABAJO - LEY 2939

Unidad de Organización  SUBSECRETARIA DE TRABAJO Tipo de Categoría  PROFESIONALES-LEY 2939

Lugar de Pago  NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE Categoría  PROFESIONAL CLASE 1

Régimen Horario  TRABAJO-35 hs semanales al 100 Categoría Referencial  PROFESIONAL CLASE 1

Estado  Cese Clase  PROFESIONAL

Salir.

Detalle de Liquidación (Datos definitivos)



Proceso: 528Liquidación Septiembre 2017

Empleado:

Puesto:

| Conceptos |                             |          |           | Acumulados |                           |           |
|-----------|-----------------------------|----------|-----------|------------|---------------------------|-----------|
| Código    | Descripción                 | Cantidad | Monto     | Código     | Descripción               | Monto     |
| 1010      | Salario Básico              | 1,00     | 10.900,16 | 67         | Neto a Ensoñar            | 29.542,06 |
| 1016      | Gts. Representacion         | 0,00     | 4.360,06  | 25         | DJ - Asignaciones Familia | 630,00    |
| 1211b     | Adic. Art. 6 Dto. 147/15    | 100,00   | 2.366,43  | 44         | Ganancia Imponible        | 34.087,42 |
| 1231ap    | Ad. Art.5º Dto. N° 296/2016 | 100,00   | 1.359,50  | 1          | Neto Sin Salario          | 28.912,06 |
| 1231n     | Adic. Dto 1199/16           | 100,00   | 1.001,95  | 4          | Base HrsExtras (- Salud)  | 16.262,17 |
| 1266      | Adic.Func.Superior          | 40,00    | 4.360,06  | 5          | Ctos. 1010 + 1017         | 10.900,16 |
| 1280      | Zona Desfavorable           | 40,00    | 9.739,26  | 6          | Ctos. 1018+1051+1055+1050 | 10.900,16 |
| 1468b     | Adicional Decreto           | 0,00     | 2.000,00  | 12         | Conceptos 1010 al 1279    | 24.348,16 |
| 1500      | Aporte Jubilatorio          | 15,50    | -5.283,55 | 16         | 1010+1017+1080+1200+1211  | 10.900,16 |
| 1530      | Aporte Asistencial          | 5,50     | -1.874,81 | 18         | Base Cto: 1284            | 34.087,42 |
| 1615      | Seguro Obligatorio          | 0,00     | -17,00    | 19         | SAC - Base Permanentes    | 34.087,42 |
| 2000      | Cónyuge                     | 1,00     | 30,00     |            |                           |           |



## PLANTA DEL PERSONAL:

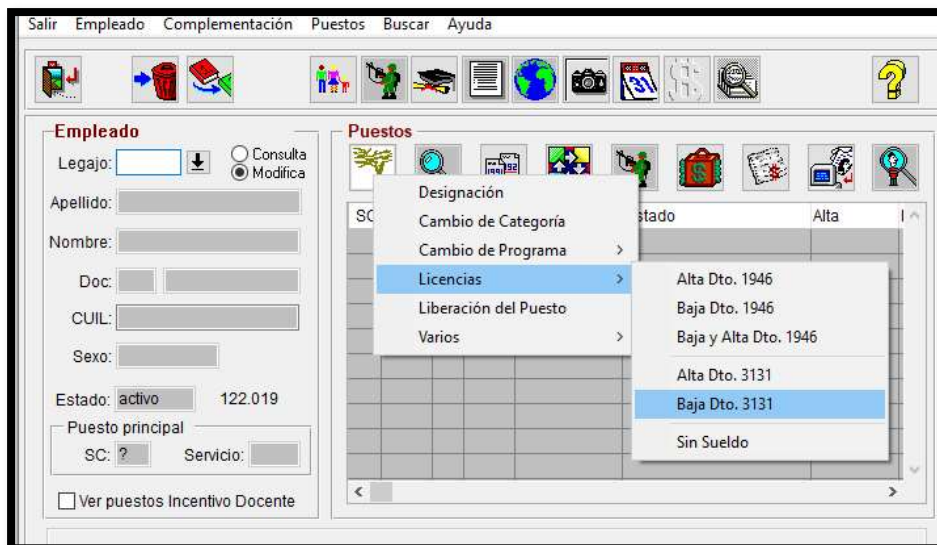


El icono de planta de personal , es el módulo de planta por medio del cual se realizan los siguientes movimientos:

- **Designación** (planta política pura – partida principal 32)
- **Cambio de Categoría** (recategorización en la planta permanente – partida principal 10)
- **Cambio de programa** (modificar la imputación presupuestaria –partida principal 10)
- **Alta decreto** (planta permanente designado políticamente- partida principal 31)
- **Baja decreto** (baja por renuncia o fin de designación política a un empleado de planta permanente con cargo político – debe quedar en partida principal 10)
- **Licencia sin sueldo** (por art. 77°-79° EPCAPP- partida principal 10)
- **Liberación de puestos** (baja por renuncia/ cesantia /fin de designacion politica a un empleado puede ser partida principal 10 o 32 según el caso.
- **Varios:** se puede realizar un cambio de lugar de pago o de regimen horario.

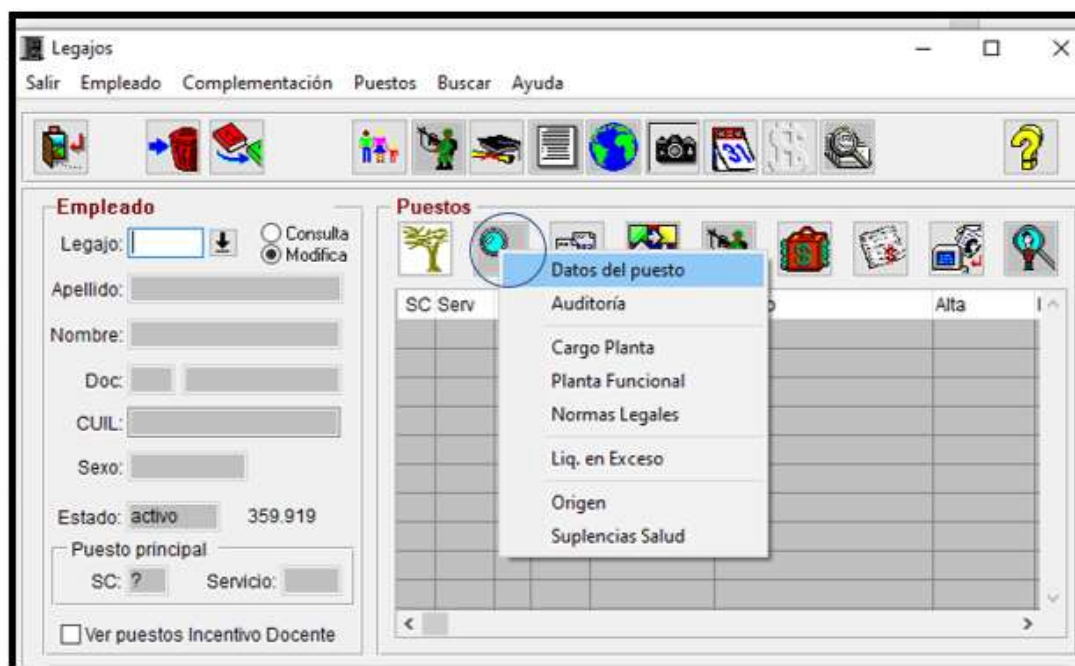


2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Cabe aclarar que los tramites los inicia el servicio, lo aprueba la Dirección Superior de Ocupación y Salarios y luego lo termina el mismo servicio. (excepto los tramites como cambio de lugar de pago o régimen horario, que no requieren la intervención de dicha oficina)

La solapa de la lupa es para consultas del puesto, cargo de planta, planta funcional, liquidación en exceso, etc.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

### Consulta de puesto:

**Empleado**

Legajo: [Redacted]  
Apellido: [Redacted]  
Nombre: [Redacted]  
Doc: [Redacted]  
CUIL: [Redacted]  
Sexo: Femenino  
Estado: activo 359.919  
Puesto principal: SC: 02 Servicio: 0452  
☐ Ver puestos Incentivo Docente  
INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación

**Consulta de un Puesto**

Puesto N°: 21.732.335 Subcontrato: 00 Fecha Alta: 01/08/2025 Fecha Baja: 31/08/2025

|                       |      |                                               |
|-----------------------|------|-----------------------------------------------|
| Servicio              | 0452 | INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS DE AZAR        |
| Unidad de Org.        | 50   | INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS DE AZAR - JUAN |
| Lugar de Pago         | 0100 | NEUQUEN - DIRECCION DE LOTERIA                |
| Escala                | 27   | Convenio General                              |
| Estado                | 28   | Aj. CiAcad y DepJud                           |
| Categoría             | PF3  | Profesional 3                                 |
| Tipo de Categoría     | 215  | Profesional                                   |
| Cat. Refer./Subrogada | PF3  | Profesional 3                                 |
| Régimen Horario       | 4    | 35 Hs. semanales - AJ 100% - Mañana           |
| Clase                 | 906  | Profesional                                   |

### Auditoria:

**Empleado**

Legajo: [Redacted]  
Apellido: [Redacted]  
Nombre: [Redacted]  
Doc: [Redacted]  
CUIL: [Redacted]  
Sexo: Femenino  
Estado: activo 359.919  
Puesto principal: SC: 02 Servicio: 0452  
☐ Ver puestos Incentivo Docente  
INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación

**Auditoria - Puestos del Empleado**

| Fecha      | Hora Usuario | Acción Realizada | Campo     | Valor Anterior | Programa                      | Datos Adic. |
|------------|--------------|------------------|-----------|----------------|-------------------------------|-------------|
| 06/08/2025 | 13:15:48     | Modificación     | grupo     | ?              | Programa p                    | No          |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | activo    | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | unigrupo  | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | catpro    | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | catrefpro | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | grupo     | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | regimen   | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |
| 06/08/2025 | 11:13:18     | Modificación     | seccod    | 0              | si/Crear/Puesto empleado e/No |             |

### Cargo de Planta:

**Empleado**

Legajo: [Redacted]  
Apellido: [Redacted]  
Nombre: [Redacted]  
Doc: [Redacted]  
CUIL: [Redacted]  
Sexo: Femenino  
Estado: activo 359.919  
Puesto principal: SC: 02 Servicio: 0452  
☐ Ver puestos Incentivo Docente  
INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación

**Planta Personal - Cargo asignado al puesto**

Presup.: Presupuesto 2025 - 01/01/2025 - 31/12/2025  
Cargo Nro.: 1.883.837  
Asignado a: [Redacted]  
Estado: Cerrado  
Causa: Jubilación  
Normas Legales: 0000330 2025 Resolución

**Ubicación del cargo**

| Servicio | URP | CPN1 | CPN2 | CPN3 | Ppal. | Parc. | Esc. | Categ. |
|----------|-----|------|------|------|-------|-------|------|--------|
| 0452     | 50  | 009  | 000  | 000  | 10    | 00    | 27   | PF3    |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Planta Funcional:** (se visualiza solo en cargos de salud u obras públicas)

The screenshot shows a web application window titled 'Planta Funcional - Consulta Puesto'. On the left, there's a sidebar with a search bar and filters. The main area displays employee information for 'Empleado: 033826 - ALVAREZ, SILVIA BEATRIZ'. The 'Puesto Suelido' is '05 - YPF4 - Activo'. The 'Planta Funcional de MINISTERIO DE SALUD' section shows the following details:

- CARGO:** 82316 (P-1)
- UNIDAD:** SUBSECRETARIA DE SALUD (LdP 0110)
- ESTRUCTURA:** 3066 - Subs: SUBSECRETARIA DE SALUD - 2024
- FUNCION:** 105 - DCD: DIRECTOR NIVEL CENTRAL
- Secuencia:** 0006
- Estado:** Ocupado
- Inf Adic:** DIR. DE CAPACITACIÓN Y CONCURSO - DPRRH-H
- Normas Legales:** 000423/2024 DECRETO (Asignación de Jefatura)
- PUESTO:** 120683 - Alta: 01/01/2025 - Sp: 20934860 - 06
- Normas Legales:** 000098/2025 Decreto provincial (Promoción)

**Liquidación en exceso** (debe consultarse siempre sobre un puesto en estado 23- liquidación en exceso):

The screenshot shows a web application window titled 'Deuda de un Empleado'. It displays liquidation details for employee 'Empleado: 383675'. The 'Origen' section includes:

- Proceso:** 937 (Liquidación Marzo 2025)
- Año:** 2025, **Mes:** 3
- Serv./Distr.:** 0452 (INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS DE AZAR)
- Liquidada:** Proceso: 951 período: Julio 2025
- Estado:** Informada
- Fecha último cambio:** 21/07/2025
- Intereses:** Ninguno (selected)
- Observaciones:** Generada automáticamente a partir de una reliquidación

Financial details at the bottom:

- Monto Adeudado:** 12.263,93
- Recupero voluntario:** 0,00
- Recupero de Oficio:** 0,00
- Monto Recuperado:** 0,00
- Monto Pendiente:** 12.263,93

El origen se visualiza en los puestos de ajustes con acreditación o liquidaciones en exceso.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Atención!

 El ajuste está originado en el proceso 953 de 8/2025 del puesto de subcontrato 002.

Aceptar

Reliquidación - Consulta del Puesto



Puesto: **Liq. en exceso**

Puesto Nro: 21.713.813 Estado: Liq. en exceso

Empleado: 

Proceso 951 - Liquidación Julio 2025  
en el puesto seleccionado.

Proceso Origen

Proceso: 937

Descrip.: Liquidacion Marzo 2025

Puesto Origen

Sbcto: 000 Servicio: 0452 U.O.: 50

LdeP: 0100 Escalafón: 27 Cargo: YPF3

Estado: Aj c/Acred y DepJud

Pasado a historia el 22/03/2025 (21126770)



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

The screenshot shows the 'Legajos' application window. On the left, under the 'Empleado' tab, there are fields for Legajo, Apellido, Nombre, Doc, CUIL, Sexo (Femenino), Estado (activo), and a 'Puesto principal' section with SC: 02 and Servicio: 0452. A checkbox for 'Ver puestos Incentivo Docente' is present. At the bottom, it says 'INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación'. On the right, under the 'Puestos' tab, there is a table with columns: SC Serv, UO, LdeP, Categoría, Estado, and Alta. The table contains three rows of job history data.

| SC Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado              | Alta       |
|---------|----|------|-----------|---------------------|------------|
| 00 0452 | 50 | 0100 | PF3       | Aj c/Acred y DepJud | 01/08/2025 |
| 01 0452 | 50 | 0100 | PF3       | Liq. en exceso      | 21/07/2025 |
| 02 0452 | 50 | 0100 | PF3       | Cese (35 hrs)       | 01/07/2024 |



En el almanaque se puede observar los puestos historicos del empleado.

The screenshot shows the 'Legajos' application window with the 'Puestos Historicos' tab selected. It includes filters for 'Fecha Desde' (11/08/2024) and 'Fecha Hasta' (11/08/2025), and a checkbox for 'Ver puestos Incentivo Docente'. The table below lists historical job assignments with columns: Fecha Hist, SCto Serv, UO, LdeP, Esc, Cargo, and Estado.

| Fecha Hist | SCto Serv | UO | LdeP | Esc | Cargo | Estado              |
|------------|-----------|----|------|-----|-------|---------------------|
| 25/07/2025 | 00 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Ajuste              |
| 21/05/2025 | 01 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Ganancias           |
| 24/04/2025 | 00 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Ajuste              |
| 24/04/2025 | 03 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |
| 16/04/2025 | 03 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |
| 22/03/2025 | 00 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |
| 21/02/2025 | 01 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |
| 18/02/2025 | 00 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |
| 24/01/2025 | 00 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |
| 24/01/2025 | 01 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Ajuste              |
| 19/12/2024 | 00 0452   | 50 | 0100 | 27  | PF3   | Aj c/Acred y DepJud |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## AJUSTE PERIODOS ANTERIORES:



Mantenimiento se usa para crear puestos de ajuste con acreditación- estado 28 y cargar novedades que se adeudan al empleado, de periodos anteriores al que se esta liquidando.

| SC | Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado              | Alta       |
|----|------|----|------|-----------|---------------------|------------|
| 00 | 0452 | 50 | 0100 | PF3       | Aj d/Acred y DepJud | 01/08/2025 |
| 01 | 0452 | 50 | 0100 | PF3       | Liq. en exceso      | 21/07/2025 |
| 02 | 0452 | 50 | 0100 | PF3       | Cese (35 hrs)       | 01/07/2024 |

Subcontrato: 00

Servicio: SIN DATOS

Unidad de Org: 00 SIN DATOS

Lugar de Pago: 0000 SIN DATOS

Escalafón: 0 SIN DATOS

Estado: 0

Categoría: SIN DATOS

Tipo de Categoría: 0 SIN DATOS

Cat. Refer./Subrogada: 0 SIN DATOS

Régimen Horario: 0 SIN DATOS

Clase: 0 SIN DATOS

Fecha Alta: 02/09/2025 Fecha Baja: / /

Origen:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Se debe cargar los datos de servicio, UO, lugar de pago, escalafón, estado siempre es 28- ajuste con acreditación y dep. jud., categoría, cat. Ref./subrogada, regimen horario, clase, fecha de alta y baja de puesto.



En cada flecha se puede desplegar la opción, cabe aclarar que cuando se seleccione la fecha de alta y baja, se debe seleccionar el origen del puesto. (es importante seleccionarlo correctamente, porque define imputación presupuestaria y el porcentaje de descuentos)

The screenshot shows the 'Puestos' application window. At the top, there's a status bar with a green checkmark, a red X, and a yellow question mark. Below this, the 'Empleado' section contains various dropdown menus for data entry: Subcontrato (03), Servicio (0452), Unidad de Org. (50), Lugar de Pago (0100), Escalafón (27), Estado (28), Categoría (PF3), Tipo de Categoría (215), Cat. Refer/Subrogada (PF3), Régimen Horario (4), Clase (0), Fecha Alta (11/08/2025), and Fecha Baja. A dropdown menu for 'Origen' is open, showing a list of 'Clases de Empleados' with codes and descriptions: ADM (Administrativo), AEG (Auxiliar Especial), PRF (Profesional), SGR (Servicio General), and TEC (Técnico). Below the form, there's a section titled 'Puesto y Proceso de origen de un Puesto de Ajuste' with 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Ayuda' buttons. At the bottom, there's a table titled 'Puestos Activos' with columns for 'Puestos', 'SCto', 'Servicio', 'UO', 'LdeP', 'Esc.', 'Cargo', 'Estado', 'Fecha Alta', and 'Fecha Hist'. The table lists three active positions: 00452 (Lq. en exceso), 10452 (Lq. en exceso), and 20452 (Cese). Below the table, there's a section titled 'Liquidaciones del Puesto' with columns for 'Proceso Descripción', 'Período', and 'Módulo'.



### novedades de liquidación se cargan:

- Las novedades al puesto (en el puesto activo), por ejemplo el crecimiento horizontal.



En crear te da la opción para cargar el concepto como novedad al puesto (existe la opción de desplegar la flecha  y seleccionarlo, si no se recuerda el concepto) se coloca el

valor (generalmente es paga=1) y luego se finaliza con el tilde  .

| Concepto | Nombre Abreviado               | Parámetro  | Valor Vig  | Desde | Hasta | Orig Obs. |
|----------|--------------------------------|------------|------------|-------|-------|-----------|
| 1023g    | Bonif. complemento cargos de   | Coficiente | 3,2000 No  |       |       | 0 Jefe de |
| 1222ga   | Bonificación Cargos de Cond. J | Paga =1    | 1,0000 No  |       |       | 0 -       |
| 1301g    | Refrigerio                     | Paga =1    | 1,0000 No  |       |       | 0 -       |
| 9002     | Días trabajados                | Días       | 30,0000 No |       |       | 7         |



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Modificación de Novedades por Puesto**

Empleado: [ ]

Puesto: 1386 01 7590 010990/01 Convenio General AD3

Concepto: 1301g Refrigerio

Parámetro: 30 Paga = 1

Valor: 1.0000 Cnt

Obs: [ ]

☐ Vigencia Desde [ ] Hasta [ ]

☐ Retroactivo Fecha [ ]

53.335.297

**Conceptos de Carga Individual**

| Nombre                | Cód. Ext | Fórmula              | Tipo          |
|-----------------------|----------|----------------------|---------------|
| 1108 bis              | 9108     | Conc. 1108bis        | Cantidad      |
| 1er Aguin.Ley 2344    | 1252     | Adic. inspectoria Cu | Horas         |
| 2do Aguin.Ley 2344    | 1253     | Adic. inspectoria Cu | Horas         |
| 9116 Bis              | 9116     | Conc. 1108bis        | Cantidad      |
| 9117 Bis              | 9117     | Conc. 1108bis        | Cantidad      |
| Acreeencia Dcto 732/I | 1365M    | Compl. garantizado D | BaseDeCalculo |

- Si queremos cargar novedades como ajuste multiple, deben ser realizadas en los puestos de ajustes con acreditación.
- Ajuste manuales (solo la OPRRHH)
- Marcar para control (se marca el puesto para luego verificar en oficinas de control)
- Desglosar puestos de haberes devengados (separa por mes los haberes devengados)

**Legajos**

Salir Empleado Complementación Puestos Buscar Ayuda

**Empleado**

Legajo: [ ]

Apellido: [ ]

Nombre: [ ]

Doc: [ ]

CUIL: [ ]

Sexo: Femenino

Estado: activo 359.919

Puesto principal

SC: 02 Servicio: 0452

☐ Ver puestos Incentivo Docente

**Puestos**

| SC | Serv | UO | LdeP | Categoría | E |
|----|------|----|------|-----------|---|
| 00 | 0452 | 50 | 0100 | PF3       | A |
| 01 | 0452 | 50 | 0100 | PF3       | L |
| 02 | 0452 | 50 | 0100 | PF3       | C |

Al Puesto

- Ajustes Múltiples
- Ajuste Manual
- Marcar para Control
- Desglosar Puesto (CV 94)



La carga de ajuste múltiple se inicia en novedades del puesto ajuste múltiple (antes se debe haber creado el puesto en estado 28 – ajuste con acreditación por medio de mantenimiento



)



En crear te da la opcion para cargar las novedades de ajuste multiple o de ajuste manual, según la opcion elegida. Se coloca el concepto (existe la opcion de desplegar la flecha y seleccionarlo, si no se recuerda el concepto) y luego se coloca el monto que se va a ajustar y se



finaliza con el tilde .

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Conceptos                 |           |
|---------------------------|-----------|
| Nombre                    | Cód. Ext. |
| 1er Aguin.Ley 2344        | 1252      |
| 2do Aguin.Ley 2344        | 1253      |
| A.M.P.S.A.S societario 1, | 1879      |
| A.M.P.S.A.S societario 2, | 1878      |
| Acreencia Dcto 732/08     | 1365M     |
| Acreencia Dcto 732/08     | 1365d     |
| Acreencia Dcto 732/08     | 1365d     |



este botón sirve para eliminar las novedades que se hayan cargado mal.



este icono sirve para modificar las novedades.

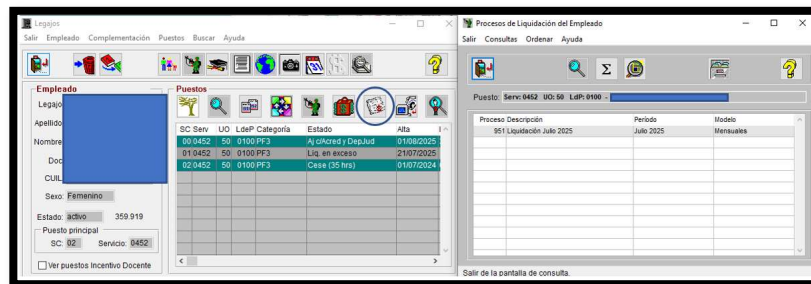


En este icono , se ingresa a la información de la liquidación en exceso: (modulo detallado en la página 26)

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



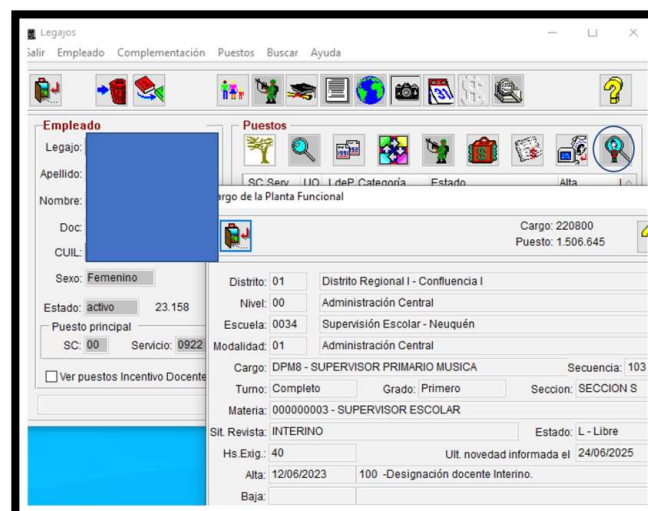
En este icono , se puede visualizar el recibo de sueldo.



En este icono se puede consultar la imputación presupuestaria.



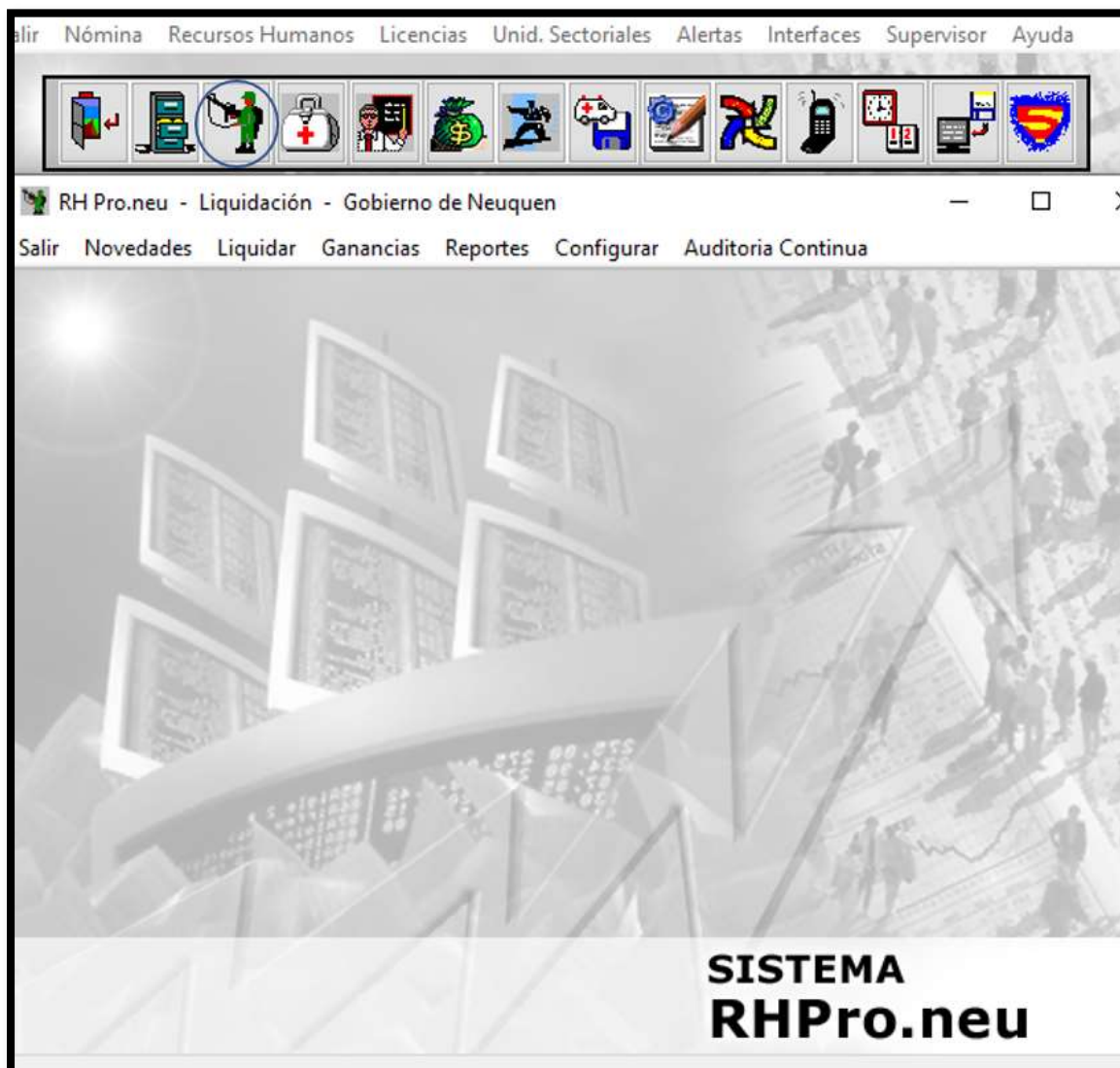
Este icono se usa generalmente para consultar la planta funcional de educación.



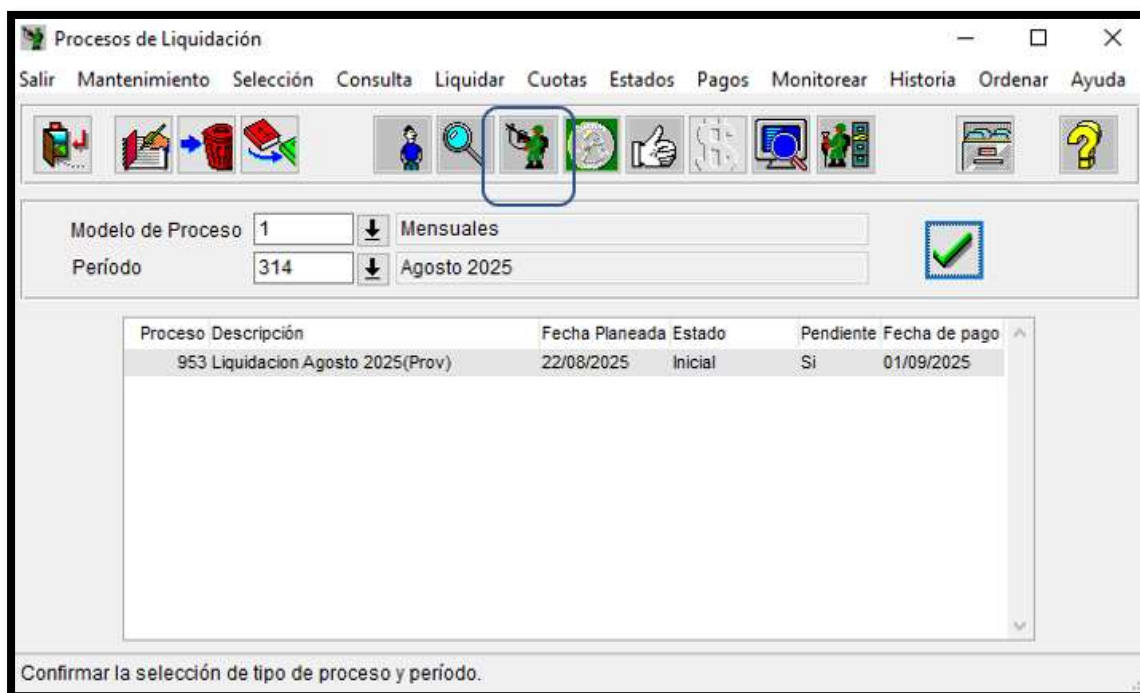


2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## LIQUIDACIÓN DE HABERES:



## Liquidar- procesos



Procesos de Liquidación

Salir Mantenimiento Selección Consulta Liquidar Cuotas Estados Pagos Monitorear Historia Ordenar Ayuda

Modelo de Proceso 1 Mensuales

Período 314 Agosto 2025

| Proceso | Descripción                   | Fecha Planeada | Estado  | Pendiente | Fecha de pago |
|---------|-------------------------------|----------------|---------|-----------|---------------|
| 953     | Liquidacion Agosto 2025(Prov) | 22/08/2025     | Inicial | Si        | 01/09/2025    |

Confirmar la selección de tipo de proceso y período.



Selección de Empleados para Liquidar

Proceso Liquidacion Agosto 2025(Prov)

Preferencias

☐ Mantener Liquidación Anterior ☐ Análisis Detallado

Selección de Empleados

☐ Todos ☒ Un empleado

Buscar

307567 FERNANDEZ LAURA SOLEDAD

ALiquidar: ? Liquidados: ? Duración: ?

En oficinas de control, los puestos que se han marcado para control, pueden verificarse desde **liquidar-procesos-oficinas de control**.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Proceso | Descripción                   | Fecha Planeada | Estado  | Pendiente | Fecha de pago |
|---------|-------------------------------|----------------|---------|-----------|---------------|
| 954     | Liquidacion Agosto 2025(Prov) | 22/08/2025     | Inicial | Si        | 01/09/2025    |



Con la manito se aprueba el proceso.

Se puede descargar los puestos marcados para control en formato de excel.

Verificación del control realizado por las oficinas.

Proceso: 954 - Liquidacion Agosto 2025(Prov) (Inicial)

| # Oficina                 | Estado    | Aprobado | Usu | Visitas | Puestos | NoLiq. | A Ctr. | Vistos | Pend. | NoApr. | Aprob. | % Aprob |
|---------------------------|-----------|----------|-----|---------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|---------|
| 45 CPE-Di04               | Pendiente |          |     | 0       | 1       | 0      | 1      | 0      | 1     | 0      | 0      | 0,00    |
| 49 CPE-Di08               | Pendiente |          |     | 0       | 165     | 0      | 165    | 0      | 165   | 0      | 0      | 0,00    |
| 40 CPE-Doc                | Pendiente |          |     | 0       | 7       | 0      | 7      | 0      | 7     | 0      | 0      | 0,00    |
| 53 EPEN                   | Pendiente |          |     | 0       | 25      | 0      | 25     | 0      | 25    | 0      | 0      | 0,00    |
| 309 FONDO HIDRICO PRO     | Pendiente |          |     | 0       | 1       | 0      | 1      | 0      | 1     | 0      | 0      | 0,00    |
| 55 INST.PCIAL.JUEGOS D    | Pendiente |          |     | 0       | 4       | 0      | 4      | 0      | 4     | 0      | 0      | 0,00    |
| 54 IPVU                   | Pendiente |          |     | 0       | 3       | 0      | 3      | 0      | 3     | 0      | 0      | 0,00    |
| 310 MIN. PLANIFICACION, I | Pendiente |          |     | 0       | 8       | 0      | 8      | 0      | 8     | 0      | 0      | 0,00    |
| 294 MRIO. DE EDUCACION    | Pendiente |          |     | 0       | 2       | 0      | 2      | 0      | 2     | 0      | 0      | 0,00    |
| 285 MRIO. DE GOBIERNO     | Pendiente |          |     | 0       | 82      | 0      | 82     | 0      | 82    | 0      | 0      | 0,00    |

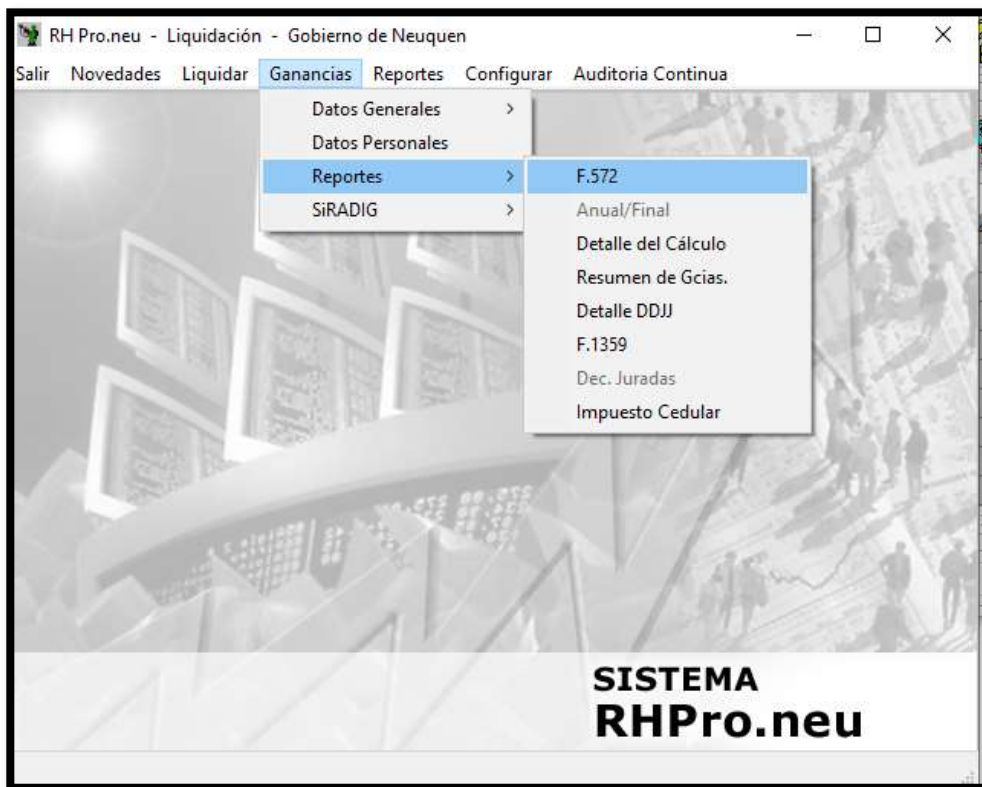
Puestos: 475 No Liq.: 0 A. Ctr.: 475 Pendientes: 475 Aprobados: 0 No Aprob.: 0 % Aprobados: 0,00



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Ganancias- reportes F1359**, genera el formulario de ganancias correspondiente al ejercicio fiscal anterior al que se liquida. (cabe aclarar que el formulario se remite al SIRADIG de cada empleado, excepto jubilados o ceses por renuncia)

En resumen de ganancias podemos visualizar el mes que se liquida para control o de meses anteriores:

The screenshot shows the 'Resumen de Ganancias' form. It includes fields for 'Empleado' (307.567), 'Servicio' (empty), 'Proceso' (954), 'Fecha Hasta' (01/09/2025), and 'Tope Desde' (0,00) to 'Hasta' (9.999.999,99). The 'Todos los Empleados' checkbox is unchecked. The 'Incluir datos históricos (año 1999)' checkbox is also unchecked. The 'Opciones' section has two radio buttons: 'Resumen Ganancias x Legajo' (selected) and 'Resumen Ganancias x Servicio'. The form also displays 'FERNANDEZ LAURA SOLEDAD' and 'Liquidacion Agosto 2025(Prov)'.

Se visualiza de la siguiente manera:





2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Resumen de Ganancias por Legajo                   |                                      |                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Proceso:                                          | 951-Liquidación Julio 2025           |                      |
| Reporte generado al                               | 08/01/2025                           |                      |
| Empleado:                                         |                                      |                      |
| Servicio:                                         | 09                                   |                      |
| U.O.:                                             | 0010                                 |                      |
| L.P.:                                             |                                      |                      |
| Ganancia Bruta                                    | Sujeto Aportes:                      | 19.793.921,38        |
|                                                   | Prorratable:                         | 0,00                 |
|                                                   | Servicios extraordinarios            | 0,00                 |
|                                                   | Exento                               | 7.917.568,55         |
|                                                   | <b>Subtotal:</b>                     | <b>11.876.352,83</b> |
| Deducciones Generales                             | Aportes previsionales:               | 3.959.566,04         |
|                                                   | Aportes asistenciales:               | 1.385.848,13         |
|                                                   | Sindicato:                           | 0,00                 |
|                                                   | Seguro Vida:                         | 130.563,59           |
|                                                   | Sepelio:                             | 0,00                 |
|                                                   | Intereses prestamos:                 | 0,00                 |
|                                                   | Servicio Domestico:                  | 326.355,70           |
|                                                   | Aporte Vol Jubilación:               | 0,00                 |
|                                                   | Alquiler:                            | 0,00                 |
|                                                   | Seguro de Retiro:                    | 0,00                 |
|                                                   | Seguro Mixto:                        | 0,00                 |
|                                                   | Gastos Educativos:                   | 0,00                 |
|                                                   | <b>Base para 5%: 6400375</b>         |                      |
|                                                   | Donación:                            | 5%                   |
|                                                   | Servicios Medicos:                   | 5%                   |
|                                                   | O. Social Privada:                   | 5%                   |
|                                                   | 82 párrafo 3° y artículo 86 inc. e): | 0,00                 |
|                                                   | <b>Subtotal:</b>                     | <b>5.475.977,76</b>  |
| <b>Ganancia Neta</b>                              |                                      |                      |
| <b>Deducciones por persona Acumulada sujeta a</b> |                                      | <b>6.400.375,07</b>  |
|                                                   | Conyuge:                             | 307.361,61           |
|                                                   | Hijos:                               | 155.003,58           |
|                                                   | Deducción Especial:                  | 566.507,35           |
|                                                   | d. Esp. Art. 8vo. Dto. Nro. 652-24   | 0,00                 |
|                                                   | Ded. Esp. Incr. inc c) art. 30       | 1.309.012,32         |
|                                                   | No Imponible:                        | 326.355,70           |
|                                                   | <b>Subtotal:</b>                     | <b>17.023.445,95</b> |
| <b>Ganancia Neta sujeta a</b>                     |                                      | <b>0,00</b>          |
| (a) Sobre excedente de:                           | Porcentaje Aplica:                   | 0                    |
|                                                   | (b) Monto fijo:                      | 0,00                 |
|                                                   | <b>(a + b)</b>                       | <b>0,00</b>          |
| Retenciones Anteriores:                           |                                      | 0,00                 |
| Impuesto Cedular:                                 |                                      | 0,00                 |
| Art 6° R.G. AFIP 3450/H3:                         |                                      | 0,00                 |
| Retenciones del proceso:                          |                                      | 0,00                 |
| <b>Retencion total:</b>                           |                                      | <b>0</b>             |

**Ganancias – datos personales** podemos visualizar las deducciones, retenciones y remuneraciones bruta del empleado.

Asimismo ver cuando presento el SIRADIG el empleado y cuando lo subió su empleador.

Datos Personales de Ganancias

Salir

Ganancias

Ayuda

Legajo:

Apellido:

Nombre:

Doc:

Sexo:

Estado: activo

Buscar

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

## 2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



**Declaracion jurada**: la informacion se suministra de lo que el empleado declaro por SIRADIG.


**Declaración Jurada de Impuesto a las Ganancias**

Salir Alta Baja Modificación Familiares Buscar Ordenar Ayuda










**Empleado:**  
**Año:** 2.025

☒ Todos los Items
 ☒ Solo cargas activas

El empleado ha presentado el formulario F.572 via SIRADIG correspondiente al año 2025

| Item | Descripción        | Declarado    | Act | Desde    | Hasta    | Nombre                | Doc / CUIT |
|------|--------------------|--------------|-----|----------|----------|-----------------------|------------|
| 37   | Gastos Educativos  | 1.047.960,00 | Si  | 01/07/25 | 31/07/25 | PETROCINI MARIA ELISA | 2720401106 |
| 20   | Servicio doméstico | 11.433,93    | Si  | 01/06/25 | 30/06/25 | YAÑEZ EPAGITA MARGOT  | 2717618335 |
| 37   | Gastos Educativos  | 1.083.960,00 | Si  | 01/06/25 | 30/06/25 | PETROCINI MARIA ELISA | 2720401106 |
| 20   | Servicio doméstico | 11.433,93    | Si  | 01/05/25 | 31/05/25 | YAÑEZ EPAGITA MARGOT  | 2717618335 |
| 37   | Gastos Educativos  | 1.083.960,00 | Si  | 01/05/25 | 31/05/25 | PETROCINI MARIA ELISA | 2720401106 |
| 20   | Servicio doméstico | 11.433,93    | Si  | 01/04/25 | 30/04/25 | YAÑEZ EPAGITA MARGOT  | 2717618335 |
| 37   | Gastos Educativos  | 929.750,00   | Si  | 01/04/25 | 30/04/25 | PETROCINI MARIA ELISA | 2720401106 |
| 20   | Servicio doméstico | 11.359,22    | Si  | 01/03/25 | 31/03/25 | YAÑEZ EPAGITA MARGOT  | 2717618335 |
| 37   | Gastos Educativos  | 1.019.350,00 | Si  | 01/03/25 | 31/03/25 | PETROCINI MARIA ELISA | 2720401106 |
| 20   | Servicio doméstico | 11.359,22    | Si  | 01/02/25 | 28/02/25 | YAÑEZ EPAGITA MARGOT  | 2717618335 |
| 37   | Gastos Educativos  | 1.515.700,00 | Si  | 01/02/25 | 28/02/25 | PETROCINI MARIA ELISA | 2720401106 |
| 11   | Hijos              | 1,00         | Si  | 01/01/25 | 31/12/25 | CIVAROLI, RENATA      | 2758073970 |
| 11   | Hijos              | 1,00         | Si  | 01/01/25 | 31/12/25 | CIVAROLI, VALENTINO   | 2055634935 |
| 20   | Servicio doméstico | 6.507,74     | Si  | 01/01/25 | 31/01/25 | YAÑEZ EPAGITA MARGOT  | 2717618335 |



**Retenciones**: es la retención de impuesto a las ganancias que se le practica al empleado en su recibo de sueldo.

[illegible]

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



**Remuneraciones**: se puede observar las remuneraciones del empleado, los aportes jubilatorios, asistenciales, sindicato y seguro obligatorio (estos últimos actúan como deducciones para el cálculo del impuesto a las ganancias)

Impuesto a las Ganancias - Liquidación

Salir Total x Item Buscar Ordenar Ayuda

Empleado: [ ]

Fecha Desde: 01/01/2025 Fecha Hasta: 31/12/2025

| Item | Nombre                                | Fecha      | Descripción                                |
|------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| 1    | Gcia sujeta a aporte                  | 26/08/2025 | 749.559,51 Complementaria Servicios Varios |
| 5    | Aporte jubilatorio                    | 26/08/2025 | 149.911,90 Complementaria Servicios Varios |
| 6    | Aporte Asistencial                    | 26/08/2025 | 52.469,17 Complementaria Servicios Varios  |
| 8    | Seg. de vida                          | 26/08/2025 | 7.645,51 Complementaria Servicios Varios   |
| 36   | Ded. dedicación funcional             | 26/08/2025 | 749.559,51 Complementaria Servicios Varios |
| 101  | Proporcional SAC - Gcia sujeta a      | 26/08/2025 | 62.438,31 Complementaria Servicios Varios  |
| 105  | Proporcional SAC - Aporte jubilatorio | 26/08/2025 | 12.487,66 Complementaria Servicios Varios  |
| 106  | Proporcional SAC - Aporte Asistencial | 26/08/2025 | 4.370,68 Complementaria Servicios Varios   |
| 1    | Gcia sujeta a aporte                  | 01/08/2025 | 2.063.517,88 Liquidación Julio 2025        |
| 5    | Aporte jubilatorio                    | 01/08/2025 | 412.703,58 Liquidación Julio 2025          |
| 6    | Aporte Asistencial                    | 01/08/2025 | 144.446,25 Liquidación Julio 2025          |



**SIRADIG**: Fecha de presentación es cuando el empleado subió la información a SIRADIG, fecha de carga es cuando el empleador lo subió al sistema RHPRONEU.

Presentaciones F.572 - Por legajo

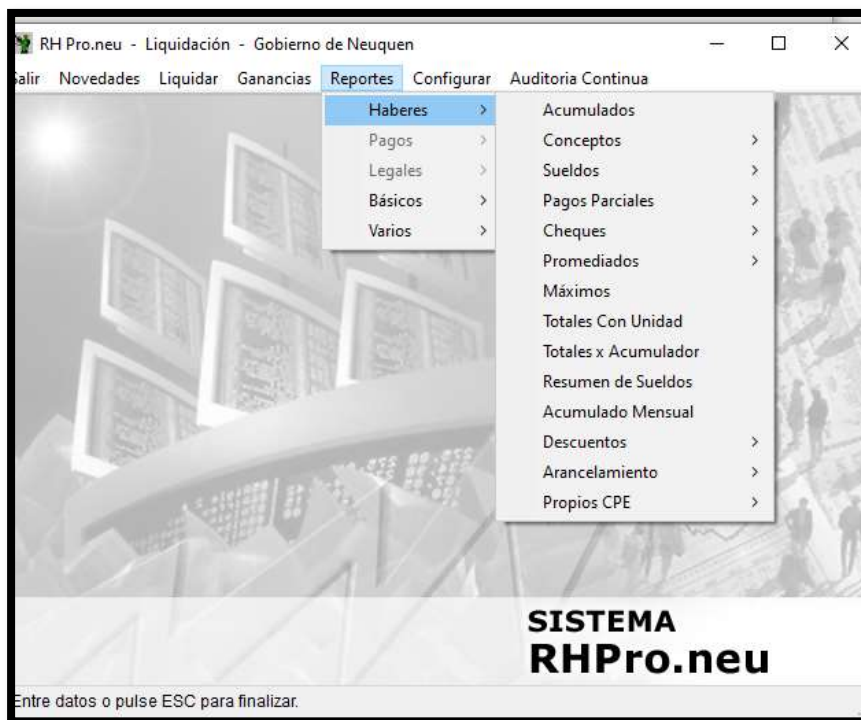
Salir

Legajo:

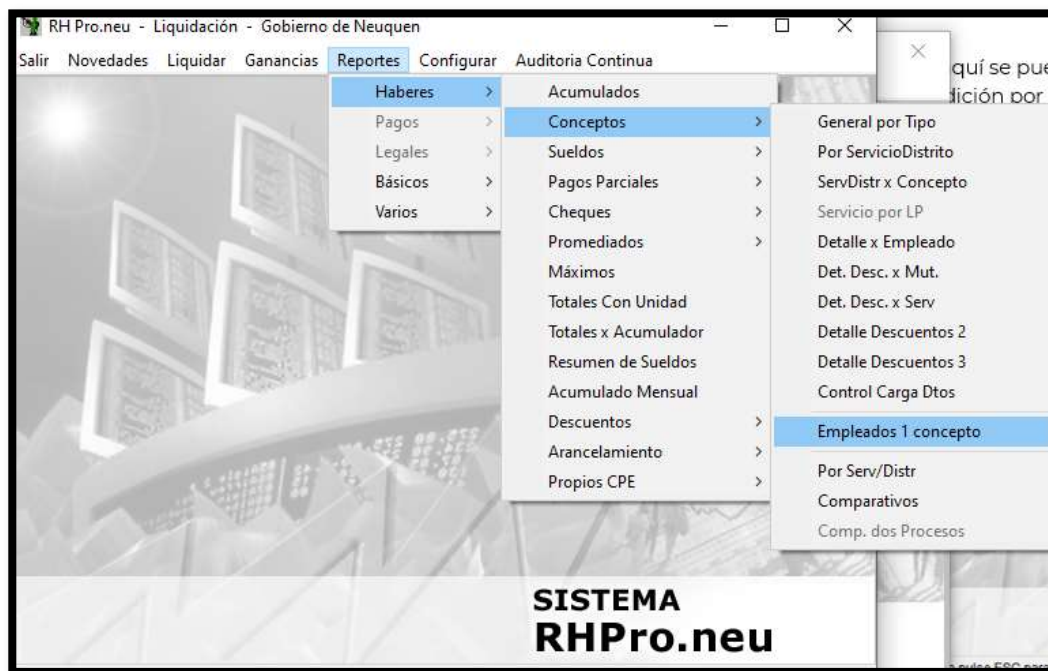
| Nro. Serv   | Pres | Nro Cant | CF | Nro Cant | Ded | Nro Cant | Ret        | Dat        | Mar | Dat | Wel | Fecha Pres | Fecha Carga |
|-------------|------|----------|----|----------|-----|----------|------------|------------|-----|-----|-----|------------|-------------|
| 334.305.04E | 10   | 2        | 7  | 0        | Si  | Si       | 04/07/2025 | 22/07/2025 |     |     |     |            |             |
| 332.397.04E | 9    | 2        | 6  | 0        | Si  | Si       | 02/06/2025 | 10/06/2025 |     |     |     |            |             |
| 327.581.04E | 8    | 2        | 5  | 0        | Si  | Si       | 09/05/2025 | 21/05/2025 |     |     |     |            |             |
| 326.614.04E | 6    | 2        | 4  | 0        | Si  | Si       | 16/04/2025 | 22/04/2025 |     |     |     |            |             |
| 325.515.04E | 5    | 2        | 3  | 0        | Si  | Si       | 12/03/2025 | 19/03/2025 |     |     |     |            |             |
| 325.118.04E | 3    | 2        | 2  | 0        | Si  | Si       | 17/02/2025 | 19/02/2025 |     |     |     |            |             |
| 324.906.04E | 1    | 2        | 1  | 0        | No  | No       | 17/01/2025 | 22/01/2025 |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |
|             |      |          |    |          |     |          |            |            |     |     |     |            |             |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Desde aquí se pueden imprimir una serie de reportes que sirven para el control y la rendición por parte del área de sueldos del servicio administrativo.



**Por ejemplo, empleados 1 concepto:** sirve para controlar la liquidación, ejemplo quiero ver a cuantos empleados se le liquido ganancias en el mes de julio/25





2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Liquidación - Detalle de 1 concepto

Proceso: 951 Liquidación Julio 2025

Concepto: 1586 Ret. 4ta. Categoría

Desde: -999.999.999,99 Hasta: 999.999.999,99

Liquidaciones: ☒ Automáticas ☐ Ajustes ☐ Todas

Selección de empleados a considerar

☒ Administración ☐ Educación ☐ Todos

Desde: 01A SUBSECRETARIA GENERAL

Hasta: 01A SUBSECRETARIA GENERAL

Lugar de Pago: 0000

Puestos: Todos

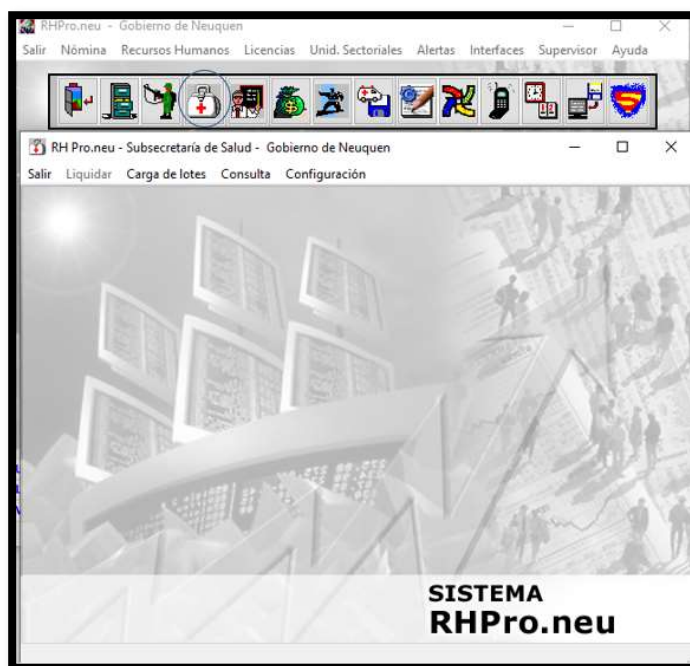
Archivos Excel

Administración C:\Temp\DetLiq1ConcAdm13-08-2025.xls

Educación C:\Temp\DetLiq1ConcEdu13-08-2025.xls

## GUARDIAS ACTIVAS-PASIVAS SALUD:

**Carga de lotes y guardias:** En este módulo hablamos de los servicios como “Lotes de guardias”, los cuales todo “lote” creado tiene un “N° único” que lo identifica en la carga y cada mes.



Debe indicarse si se trata de **guardias activas o pasivas**.

| Nro     | LdP  | Dependencia                       | Servicio                                | Clase | Deveng? | #Emp | #Gua | Est | Observaciones          |
|---------|------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------|---------|------|------|-----|------------------------|
| 225.812 | 0490 | NEUQUEN - Hospital Dr. H. Heller  | Esterilizacion                          | TEC   | 7/2025  | 1    | 0,5  | Mal | Se exceden los cupos d |
| 225.695 | 0490 | NEUQUEN - Hospital Dr. H. Heller  | Instrumentadores - Centro Quirurgico    | TEC   | 7/2025  | 1    | 1,0  | Mal | Hay empleados con lica |
| 225.721 | 0490 | NEUQUEN - Hospital Dr. H. Heller  | Obstetricia                             | PRO   | 7/2025  | 1    | 1,0  | Mal | Se exceden los cupos d |
| 225.093 | 2470 | PLOTTIER - CONFLUENCIA - HOSPITAL | Medicina General                        | PRO   | 7/2025  | 1    | 5,0  | Mal | Se exceden los cupos d |
| 226.064 | 5290 | ALUMINE - HOSPITAL RURAL          | C° Salud Villa Pehuenia - Medicina Gra  | PRO   |         | 6    | 4,5  | Mal | Se exceden los cupos d |
| 225.949 | 8330 | EL HUECU - #ORQUIN - HOSPITAL     | Medicina General                        | PRO   |         | 4    | 26,5 | Mal | Se exceden el máximo d |
| 226.151 | 8700 | CHOS MALAL - HOSPITAL RURAL       | Clinica Medica                          | PRO   |         | 6    | 31,0 | Mal | Se exceden el máximo d |
| 226.035 | 8700 | CHOS MALAL - HOSPITAL RURAL       | Medicina General                        | PRO   |         | 16   | 82,0 | Mal | Hay empleados con lica |
| 226.062 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | Almacén Central - Choferes              | AUX   |         | 4    | 4,0  | Ok  | 6024 puntos            |
| 226.107 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | Automotores - Choferes                  | AUX   |         | 5    | 4,5  | Ok  | 6777 puntos            |
| 226.016 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | CRH - Serología Hemoterapia Tec         | TEC   |         | 9    | 21,0 | Ok  | 27262,5 puntos         |
| 226.015 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | CRH Profesional                         | PRO   |         | 6    | 5,0  | Ok  | 18055 puntos           |
| 226.026 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | Laboratorio Central - Microbiología (ad | PRO   |         | 7    | 4,5  | Ok  | 16249,5 puntos         |
| 226.175 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | Plan Invierno - Choferes - Batea Mahui  | AUX   |         | 7    | 10,5 | Ok  | 11847 puntos           |
| 226.176 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | Plan Invierno - Enfermería - Batea Mah  | TEC   |         | 9    | 24,0 | Ok  | 30307,5 puntos         |
| 226.180 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | Plan Invierno - Enfermería - Batea Mah  | TEC   | 7/2025  | 1    | 1,0  | Ok  | 1015 puntos            |
| 226.157 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | TICS Auxiliares                         | AUX   |         | 6    | 27,5 | Ok  | 29847,5 puntos         |
| 226.158 | 0110 | NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL    | TICS Técnicos                           | TEC   |         | 10   | 43,5 | Ok  | 54461,5 puntos         |

Cabe aclarar que tanto SALUD como el SIEN, cuentan con un cupo mensual, que es otorgado por el Poder Ejecutivo, mediante Decreto, y la carga del cupo o redistribución del mismo es administrado por esta Oficina Provincial de RRHH.

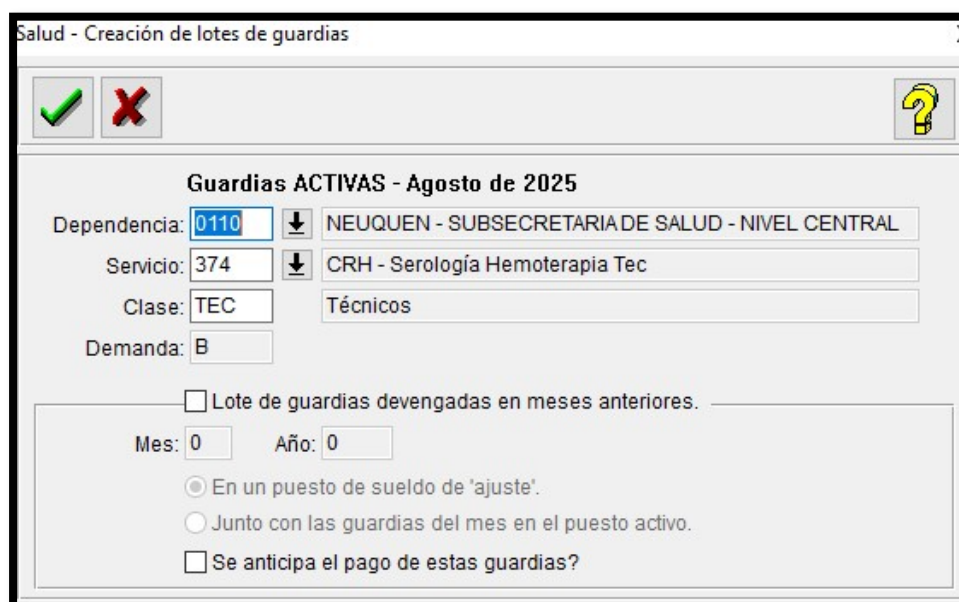
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



En crear , se realiza la carga del lote de guardias para el mes que corresponda, en este ejemplo es para 08/25 y se debe indicar la dependencia, el servicio, la clase y a que tipo de demanda corresponde.

Completar los datos en la “creación del nuevo lote”, ya sea activa o pasiva.

- Dependencia: 0110 (en la flecha  podrán encontrar los N° de dependencia).
- Servicio: 374 (en la flecha  podrán encontrar los N° de los servicios).
- Clase: PRO (Profesionales) – TEC (Técnicos) – AUX (Auxiliares/operativos).
- Demanda: se carga automáticamente con los datos anteriores.



Salud - Creación de lotes de guardias

Guardias ACTIVAS - Agosto de 2025

Dependencia: 0110  NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SALUD - NIVEL CENTRAL

Servicio: 374  CRH - Serología Hemoterapia Tec

Clase: TEC Técnicos

Demanda: B

☐ Lote de guardias devengadas en meses anteriores.

Mes: 0 Año: 0

☒ En un puesto de sueldo de 'ajuste'.

☐ Junto con las guardias del mes en el puesto activo.

☐ Se anticipa el pago de estas guardias?

Luego, se cargan las guardias incorporando el legajo y los días en los cuales se efectuaron dichas guardias, indicando con la letra M (guardia de 12 horas) o X (guardia de 24 horas).

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Salud - Guardias - Detalle

Guardias ACTIVAS - Agosto de 2025

Servicio: 374 - CRH - Serología Hemoterapia Tec Dependencia: 0110 - NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SALUD - NIVEL

| Empleado        | Cat  | Julio                                           | Agosto                              |
|-----------------|------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Legajo Empleado | Cant | 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 |
| TC2             | 2,50 |                                                 |                                     |
| TC2             | 2,50 | M                                               | M                                   |
| TC2             | 2,00 |                                                 | M                                   |
| TC2             | 2,50 |                                                 | M                                   |
| TC2             | 2,00 | M                                               | M                                   |
| TC2             | 2,50 |                                                 | M                                   |
| TC3             | 2,50 |                                                 | M                                   |
| TC3             | 2,00 | M                                               | M                                   |
| TC4             | 2,50 |                                                 | M                                   |

Salud - Guardias - Detalle

Guardias ACTIVAS - Agosto de 2025

Servicio: 202 - Microbiología Dependencia: 0140 - Hospital Regional Castro Rendón

| Empleado        | Cat  | Julio                                           | Agosto                              |
|-----------------|------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Legajo Empleado | Cant | 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 |
| PF1             | 5,00 |                                                 |                                     |
| PF6             | 4,00 | X                                               | X                                   |
| PF4             | 5,00 |                                                 | X                                   |
| PF5             | 5,00 |                                                 | X                                   |
| PF2             | 6,00 | X                                               | X                                   |
| PF4             | 6,00 | X                                               | X                                   |

Es importante que luego de realizar las cargas en el sistema de liquidación de haberes RHPRONEU, se verifique que la información está impactando en sueldos:





2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Legajos

Ir Empleado Complementación Puestos Buscar Ayuda

**Empleado**

Legajo: [ ]

Apellido: [ ]

Nombre: [ ]

Doc: [ ]

CUIL: [ ]

Sexo: Femenino

Estado: activo 617.890

Puesto principal

SC: 00 Servicio: 10L

☐ Ver puestos Incentivo Docente

**Puestos**

SC: 00

Alta 11/11/2021

**Menu:**

- Novedades
- Descuentos y Embargos
- Generar Cuotas Proceso Provisorio
- Desacreditación / Reliquidación
- Liquidar puestos del Empleado**
- Sueldo Testigo
- Consulta liq. procesos-conceptos

**Liquidar puestos del empleado**

☒ Calcular días por liquidar

☐ Generar novedades salario familiar

Proceso: 954 - Liquidacion Agosto 2025(Prov) (Mensuales)

Puestos Liquidados: 0 Duración: [ ]

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN



En **administración- personal- Licencias**: Se visualiza toda la información cargada desde planta funcional web <https://ws.neuquen.gov.ar/web/index.r>



El motivo indica el tipo de licencia, por ejemplo:



**2025 - 70° aniversario** de la provincialización del Neuquén

26752- docente- licencia por designación en horas catedras

2403- licencia anual

**Año:** sobre el que aplica la licencia

**Escuela:** Se informa los datos de nivel- escuela-modalidad

**Materia:** es sobre la cual se toma la licencia

**SR:** Situacion de revista, en el ejemplo es I = Interino

**Fecha desde y hasta:** la vigencia de la licencia

**Tur:** Turno – en el ejemplo es turno mañana

**Gra:** es grado en el ejemplo es cuarto

**Secc:** corresponde a la seccion en el ejemplo es C.

Personal - Consulta de Licencias

Salir Imprimir Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 9.094 Buscar

Motivo: Desde: Hasta:

| Motivo | Año  | Escuela    | Materia | S.R. | Fecha Desde | Fecha Hasta | Tur. | Gra. | Secc. | Hab. | Lab. | Con. | Obl. | Des. |
|--------|------|------------|---------|------|-------------|-------------|------|------|-------|------|------|------|------|------|
| 26752  | 2025 | 13-0010-11 | 1290403 | i    | 01/03/2025  | 01/03/2026  | m    | 4    | c     | 250  | 250  | 366  | 2    |      |
| 26752  | 2025 | 13-0010-11 | 1290511 | i    | 01/03/2025  | 01/03/2026  | m    | 5    | c     | 250  | 250  | 366  | 3    |      |
| 26752  | 2025 | 13-0010-11 | 1290503 | i    | 01/03/2025  | 01/03/2026  | m    | 5    | c     | 250  | 250  | 366  | 2    |      |
| 26752  | 2025 | 13-0010-11 | 1290407 | i    | 01/03/2025  | 01/03/2026  | m    | 4    | c     | 250  | 250  | 366  | 3    |      |
| 26752  | 2025 | 13-0010-11 | 1290507 | i    | 01/03/2025  | 01/03/2026  | m    | 5    | c     | 250  | 250  | 366  | 3    |      |
| 2403   | 2024 | 13-0010-11 | 1290503 | i    | 02/01/2025  | 26/01/2025  | M    | 5    | C     | 17   | 17   | 25   | 2    |      |
| 2403   | 2024 | 13-0010-11 | 1290507 | i    | 02/01/2025  | 26/01/2025  | M    | 5    | C     | 17   | 17   | 25   | 3    |      |
| 2403   | 2024 | 13-0010-11 | 1290407 | i    | 02/01/2025  | 26/01/2025  | M    | 4    | C     | 17   | 17   | 25   | 3    |      |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Cargo de la Planta Funcional**

Cargo: 131431  
Puesto: 1.243.743

Distrito: 01 Distrito Regional I - Confluencia I  
 Nivel: 13 Ens. Priv. Media  
 Escuela: 0010 Colegio Privado Bautista - (Nivel Medio) - Neuquén  
 Modalidad: 11 Modalidad 11 Nivel 13

Cargo: DAJ6 - 1 HrCat Enseñanza Privada N. Medio Secuencia: 36  
 Turno: Mañana Grado: Cuarto Sección: SECCION C  
 Materia: 001290403 - Sist S Empresariales

Sit. Revista: INTERINO Estado: O - Ocupado  
 Hs.Exig.: 2 Ult. novedad informada el 06/03/2025  
 Alta: 02/03/2019 111-Interino a término - Rs N° 2077/16  
 Baja: 01/03/2025 26752-Docente- Licencia x designación en horas cátedra de niv

**En administración- personal- consulta de puestos:** podemos visualizar que puestos se le está liquidando al empleado, o ver todos los puestos que tuvo:

**Personal - Consulta de Puestos**

Salir Imprimir Ordenar Ayuda

Legajo:   
 Buscar

☒ Periodos Sin Fecha de Baja  
☐ Periodos Con Fecha de Baja  
☐ Todos los Periodos

Documento Tipo: DNI Número:   
 Apellido y Nombre:

| Escuela    | Tur. | Gra. | Sec. | Cód.Mat.  | Horas | S.R. | Mot.Alta | Fecha Alta | Mot.Baja | Fecha Baja | Categoría | Secuencia |
|------------|------|------|------|-----------|-------|------|----------|------------|----------|------------|-----------|-----------|
| 00-0104-01 | E    | 7    | A    | 018990612 | 12,00 | I    | 100      | 03/03/2025 |          |            | DAB6      | 57        |
| 00-0104-01 | E    | 4    | A    | 018990612 | 12,00 | I    | 100      | 04/03/2024 |          |            | DAB6      | 54        |
| 13-0010-11 | M    | 4    | C    | 001290401 | 5,00  | I    | 111      | 07/03/2019 |          |            | DAJ6      | 34        |
| 13-0010-11 | M    | 5    | C    | 001290501 | 6,00  | I    | 111      | 23/07/2018 |          |            | DAJ6      | 46        |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



The screenshot shows the 'Legajos' application window. It has a menu bar with 'Salir', 'Empleado', 'Complementación', 'Puestos', 'Buscar', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into two panels: 'Empleado' on the left and 'Puestos' on the right.

**Empleado Panel:**

- Legajo: [Redacted]
- Apellido: [Redacted]
- Nombre: [Redacted]
- Doc: [Redacted]
- CUIL: [Redacted]
- Sexo: Masculino
- Estado: activo 490.959
- Puesto principal: SC: 01 Servicio: 0922
- ☐ Ver puestos Incentivo Docente

**Puestos Panel:**

| SC | Serv | UO | LdeP | Categoría | Estado          | Alta       |
|----|------|----|------|-----------|-----------------|------------|
| 00 | 0922 | 20 | 0104 | AB6       | Activo (12 hrs) | 01/04/2025 |
| 01 | 0922 | 20 | 0104 | AB6       | Activo (12 hrs) | 01/04/2024 |
| 02 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Activo (6 hrs)  | 01/10/2018 |
| 03 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Licencia        | 01/05/2020 |
| 04 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Activo (5 hrs)  | 01/05/2019 |
| 05 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Licencia        | 01/05/2022 |
| 07 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Licencia        | 01/05/2019 |
| 08 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Licencia        | 01/05/2022 |
| 09 | 0972 | 01 | 1050 | AJ6       | Licencia        | 01/05/2019 |

**En administración- personal- ausencias:** es un reporte de las ausencias, se debe indicar el motivo (tipo de licencia)

The screenshot shows the 'Ausencias por Organismo' application window. It has a toolbar with icons for a folder, a printer, and a help icon. The main area contains several input fields and buttons:

- Lugar de Pago: [?] [Dropdown arrow]
- Desde: 01/01/2025 [Dropdown arrow]
- Hasta: 13/08/2025 [Dropdown arrow]
- Motivo: [ ] [Dropdown arrow]
- Radio buttons: ☐ < ☐ > ☒ =
- Legajo: ? [Dropdown arrow]
- Sexo: ?

En administración- personal-caratulas: podemos visualizar todas las caratulas que se le ingreso al legajo desde la pagina web <https://ws.neuquen.gov.ar/web/index.r> o desde el sistema (base de datos puede aplicar caratulas directamente desde el sistema RHPRONEU)

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Personal - Consulta de Carátulas

Salir Ordenar Ayuda

Legajo:  Buscar

| Niv | Escu | Mod | Categ | Sec   | Tur | Gra | Sec | SR | Fecha      | Carat | Orden | NroTram | Tipo | Trámite | Estado | Fecha Ingr   |
|-----|------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|----|------------|-------|-------|---------|------|---------|--------|--------------|
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 18/05/2009 |       | 35    | 2       | AL   | 401     |        | 2 21/05/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | t   | 5   | m   | s  | 29/05/2009 |       | 99    | 2       | al   | 401     |        | 2 29/05/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | t   | 5   | m   | s  | 29/05/2009 |       | 99    | 1       | ce   | 1220    |        | 2 29/05/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 25/07/2009 |       | 54    | 3       | SE   | 2106    |        | 2 28/08/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 03/08/2009 |       | 56    | 8       | SE   | 2114    |        | 2 13/08/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 23/09/2009 |       | 74    | 1       | LI   | 26104   |        | 2 25/09/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 01/10/2009 |       | 99    | 1       | TP   | 311     |        | 2 15/10/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 01/10/2009 |       | 86    | 3       | LI   | 26104   |        | 2 15/10/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 08/10/2009 |       | 93    | 3       | LI   | 26104   |        | 2 19/10/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 20/10/2009 |       | 98    | 5       | LI   | 26104   |        | 2 30/10/2009 |
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 26/10/2009 |       | 104   | 1       | LI   | 26104   |        | 2 02/11/2009 |

Personal - Consulta de Carátulas

Salir Ordenar Ayuda

Legajo:  Buscar

| Niv | Escu | Mod | Categ | Sec   | Tur | Gra | Sec | SR | Fecha      | Carat | Orden | NroTram | Tipo | Trámite | Estado | Fecha Ingr   |
|-----|------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|----|------------|-------|-------|---------|------|---------|--------|--------------|
| 01  | 0001 | 01  | DKB3  | 0.301 | T   | 5   | M   | S  | 18/05/2009 |       | 35    | 2       | AL   | 401     |        | 2 21/05/2009 |

CPE - Consulta de Novedades

Carátula

Fecha Informado: 18/05/2009 Escuela: 1 1 1 Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén Orden: 35

Trámites

| N° | Ttr | TD | Documento | Legajo | Tur | Gra | Sec | Materia | Cargo | Fec. Desde | Fec. Hasta | Mot. Baj | Mot. Alt | SR   | Secuen |
|----|-----|----|-----------|--------|-----|-----|-----|---------|-------|------------|------------|----------|----------|------|--------|
| 01 | CE  | 5  |           |        | T   | 5   | M   | 300001  | DKB3  | 13/05/2009 |            |          |          | 1104 | S 301  |
| 02 | AL  | 5  |           |        | T   | 5   | M   | 300001  | DKB3  | 13/05/2009 |            |          |          | 401  | S 301  |

Administración -escuela- administración:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**CPE- Escuelas**

Salir Alta Baja Modificar Cargos Carátulas Normas Legales Buscar Ordenar Ayuda

Distrito: ? Nivel: ? Modalidad: ? ☒ Incluir cerrados

| Nivel | Número | Mod. | Descripción                                             |
|-------|--------|------|---------------------------------------------------------|
| 01    | 0001   | 01   | Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén                       |
| 01    | 0002   | 01   | Jardín de Infantes N° 2 - Loncopué.                     |
| 01    | 0003   | 01   | Jardín de Infantes N° 3 - Plaza Huincul                 |
| 01    | 0004   | 01   | Jardín de Infantes N° 4 - Cutral Có                     |
| 01    | 0005   | 01   | Jardín de Infantes N° 5 - Cutral Có                     |
| 01    | 0006   | 01   | Jardín de Infantes N° 6 - Neuquén.                      |
| 01    | 0007   | 01   | Jardín de Infantes N° 7 - Cutral Có                     |
| 01    | 0008   | 01   | Jardín de Infantes N° 8 - Zapala.                       |
| 01    | 0009   | 01   | Jardín de Infantes N° 9 - Zapala.                       |
| 01    | 0010   | 01   | Jardín de Infantes N° 10 - Neuquén                      |
| 01    | 0011   | 01   | Escuela Infantil N° 11 - Junín De Los Andes.            |
| 01    | 0011   | 99   | Jardín de Infantes N° 11 - Junín De Los Andes.(CERRADO) |
| 01    | 0012   | 01   | Jardín de Infantes N° 12 - San Martín de los Andes.     |

Cargos



Desde cargos se puede visualizar los cargos activos de la escuela:

**CPE- Cargos**

Salir Alta Baja Modificar Puestos Ordenar Ayuda

Escuela: 01 0001 01 Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén

Estados  
☒ Activos  
☐ Designados  
☐ Todos

Cargos  
36

| Cat  | Sec | Tur | Gr | Sec | Materia | Descripcion                 | Hrs | Est | Fig. |
|------|-----|-----|----|-----|---------|-----------------------------|-----|-----|------|
| DFC4 | 101 | T   | 5  | F   | 1008    | Maestro Esp.N.Inicial - Ed. | 0   | O   | V    |
| DFC4 | 102 | M   | 5  | F   | 1008    | Maestro Esp.N.Inicial - Ed. | 0   | O   | T    |
| DHF3 | 101 | C   | 1  | V   | 100002  | Vicedirector                | ?   | L   | T    |
| DHG3 | 101 | C   | 1  | D   | 100001  | Director                    | ?   | L   | V    |
| DIA3 | 101 | M   | 2  | A   | 1002    | Maestro de Nivel Inicial    | 0   | O   | V    |
| DIA3 | 102 | M   | 3  | B   | 1001    | Maestro de Nivel Inicial    | 0   | O   | T    |
| DIA3 | 103 | T   | 2  | D   | 1001    | Maestro de Nivel Inicial    | 0   | L   | V    |
| DIA3 | 104 | T   | 3  | E   | 1001    | Maestro de Nivel Inicial    | 0   | O   | T    |
| DIA3 | 105 | T   | 2  | F   | 1001    | Maestro de Nivel Inicial    | 0   | L   | V    |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Crear permite crear un cargo u horas catedras:

**Norma Legal de un Cargo**

✓ ✗ ?

Motivo: ? ↓

Tipo: ? ↓

Número: ? Año: ?



En el icono de puestos muestra la persona que está sentada actualmente en el cargo y los históricos.

**CPE - Puestos Actuales**

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

Cargo: DFC4 - 101 - T - 5 - F - 000001008

| Legajo | Apellido y Nombre | S.R. | Horas | Fecha Alta | Mot. Alta | Fecha Baja | Mot. Baja |
|--------|-------------------|------|-------|------------|-----------|------------|-----------|
|        |                   | T    | 0,00  | 23/02/2024 | 301       |            |           |
|        |                   | S    | 0,00  | 05/05/2025 | 401       | 07/05/2025 | 1215      |
|        |                   | S    | 0,00  | 12/11/2024 | 502       | 18/11/2024 | 1215      |
|        |                   | S    | 0,00  | 29/05/2024 | 502       | 31/05/2024 | 1215      |
|        |                   | S    | 0,00  | 18/04/2024 | 401       | 29/04/2024 | 1215      |
|        |                   | I    | 0,00  | 01/05/2017 | 100       | 23/02/2024 | 1228      |
|        |                   | S    | 0,00  | 28/02/2023 | 401       | 02/01/2024 | 1215      |
|        |                   | S    | 0,00  | 04/03/2022 | 401       | 26/12/2022 | 1215      |

Entre datos o pulse ESC para finalizar



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Cat  | Sec | Tur | Gr | Sec | Materia | Descripción          | Hrs | Est | Fig. |
|------|-----|-----|----|-----|---------|----------------------|-----|-----|------|
| DAA2 | 101 | C   | 1  | S   | 0002    | SUPERVISOR ESCOLAR   | ? 0 | V   |      |
| DAA3 | 101 | C   | 2  | S   | 0002    | SUPERVISOR ESCOLAR   | ? 0 | V   |      |
| DAA6 | 802 | M   | 2  | C   | 0004    | Comisión de Servicio | 1 0 | E   |      |
| DAA6 | 803 | M   | 3  | CS  | 0004    | Comisión de Servicio | 1 L | V   |      |
| DAA6 | 810 | M   | 3  | CS  | 0004    | Comisión de Servicio | 1 L | V   |      |
| DAB2 | 102 | C   | 1  | S   | 0002    | SUPERVISOR ESCOLAR   | ? 0 | V   |      |
| DAB2 | 103 | C   | 1  | S   | 0003    | SUPERVISOR ESCOLAR   | ? L | V   |      |
| DAB2 | 104 | C   | 1  | S   | 0006    | SUPERVISOR ESCOLAR   | ? L | V   |      |
| DAB2 | 105 | C   | 1  | S   | 0005    | SUPERVISOR ESCOLAR   | ? 0 | V   |      |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



**Consulta de planta personal:**  
legajos, en consulta de puesto.

se ve el cargo del puesto, que también se visualiza desde

| Servicio | URP | CPN1 | CPN2 | CPN3 | Ppal. | Parc. | Esc. | Categ. |
|----------|-----|------|------|------|-------|-------|------|--------|
| 0902     | 01  | 011  | 000  | 000  | 21    | 00    | 02   | AA2    |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Empleado**

Legajo: [Redacted]  
Apellido: [Redacted]  
Nombre: [Redacted]  
Doc: [Redacted]  
CUIL: [Redacted]  
Sexo: Masculino  
Estado: activo 65.521  
Puesto principal: SC: 05 Servicio: 0922  
☐ Ver puestos Incentivo Docente

**Puestos**

| SC | Serv | UO |
|----|------|----|
| 01 | 0912 | 03 |
| 05 | 0922 | 01 |

**Planta Personal - Cargo asignado al puesto**

Presup: Presupuesto 2025 - 01/01/2025 - 31/12/2025  
Cargo Nro: 1.889.051  
Asignado a: [Redacted]  
Estado: Ocupado  
Causa: [Redacted]  
Normas Legales: [Redacted]

**Ubicación del cargo**

| Servicio | URP | CPN1 | CPN2 | CPN3 | Ppal. | Parc. | Esc. | Categ. |
|----------|-----|------|------|------|-------|-------|------|--------|
| 0902     | 01  | 011  | 000  | 000  | 21    | 00    | 02   | AA2    |

**Cambio de categoría/cambio de secuencia de PF/Reubicación dentro de CPE o fuera de CPE:**



son movimientos que se inician desde CPE, pero necesitan la aprobación de la Dirección Superior de Ocupación y Salarios.



Este icono se utiliza para activar los cargos, solo lo tiene habilitado el perfil de plantas funcionales.

**CPE- Cargos**

Salir Alta Baja Modificar Puestos Ordenar Ayuda

Escuela: 00 0034 01 S

☒ Activos ☐ Designados ☐ Todos

112

**Estado**

Normas Legales

Marcar por Universalización de la Jornada Completa o Extendida

| Cat  | Sec | Tur | Gr | Sec | Materia | Descripcion        | Hrs | Est | Fig. |
|------|-----|-----|----|-----|---------|--------------------|-----|-----|------|
| DAC3 | 101 | C   | 1  | S   | 0002    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 102 | C   | 1  | S   | 0002    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 103 | C   | 1  | S   | 0003    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 104 | C   | 1  | S   | 0004    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 105 | C   | 1  | S   | 0005    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | L   | V    |
| DAC3 | 106 | C   | 1  | S   | 0006    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 107 | C   | 1  | S   | 0007    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 108 | C   | 1  | S   | 0008    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |
| DAC3 | 124 | C   | 1  | S   | 0002    | SUPERVISOR ESCOLAR | ?   | O   | V    |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Este icono muestra los datos del cargo, si se necesitara modificar el estado del cargo, se solicita a la OPRRHH.

En el caso de los docentes de universalización de jornada completa o extendida se da la tilde.



En Este icono también se observan las normas legales de un cargo:

| Asociado a | Id Interno | Motivo | Tipo | Número | Año  | Fecha |
|------------|------------|--------|------|--------|------|-------|
| Cargo      | 145297     | 17     | 1    | 1.717  | 2007 |       |
|            |            |        |      |        |      |       |
|            |            |        |      |        |      |       |
|            |            |        |      |        |      |       |
|            |            |        |      |        |      |       |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Desde Crear

podemos crear un cargo u horas catedras:

PE - Datos de la Escuela

✓ ✗ ?

Código: 5344

Distrito: 01 Distrito Regional I - Confluencia I

Nivel: ?

Número: 0000

Modalidad: ?

Nombre:

Grupo:

Período: Sin Datos

Lugar de Pago: 0000

Subsidio: 0,00

CUE:



En el icono

carátulas se pueden cargar las mismas desde el sistema RHPRONEU, esto esta habilitado para el area de base de datos de CPE, las escuelas informan las mismas por web.

CPE - Carátulas

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Trámites Ayuda

Escuela: 00 0034 01 Supervisión Escolar - Neuquén 0342

Desde: 29/06/2025 Hasta: 13/08/2025

| Código  | Fecha      | Orden | Cant.Trámites | Ingr. | Doc. Informante | Web |
|---------|------------|-------|---------------|-------|-----------------|-----|
| 3709367 | 11/08/2025 | 1     | 1             | 1     | 32430470        | Si  |
| 3707669 | 10/08/2025 | 2     | 1             | 1     | 18195667        | Si  |
| 3707661 | 10/08/2025 | 1     | 3             | 3     | 18195667        | Si  |
| 3706022 | 08/08/2025 | 3     | 1             | 1     | 32430470        | Si  |
| 3706010 | 08/08/2025 | 2     | 1             | 1     | 32430470        | Si  |
| 3705857 | 08/08/2025 | 1     | 1             | 1     | 35311093        | No  |
| 3702015 | 06/08/2025 | 999   | 2             | 2     | 24606816        | No  |
| 3701417 | 06/08/2025 | 1     | 2             | 2     | 35311093        | No  |
| 3700662 | 05/08/2025 | 1000  | 2             | 2     | 32430470        | Si  |
| 3700072 | 05/08/2025 | 999   | 2             | 2     | 24606816        | No  |
| 3697982 | 31/07/2025 | 282   | 1             | 1     | 30478975        | No  |

Alta de un registro.

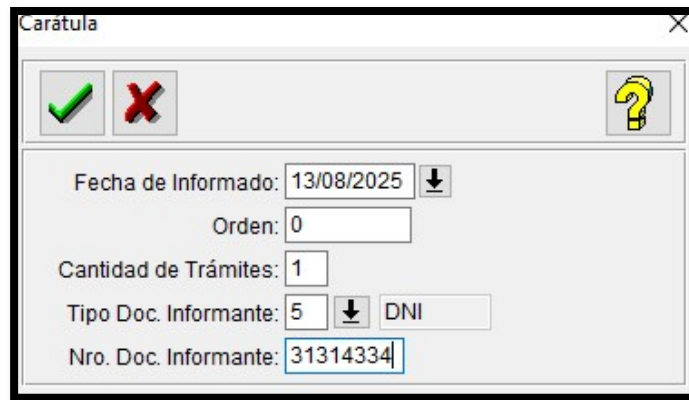




2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

En crear  se ingresa la cantidad de tramites y quien los va a informar

Y una vez que se crea se ingresa a  tramites y se cargan los datos de la licencia.



este icono se usa para modificar la informacion de la caratula.



este icono se usa para anular la caratula.



este icono es de auditoria, muestra quien realizo la carga de la caratula.



este icono muestra el estado del tramite.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Escuela - Consulta de Cargos

Salir N.Legales Imprimir Resumen Ordenar Ayuda

Escuela

Nivel: 01 Número: 0001 Modalidad: 01

Descripción: Jardín de Infantes Nº 1 - Neuquén Cargos: 36

| Categoría | Secuencia | Tur. | Gra. | Secc. | Materia   | Descripción Materia                | Hrs Est. | Fig. |
|-----------|-----------|------|------|-------|-----------|------------------------------------|----------|------|
| DFC4      | 101       | T    | 5    | F     | 000001008 | Maestro Esp.N.Inicial - Ed. Física | 0 0      | V    |
| DFC4      | 102       | M    | 5    | F     | 000001008 | Maestro Esp.N.Inicial - Ed. Física | 0 0      | T    |
| DHF3      | 101       | C    | 1    | V     | 000100002 | Vicedirector                       | ? L      | T    |
| DHG3      | 101       | C    | 1    | D     | 000100001 | Director                           | ? L      | V    |
| DIA3      | 101       | M    | 2    | A     | 000001002 | Maestro de Nivel Inicial           | 0 0      | V    |
| DIA3      | 102       | M    | 3    | B     | 000001001 | Maestro de Nivel Inicial           | 0 0      | T    |
| DIA3      | 103       | T    | 2    | D     | 000001001 | Maestro de Nivel Inicial           | 0 L      | V    |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

Resumen por categoría, turno, grado, sección:

Resumen por Categoría, Turno, Grado y Sección

| Categoría | C.Función | Descripción                  | Tur. | Gra. | Secc. | Cantidad | Categ. | idad | Horas |
|-----------|-----------|------------------------------|------|------|-------|----------|--------|------|-------|
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACI     | M    | 5    | F     | 1        |        | 0    |       |
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACI     | T    | 5    | F     | 1        |        | 0    |       |
| DHF3      |           | VICEDIRECTOR JARDIN DE INFA  | C    | 1    | V     | 1        |        | ?    |       |
| DHG3      |           | DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFA | C    | 1    | D     | 1        |        | ?    |       |

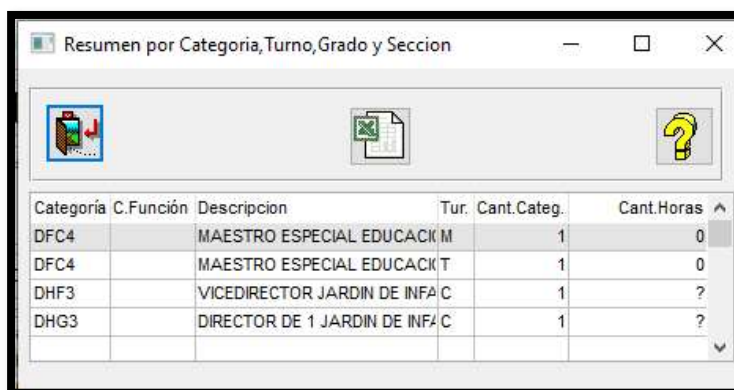
Resumen por categoría, turno, grado:

Resumen por Categoría, Turno, Grado y Sección

| Categoría | C.Función | Descripción                  | Tur. | Gra. | Cantidad | Categ. | idad | Horas |
|-----------|-----------|------------------------------|------|------|----------|--------|------|-------|
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACI     | M    | 5    | 1        |        | 0    |       |
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACI     | T    | 5    | 1        |        | 0    |       |
| DHF3      |           | VICEDIRECTOR JARDIN DE INFA  | C    | 1    | 1        |        | ?    |       |
| DHG3      |           | DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFA | C    | 1    | 1        |        | ?    |       |

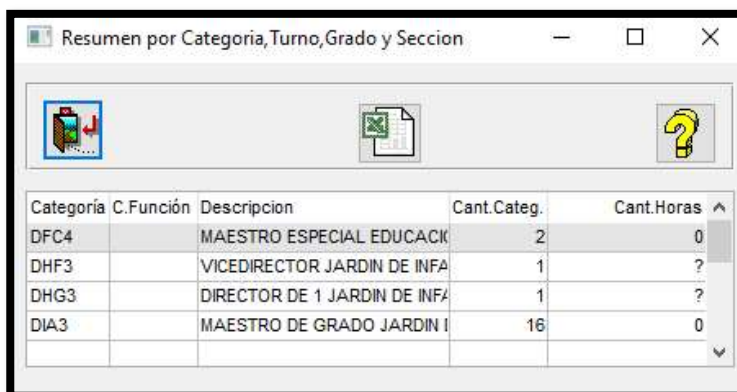
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Resumen por categoria, turno:



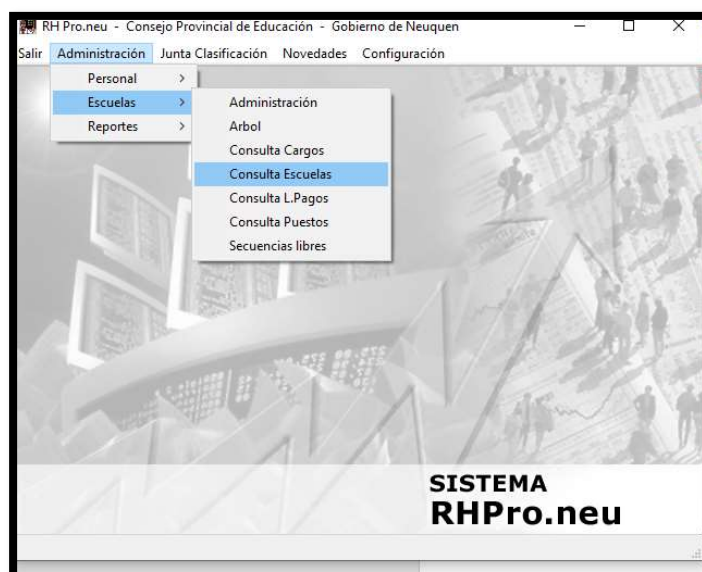
| Categoría | C.Función | Descripcion                      | Tur. | Cant.Categ. | Cant.Horas |
|-----------|-----------|----------------------------------|------|-------------|------------|
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACION       |      | 1           | 0          |
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACION       |      | 1           | 0          |
| DHF3      |           | VICEDIRECTOR JARDIN DE INFANCIA  |      | 1           | ?          |
| DHG3      |           | DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFANCIA |      | 1           | ?          |

Resumen por categoria:



| Categoría | C.Función | Descripcion                         | Cant.Categ. | Cant.Horas |
|-----------|-----------|-------------------------------------|-------------|------------|
| DFC4      |           | MAESTRO ESPECIAL EDUCACION          | 2           | 0          |
| DHF3      |           | VICEDIRECTOR JARDIN DE INFANCIA     | 1           | ?          |
| DHG3      |           | DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFANCIA    | 1           | ?          |
| DIA3      |           | MAESTRO DE GRADO JARDIN DE INFANCIA | 16          | 0          |

Administración – escuela- consulta de escuelas:





2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Se puede generar el reporte de escuelas:

| Dist. | Lugar Pago                | Nivel | Num. Mod. | Escuela                                   | Grupo | Per. |
|-------|---------------------------|-------|-----------|-------------------------------------------|-------|------|
| 05    | 1 - Establecimiento cerra | 03    | ???       | 99 E. P. E. T. M. N° 1 - (CERRADO) - Anda | D     | D    |
| 05    | 1 - Establecimiento cerra | 06    | 045       | 99 E. P. A. N° 4 - (ANEXO) - PARAJE LA    | D     | S    |
| 05    | 1 - Establecimiento cerra | 06    | 047       | 99 E. P. A. N° 4 - ANEXO Paraje Naunauc   | D     | D    |
| 05    | 1 - Establecimiento cerra | 07    | 007       | 99 Planta de Campamentos N° 7 - ANEXC     | D     | D    |
| 05    | 834 - Centro Educativo Pr | 06    | 012       | 44 Centro Educativo Provincial Integral   | B     | D    |
| 05    | 864 - Centro Provincial d | 03    | ???       | 99 C. P. E. M. N° 100 - Anexo III - Cho   | D     | D    |
| 05    | 1105 - I.P.E.T. N° 1 - An | 04    | 110       | 18 I.P.E.T. N° 1 - Anexo Taquimilán       | C     | F    |
| 05    | 1560 - C.P.E.M. 78 - CHOS | 03    | 078       | 08 C. P. E. M. N° 78 - Chos Malal         | B     | D    |

Escuelas: 118

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

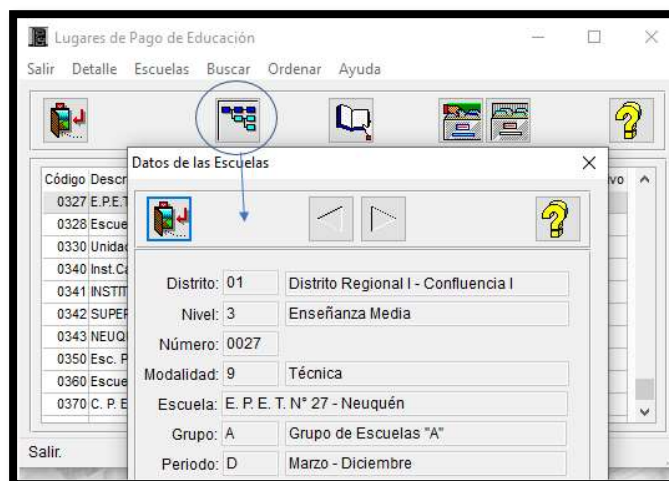
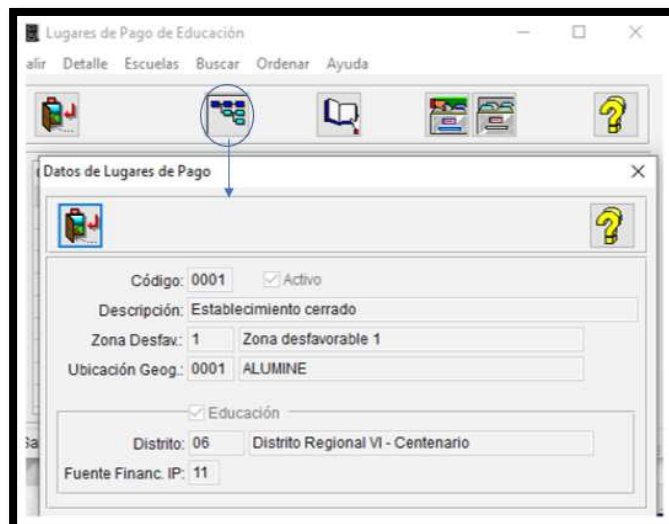
**Administración – escuela- consulta de lugar de pago:** Se puede visualizar los lugares de pago creados para educación.

| Código | Descripción                                                | CPE | Z  | Desf | Activo |
|--------|------------------------------------------------------------|-----|----|------|--------|
| 0001   | Establecimiento cerrado                                    | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0010   | Presidencia C. P. E. - Neuquén                             | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0011   | CENTRO REGIONAL DE EDUCACION TECNOLOGICA NEUQUEN           | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0012   | DIRECCION GENERAL DE CONTROL VEHICULAR                     | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0013   | CENTRO REGIONAL DE EDUCACION TECNOLOGICA                   | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0014   | EQUIPO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO PROFESIONAL A LAS INSTITU | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0015   | DIRECCION GENERAL DE CUCEYT                                | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0016   | DIRECCION GENERAL DE AUXILIARES DE SERVICIOS               | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0017   | DIRECCION DE PROTOCOLO                                     | Si  | Si | Si   | Si     |
| 0018   | UNIDAD EJECUTORA - CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION         | Si  | Si | Si   | Si     |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

En el icono detalle, se puede ver la información de la escuela



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Reporte de los puestos, se puede generar en excel

o imprimir

**Escuela - Consulta de Puestos**

Salir Imprimir Ordenar Ayuda

Filtros

Nivel: 01 Número: 0001 Modalidad: 01

Descripción: Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén Puestos: 1.827

| Categoría | Secuen. | Tur. | Gra. | Sec.      | Cód.Mat.                | Descripción | Horas  | Legajo  | Apellido |
|-----------|---------|------|------|-----------|-------------------------|-------------|--------|---------|----------|
| AAUA      | 5 T     | 3    | P    | 000000003 | AUXILIAR DE SERVICIOS   | ?           | 165759 | CARRA!  |          |
| AAUA      | 0 M     | 3    | P    | 000000001 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ?           | 557294 | MENDEZ  |          |
| AAUA      | 0 M     | 3    | P    | 000000001 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ?           | 557294 | MENDEZ  |          |
| AAUA      | 0 T     | 3    | P    | 000000001 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ?           | 711140 | PONCE,  |          |
| AAUA      | 1 M     | 3    | P    | ??        | ??                      | ?           | 807265 | SAEZ, C |          |
| AAUA      | 1 M     | 3    | P    | 000000009 | Maestranza OP           | ?           | 665800 | PARRA,  |          |
| AAUA      | 1 M     | 3    | P    | 000000009 | Maestranza OP           | ?           | 665800 | PARRA,  |          |
| AAUA      | 2 M     | 3    | P    | 000000002 | AUXILIAR DE SERVICIOS   | ?           | 053971 | ARIAS,  |          |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



Administración- reporte- continuidad: se puede imprimir desde

**CPE - Reporte de Continuidad**

Período: 1 ↓ Marzo - Diciembre

Distrito Desde: 01 ↓ Distrito Regional I - Confluencia I

Distrito Hasta: 01 ↓ Distrito Regional I - Confluencia I



**Administración- reporte- planta funcional:** se puede imprimir desde



o exportar a un  
archivo excel desde

| Nivel | Número | Mod. | Nombre                               |
|-------|--------|------|--------------------------------------|
| 00    | 0001   | 01   | Presidencia C. P. E. - Neuquén       |
| 00    | 0002   | 01   | Vocalía Rama Inicial y Primaria - Ne |
| 00    | 0003   | 01   | Vocalía Rama Media, Técnica y Su     |
| 00    | 0004   | 01   | Vocalía Consejeros Escolares - Ne    |
| 00    | 0005   | 01   | Vocalía Gremial - Neuquén            |

en cada una de las flechas se puede seleccionar escuela, nivel, grupo y periodo.

Escuela: 02-0125-01 Escuela Primaria N° 125 - Neuquén

Nivel: 02 Enseñanza Primaria

Mod.: 01 Común

Grupo: A Grupo de Escuelas "A"

Período: D Marzo - Diciembre



**Administración- reporte- trámites:** se puede exportar a un archivo excel desde



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

en cada una de las flechas se puede seleccionar distrito, lugar de pago, tramite y estado.

| Legajo | Empleado | LdP  | Niv | Escu | Mod   | Categ | Sec | Tur | Gra | Sec        | SR | Fecha | Carat | Orden | NroTra |
|--------|----------|------|-----|------|-------|-------|-----|-----|-----|------------|----|-------|-------|-------|--------|
| 4819   | 06       | 0074 | 22  | DCB7 | 0.101 | E     | 1   | A   | I   | 11/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5734   | 06       | 0004 | 25  | DAC6 | 0.024 | E     | 2   | H   | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 4521   | 04       | 0018 | 04  | DAB6 | 0.080 | E     | 2   | A   | I   | 19/08/2025 | 9  |       |       |       |        |
| 5654   | 02       | 0145 | 01  | DDF3 | 0.301 | E     | 5   | M   | I   | 19/08/2025 | 3  |       |       |       |        |
| 4817   | 06       | 0072 | 22  | DCB7 | 0.102 | E     | 2   | B   | I   | 08/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5594   | 02       | 0058 | 01  | DBA3 | 1.202 | T     | 1   | A   | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5734   | 06       | 0004 | 25  | DAC6 | 0.010 | E     | 1   | 11  | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5734   | 06       | 0004 | 25  | DAC6 | 0.028 | E     | 2   | B   | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5614   | 02       | 0065 | 01  | DIA3 | 0.101 | M     | 2   | B   | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5614   | 02       | 0065 | 01  | DFF3 | 0.101 | E     | 1   | A   | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5594   | 02       | 0058 | 01  | DBA3 | 0.109 | T     | 3   | A   | I   | 19/08/2025 | 1  |       |       |       |        |
| 5654   | 02       | 0145 | 01  | DFF3 | 0.101 | E     | 5   | E   | I   | 19/08/2025 | 3  |       |       |       |        |



En consultas se puede ver el tramite en particular.

| N° TTr | TD | Documento | Legajo | Tur | Gra | Sec | Materia | Cargo | Fec. Desde | Fec. Hasta | Mot. Baj | Mot. Alt | SR | Secuen | Lic Anua |
|--------|----|-----------|--------|-----|-----|-----|---------|-------|------------|------------|----------|----------|----|--------|----------|
| 01     | AL | 5         | 860268 | E   | 1   | A   | 100001  | DCB7  | 06/08/2025 |            |          | 100      | I  | 101    | 2025     |

**Administración- reporte- vacaciones:** se puede observar el remanente de los empleados de



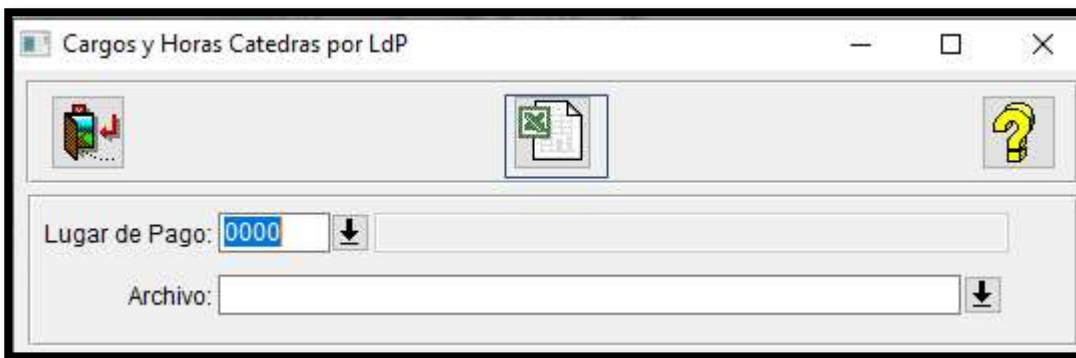
educacion por año y por distrito y exportar en formato de excel.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



- ↓ se puede desplegar y seleccionar distrito
- ↓ se puede desplegar y seleccionar lugar de pago

**Administración- reporte- cargos y horas catedras:**



- ↓ se puede desplegar y seleccionar lugar de pago
- ↓ se puede desplegar y seleccionar donde guardar el archivo que se descarga en formato



excel.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

### Novedades – Caratulas:

Así se visualiza y da las mismas opciones que en Administración -escuela- administración- caratulas:

| Código  | Fecha      | Orden | Cant.Trámites | Ingr. | Doc. Informante | Web |
|---------|------------|-------|---------------|-------|-----------------|-----|
| 3711558 | 12/08/2025 | 2     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3711457 | 12/08/2025 | 1     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3707921 | 11/08/2025 | 1     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3705829 | 08/08/2025 | 1     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3702598 | 06/08/2025 | 2     | 1             | 1     | 37757627        | No  |
| 3701933 | 06/08/2025 | 1     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3694603 | 29/07/2025 | 284   | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3694484 | 29/07/2025 | 283   | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3694412 | 29/07/2025 | 282   | 1             | 1     | 30478975        | No  |
| 3688800 | 21/07/2025 | 2     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |
| 3688726 | 21/07/2025 | 1     | 1             | 1     | 23439144        | Si  |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

### Novedades – Caratulas Web:

| Nro.    | Mod. | Nombre                               | Fecha      | Orden | Total | Recib. | Observ. | Vistos | Aplic. | Informante | Docum. |
|---------|------|--------------------------------------|------------|-------|-------|--------|---------|--------|--------|------------|--------|
| 00 0010 | 01   | Dirección General de Escuelas Priv   | 12/08/2025 | 0001  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 23439144   |        |
| 00 0011 | 01   | Dirección Provincial de Títulos y Eq | 18/08/2025 | 0283  | 4     | 0      | 0       | 0      | 3      | 30397441   |        |
| 00 0012 | 01   | Dirección General Centro de Docu     | 06/08/2025 | 0003  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 30093408   |        |
| 00 0013 | 01   | Junta de Clasificación Nivel Primar  | 19/08/2025 | 0001  | 2     | 0      | 0       | 0      | 1      | 30231843   |        |
| 00 0019 | 01   | Dirección General de Educación In    | 20/08/2025 | 0002  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 17898999   |        |
| 00 0022 | 01   | Dirección General Modalidad Educ     | 14/08/2025 | 0001  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 24973194   |        |
| 00 0031 | 01   | Dirección Provincial de Medicina L   | 18/08/2025 | 0005  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 22507667   |        |
| 00 0577 | 01   | Supervisión Zona V - Chos Malal.     | 04/08/2025 | 0001  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 23069497   |        |
| 00 0280 | 01   | Supervisión Escolar - Subsede Pic    | 20/08/2025 | 0001  | 1     | 0      | 0       | 0      | 0      | 18195667   |        |

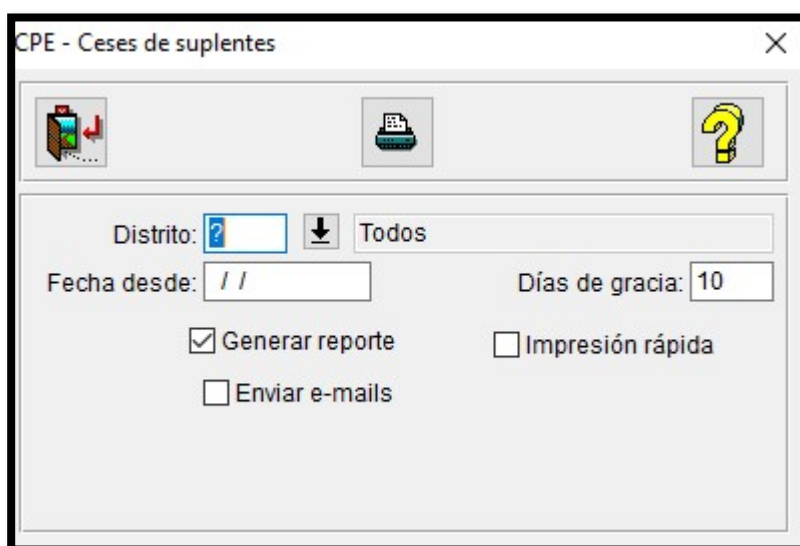
**Novedades – Caratulas-recepción/vista/aplicación/observadas/desaprobadas:** se visualiza de la siguiente manera

| N° TTr | TD | Documento | Legajo   | Tur    | Gra | Sec | Materia | Cargo | Fec. Desde | Fec. Hasta | Mot. Baj   | Mot. Alt | SR | Secue |
|--------|----|-----------|----------|--------|-----|-----|---------|-------|------------|------------|------------|----------|----|-------|
| 01     | LI | 5         | 18721459 | 940758 | M   | 4   | A       | 1     | XAD6       | 10/08/2025 | 08/09/2025 | 2262     |    | P 2   |



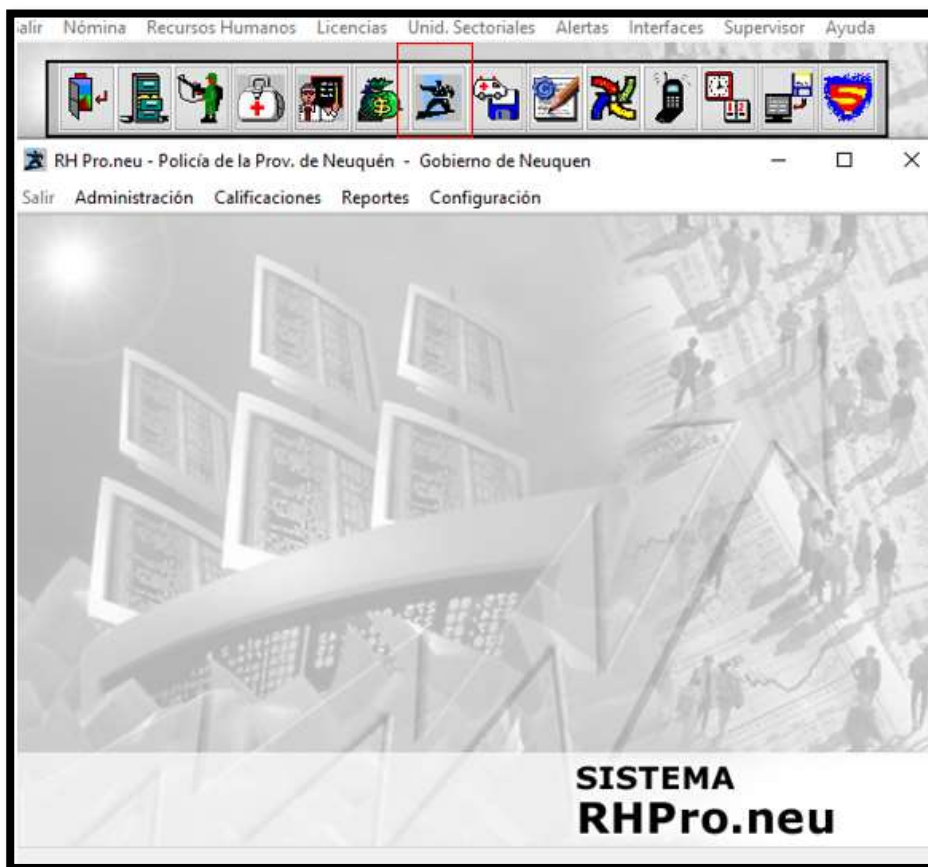
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**En novedades – cese suplentes:**



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## POLICIA:



## Administración:

| Empleado                |        |
|-------------------------|--------|
| Legajo:                 |        |
| Apellido:               |        |
| Nombre:                 |        |
| Doc:                    |        |
| Sexo:                   | Mascul |
| Estado:                 | activo |
| <button>Buscar</button> |        |

| Puestos      |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Cuerpo:      | SE SEGURIDAD                           |
| Escalafón:   | 01 GENERAL                             |
| Categoría:   | FSI SUBCOMISARIO                       |
| Función:     |                                        |
| Fecha Ingr.: | 10/12/2005                             |
| Fec.Nac.:    | 17/07/1984                             |
| Estado:      | APG Estado APG                         |
| Destino:     | 300320 DEPARTAMENTO ESCUELA DE CADETES |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



este icono sirve para informar los ascensos del personal policial:

Ascensos de los agentes de la Policia.

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

165517 - CARRASCO CARLOS ROLANDO - SE - 1

| Fecha Asc. | Cod Decr/Resol | Nro Resol. | Fecha Resol. |
|------------|----------------|------------|--------------|
| 01/01/2024 | FS1 D          | 316        | 06/04/2024   |
| 01/01/2019 | GS1 D          | 567        | 24/04/2019   |
| 01/01/2016 | HS1 d          | 297        | 21/03/2016   |
| 01/01/2013 | IS1 D          | 120        | 01/01/2013   |
| 01/01/2011 | JS1 d          | 147        | 01/01/2011   |
| 01/01/2010 | JS1 D          | 136        | 01/01/2010   |
| 01/04/2009 | KS1 d          | 114        | 01/04/2009   |
| 01/02/2006 | KS1 d          | 147        | 01/02/2006   |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



ventana de salir



**ventana de crear novedad:** se informan los datos del ascenso, fecha, categoria, decreto/resolucion, N°, fecha de la resolución y la observación que se quiere registrar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Ascensos de los agentes de la Policía.

✓ ✗ ?

Fecha Asc.: // ↓

Categoría: ↓

Decr/Resol.: Nro Resol.:

Fecha Resol.: // ↓

Observaciones:



**eliminar:** esta opcion permite eliminar la novedad cargada.



**modificar:** esta opcion permite modificar la novedad cargada



En icono se puede cargar las calificaciones de los agentes de policia

Puestos de la Policía.

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Historia Destinos Cuerpos y Escal. Act. Adm. Reporte Detallado Ayuda

Empleado: Legajo: Apellido: Nombre: Doc: Sexo: Mascul Estado: activo Buscar

Puestos: Cuerpo: SE SEGURIDAD Escalafon: 01 GENERAL Categoria: FS1 SUBCOMISARIO Función: Fecha Ingr.: 10/12/2005 Fec.Nac.: 17/07/1984 Estado: APG Estado APG Destino: 300320 DEPARTAMENTO ESCUELA DE CADETES



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



**ventana de crear novedad:** se informa la calificación de la Junta Calificaciones y del Jefe de Policía.



**eliminar:** esta opción permite eliminar la novedad cargada.



**modificar:** esta opción permite modificar la novedad cargada



En el icono se puede informar las licencias medicas de los agentes de policia.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is titled 'Puestos de la Policía.' and has tabs for 'Salir', 'Ascensos', 'Calific.', and 'Licencias'. The foreground window is titled 'Licencias de los agentes de la Policía.' and has tabs for 'Salir', 'Alta', 'Baja', 'Modificar', 'Buscar', 'Ordenar', and 'Ayuda'. In the foreground window, the 'Empleado' tab is active, showing fields for 'Legajo:', 'Apellido:', 'Nombre:', 'Doc:', 'Sexo:' (set to 'Femeni'), and 'Estado:' (set to 'activo'). A 'Buscar' button is at the bottom. Overlaid on this is a table with columns: 'Fecha', 'Tipo Lic', 'Dias Lic', 'Enfermedad', 'Servicio', and 'Sit.'. The table is empty. At the bottom of the foreground window, it says 'Entre datos o pulse ESC para finalizar.'



**ventana de crear novedad:** permite completar los datos de la licencia por enfermedad.

The screenshot shows the 'Licencias de los agentes de la Policía.' window with the 'crear novedad' form. The form includes fields for: 'Fecha:' (date picker), 'Tipo Lic:' (dropdown), 'Cant Dias:' (text box with '0'), 'Enfermedad:' (text box), 'Servicio' (checkbox, checked), 'Sit. Revista:' (text box), 'Resol. Licencia:' (text box), 'Exp. Lic.:' (text box), 'Letra:' (text box), 'Año:' (text box with '0000'), 'Obs. Lic.:' (text box), 'Fecha Junta Med.:' (date picker), 'Matr. Medico:' (text box with '0'), 'Grupo Enf.:' (dropdown), 'Item Enfermedad:' (text box with '0000000'), 'Dia Lic.:' (text box with '0'), 'Car. Dia:' (text box with '0'), 'Nro Prev.:' (text box with '0'), and 'Fecha Hasta:' (date picker). There are also icons for 'Aceptar' (green checkmark), 'Cancelar' (red X), and 'Ayuda' (yellow question mark) at the top.



**eliminar:** esta opcion permite eliminar la novedad cargada.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



**modificar:** esta opción permite modificar la novedad cargada



se informa las bajas de los agentes de policia:



se puede consultar sumarios/arrestos del agente de policia.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Puestos de la Policía.**

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Hist...

Empleado:

Legajo: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Doc: [Redacted]

Sexo: Mascul

Estado: Inactivo

Buscar

**Sumarios de los agentes de la Policía.**

Salir Consulta Buscar Ordenar Ayuda

| Fecha | Tipo Sum | Nro Exp. |
|-------|----------|----------|
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |
|       |          |          |



en el icono destinos, se informan los traslados internos dentro del organismo de los agentes policiales.

**Puestos de la Policía.**

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Historia De...

Empleado:

Legajo: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Doc: [Redacted]

Sexo: Mascul

Estado: activo

Buscar

**Destinos de los agentes de la Policía.**

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

| Fecha Destino | Cod Destino | Tipo Mov | Resolución         | Observaciones |
|---------------|-------------|----------|--------------------|---------------|
| 21/04/2009    | 300320 P    |          | MEMO N°295/09 "EC" |               |

**Destinos de los agentes de la Policía.**

Fecha: 21/04/2009

Destino: 300320 DEPARTAMENTO ESCUELA DE

Tipo Mov: P Pase

Resolución: [Redacted]

Observación: MEMO N°295/09 "EC"



**ventana de crear novedad:** permite completar los datos del traslado, fecha, destino, tipo de movimiento, resolución, observaciones.



Destinos de los agentes de la Policia. X

Fecha:  ↓

Destino:  ↓

Tipo Mov:  ↓

Resolución:

Observación:



**eliminar:** esta opcion permite eliminar la novedad cargada.



**modificar:** esta opcion permite modificar la novedad cargada.



**actuaciones administrativas:** permite informar los sumarios del personal policial.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Tipo                           | Estado    | Origen | Fec Inicio | Cod.Act. | Año  | Arresto | Observación |
|--------------------------------|-----------|--------|------------|----------|------|---------|-------------|
| Información Sumaria Disciplina | Archivada |        | 29/11/2021 | 003814   | 2021 | 3       |             |
| Información Sumaria Disciplina | Archivada |        | 27/06/2013 | 001973   | 2013 | 5       |             |
| Información Sumaria Disciplina | Archivada |        | 01/08/2011 | 001903   | 2011 | 0       |             |
| Sumaria Extradiscipl. por Lesi | Archivada |        | 12/02/2007 | 000960   | 2007 | 0       |             |



**ventana de crear novedad:** permite completar los datos del sumario.



se pueden desplegar las distintas opciones a completar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



en artículos se puede visualizar de acuerdo al regimen disciplinario.

Actuaciones Administrativas de los agentes de la Policía.

Alta Baja Modificar Artículos Buscar Ordenar Ayuda

Artículos de Actuaciones Administrativas.

Act. Adm.: Actuación Sumaria Disciplinaria. - Archivada - Preventivo - 09/03/2018

| Artículos no Asignados |                                   | Artículos Asignados |                                     |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Código                 | Descripción                       | Código              | Descripción                         |
| A-1-01                 | Art. 01 - Faltas al régimen de se | C-2-05              | Art. 05 - Faltas a la ética policia |
| A-1-02                 | Art. 02 - Faltas al régimen de se |                     |                                     |
| A-1-03                 | Art. 03 - Faltas al régimen de se |                     |                                     |
| A-1-04                 | Art. 04 - Faltas al régimen de se |                     |                                     |
| A-2-01                 | Art. 01 - Faltas al régimen de se |                     |                                     |
| A-2-02                 | Art. 02 - Faltas al régimen de se |                     |                                     |
| A-2-03                 | Art. 03 - Faltas al régimen de se |                     |                                     |



en funciones de los agentes de policia, se informan los ascensos.

Puestos de la Policía.

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Historia Destinos Cuerpos y Escal. Act. Adm. Reporte Detallado Ayuda

Empleado

Legajo: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Doc: [Redacted]

Sexo: Femeni

Estado: activo

Buscar

Funciones de los agentes de la Policía.

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

| Fecha Desde | Código | Descripción                                   |
|-------------|--------|-----------------------------------------------|
| 01/01/2024  | 302    | 2do. Jefe División Operativa - Complejidad IV |
| 01/01/2020  | 308    | Jefe de División Administrativa               |



**ventana de crear novedad:** permite completar los datos del ascenso.

Funciones de los agentes de la Policía. X

Función:  

Desde:  

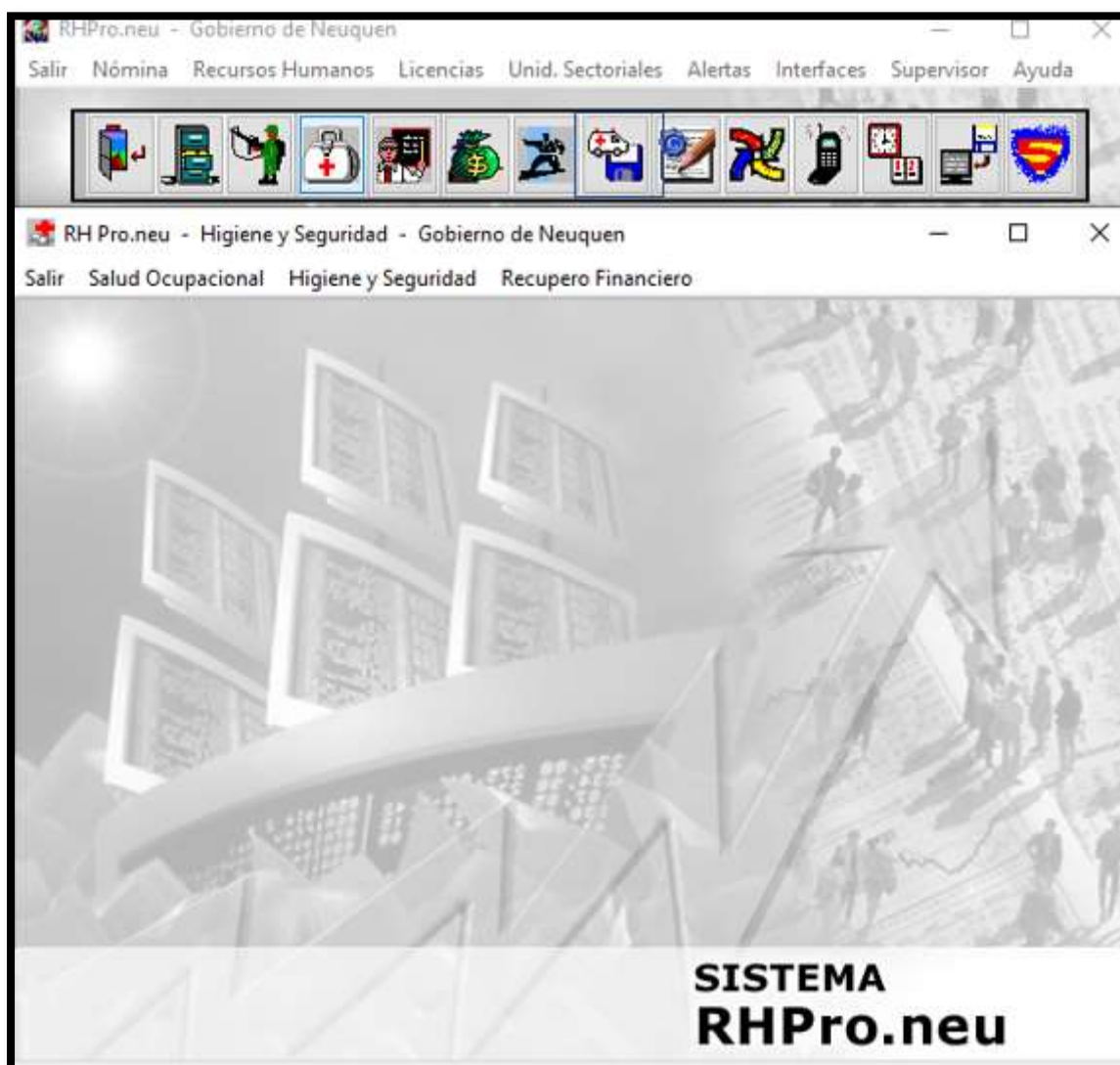
Hasta:  

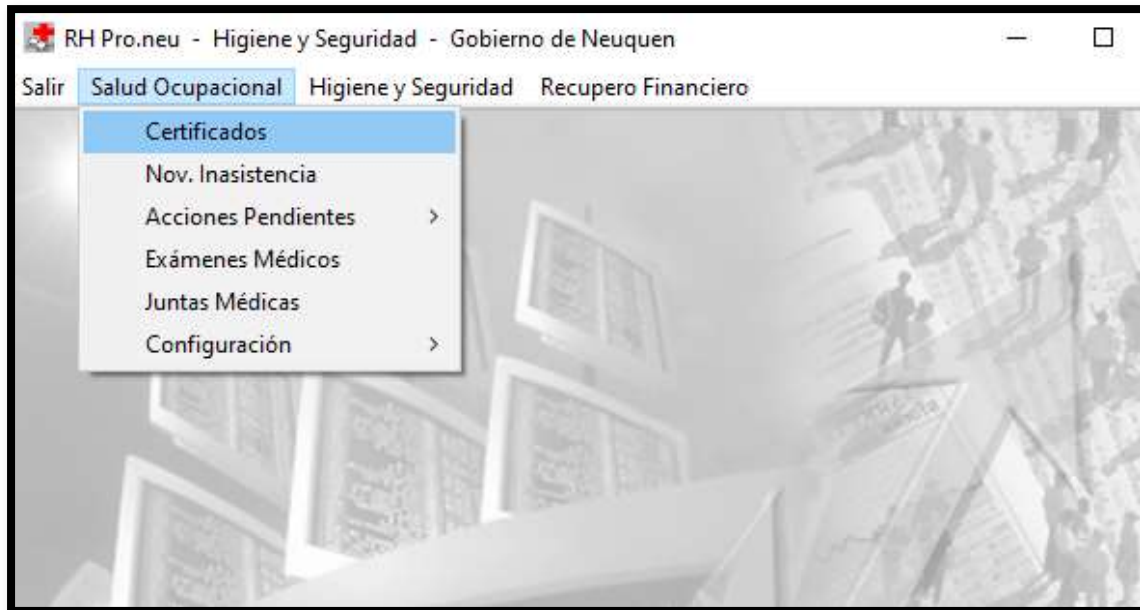
Observación:



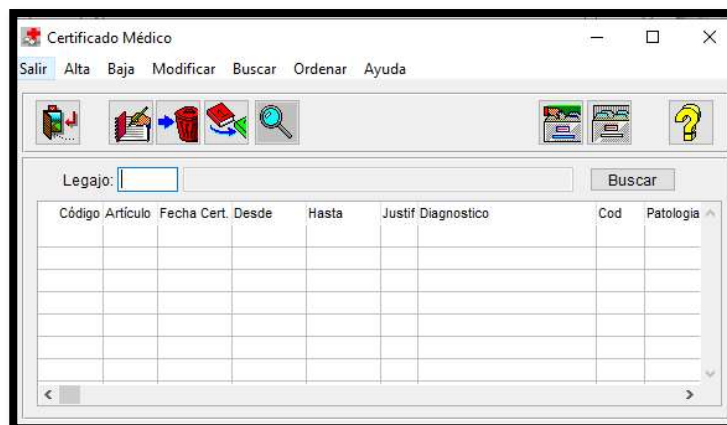
## **SALUD OCUPACIONAL:**

Carga de certificados medicos (aplica para la administración pública provincial, excepto CPE)





### Salud Ocupacional- Certificados:



**ventana de crear novedad:** permite completar los datos del certificado medico del agente.

-  se puede desplegar cada una de las opciones articulos, asistencia, servicio medico, etc.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

The screenshot shows a web application for medical certificates. A modal window titled 'Articulos que justifican Certificados' is open, displaying a table of codes and descriptions. The main form contains fields for employee data, dates, and various medical and administrative details.

| Código | Descripción                              |
|--------|------------------------------------------|
| 2100   | PREVENCIÓN PARA EMBARAZADAS/PATERNIDAD   |
| 2100a  | Artículo 1° y 3°- Resolución N° 52-2020  |
| 2100b  | Artículo 7° - Resolución N° 52-2020 - CO |
| 2100d  | "Licencia por Covid-19"                  |
| 2100E  | Enfermo H1N1                             |
| 2100F  | Atención Grupo Filar. H1N1               |
| 21032  | Licencia Adopción con Discapacidad o En  |
| 2236v  | Licencia no gestante, conyuge, conviven  |
| 2236v1 | Licencia No Gestante / Pretérmino - Vial |

**Datos del Certificado Medico**

Empleado: 000000

Fecha: / / En: / /

Artículo:   
☒ Puestos actu

SubContrato: ? Asistencia: 0 Servicio Médico: 0

Médico: Patología: Familiar:

Desde: / / Días: 0 Hasta: / /

Inasistencia: / / Justificada: / / Injustificada: / /

Causa: Otra

Intervención SO: 02/09/2025 Observaciones:

☐ Acciones Pendientes



**eliminar:** esta opción permite eliminar la novedad cargada.



**modificar:** esta opción permite modificar la novedad cargada.



una vez que se carga toda la información y se da tilde verde, queda la novedad en estado aceptada.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Datos del Certificado Medico**

Empleado: 83.320

Fecha: 23/08/2018 Presentado el: / / a las: 00:00

En: 04E MINISTERIO DE ECONOMIA PRODUCCION E INDUSTRIA

Artículo: 2278f EPCAPP-Lic. enfermedad familiar conviviente

☐ Puestos actuales ☒ Históricos

SubContrato: 04 (17/01/20) 04E - 10 - 50 - 1 - AP6 - Cese -

Asistencia: 8 ATENCION EN CONSULTORIO

Servicio Médico: 406.826 Efector de salud privado de Neuquén

Médico: 1618 Matr: 1618 (NEONATOLOGI) - REFI, CARLOS GUILLERMO

Patología: 02 Infec ag vías resp inferiores

Familiar:

Desde: 13/08/2018 Días: 0 Hasta: 14/08/2018 Diagnóstico extendido:

Justificada: 13/08/2018 0 14/08/2018

Injustificada: 0

Causa: Otra

Intervención SO: 23/08/2018 Observaciones:

☐ Acciones Pendientes

RH Pro.neu - Higiene y Seguridad - Gobierno de Neuquen

Salir **Salud Ocupacional** Higiene y Seguridad Recupero Financiero

- Certificados
- Nov. Inasistencia**
- Acciones Pendientes >
- Exámenes Médicos
- Juntas Médicas
- Configuración >

Desde Salud Ocupacional- Nov. Inasistencia, se puede ver por empleado los certificados medicos aceptados. (debe tener intervención del medico laboral)

**Novedades inasistencia - Intervención medicina laboral**

Salir Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: Solo medicina laboral ☒ Todas las novedades

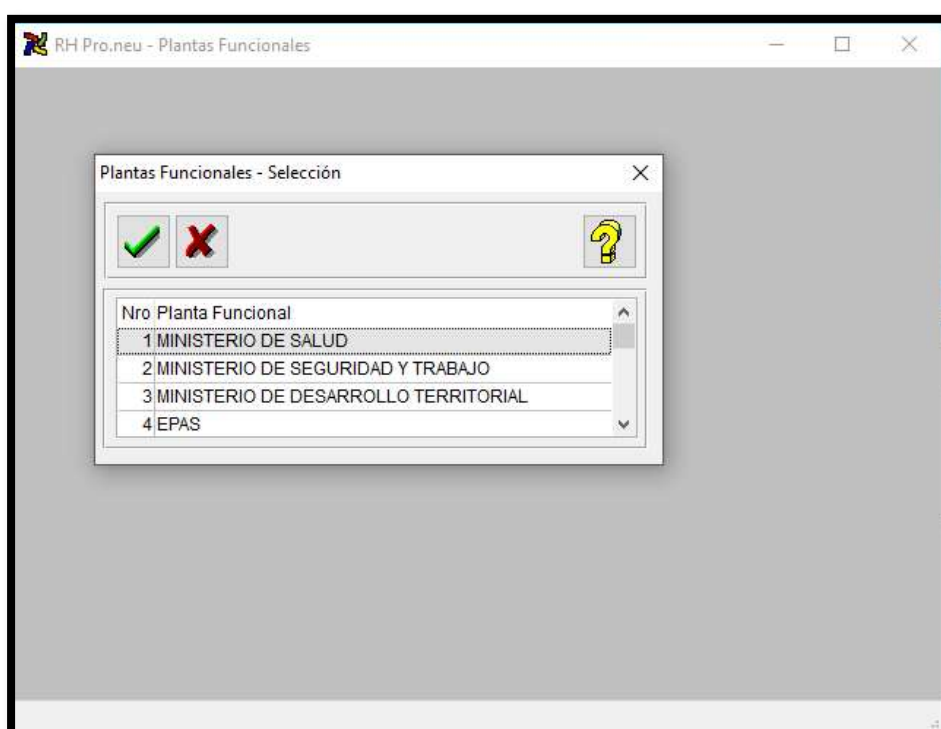
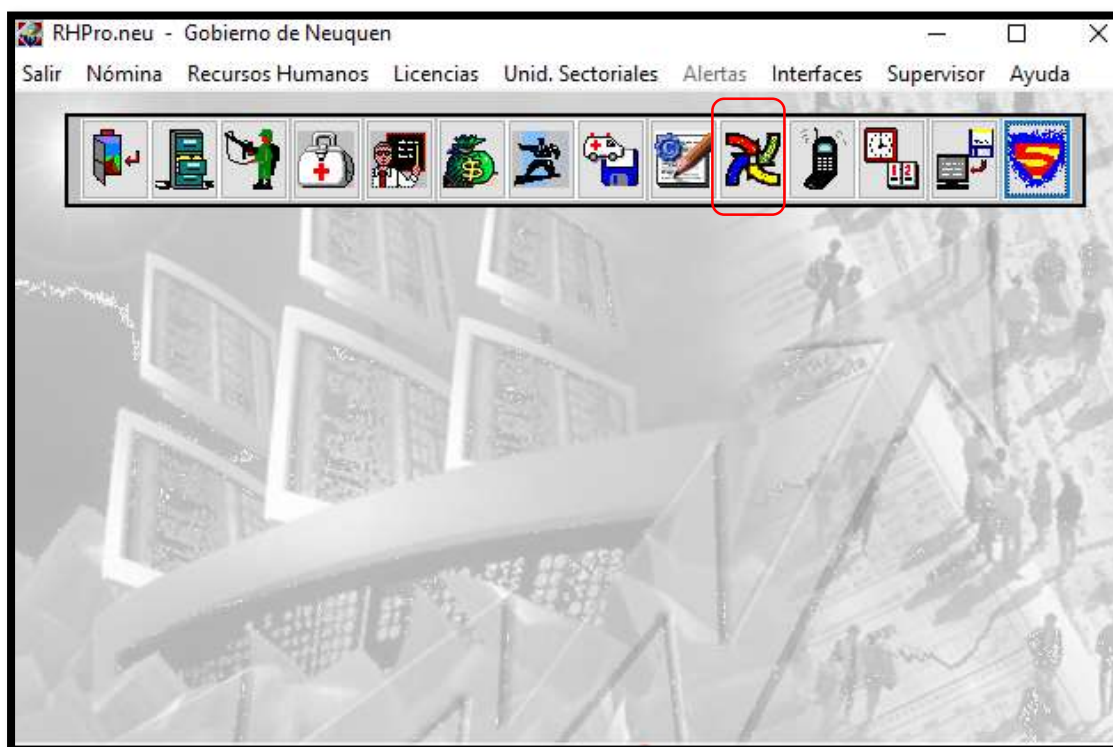
Desde: 02/09/2022 Hasta: 31/12/2025 ☐ Ver novedades modificadas

| Art. | Descripción                         | Desde      | Hasta      | Días | Año | F. Ingreso | Est | Descripción |
|------|-------------------------------------|------------|------------|------|-----|------------|-----|-------------|
| 2261 | EPCAPP-Lic. por enfermedad corto tr | 01/04/2025 | 02/04/2025 | 2    | 0   | 03/04/2025 | 1   | Aceptada    |
| 2261 | EPCAPP-Lic. por enfermedad corto tr | 02/12/2022 | 04/12/2022 | 3    | 0   | 06/12/2022 | 1   | Aceptada    |



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## PLANTA FUNCIONAL:

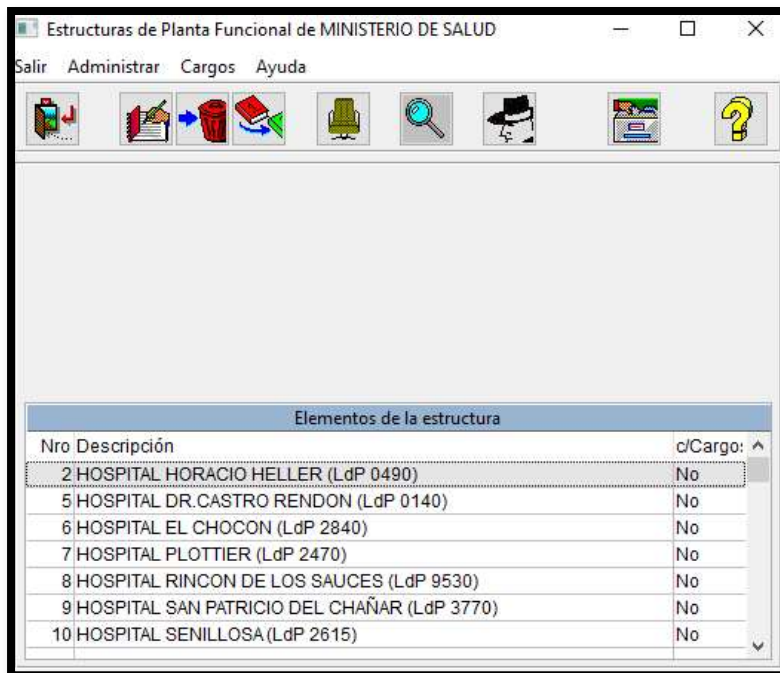


2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

## ADMINISTRACION- ESTRUCTURA



En la estructura se puede visualizar cada uno de los hospitales:





**ventana de crear novedad:** permite crear una dependencia de la estructura:

| Elemento        | Nro  |
|-----------------|------|
| S.I.E.N ZAPALA  | 2446 |
| SIEN SAN MARTIN | 2444 |
| DIRECCION       | 67   |



una vez que se carga toda la información y se da tilde verde, se crea la dependencia de la estructura..-



**eliminar:** esta opcion permite eliminar la novedad cargada.



**modificar:** esta opcion permite modificar la novedad cargada.



**cargos:** muestra los cargos de la estructura y el personal que depende de ese hospital o centro de salud.



Se ingresa a cagos y te muestra la estructura del Hospital:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Elementos de la estructura |          |
|----------------------------|----------|
| Nro Descripción            | o/Cargo: |
| ... Subir un nivel ...     | No       |
| 124 DIRECCION              | Si       |
|                            |          |
|                            |          |
|                            |          |
|                            |          |
|                            |          |
|                            |          |



Los tramites posibles son:

- Cambio de función/bonificación
- Intercambio de puestos
- Corrimiento de puestos
- Cambio de Función libera vacante.
- Cambio de estructura
- Cambio de estructura a un cargo vacante.
- Crear secuencia 900
- Asignar cargo base
- Asignar jefatura

**A continuación, se observan algunos de los tramites de la planta funcional:**

**Cambio de función/ bonificación:** Se utiliza para cambiar la función del empleado, por ejemplo, era administrativo y le cambian la función a agente sanitario. Debe indicarse la nueva función, la bonificación y la norma legal que permite el movimiento. Si se despliega cada una de las flechas



se puede seleccionar la información, según corresponda.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional - Cambio de función

✓ ✗ ?

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Bonificación:

Nueva función: 59 X5S - AGENTE SANITARIO

Bonificación: 645 AGENTE SANITARIO 500 PT

Fecha Vigencia: 01/07/2025

|                | Tipo               | Número | Año  |
|----------------|--------------------|--------|------|
| Norma Legal: 3 | Decreto provincial | 000500 | 2025 |
| Motivo: 5      | Traslado           |        |      |

Atención!

Se completó el cambio de función.  
El nuevo cargo quedó creado con la secuencia 0001 .

Aceptar

**Intercambio de puestos:** Es cuando al empleado mediante norma legal, teniendo la misma categoría que el empleado al cual van a intercambiar, se les modifica las funciones. Como, por ejemplo:

169993- ADMINISTRATIVO CAMBIA A ADM. DE CONTROL DE SERVICIOS

234102- ADM. CONTROL DE SERVICIOS CAMBIA A ADMINISTRATIVO

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional - Intercambio de puestos

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado 1: 169993 - CARVAJAL, SANDRA EDITH

Nueva función: 126 XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Secuencia: 0003

Empleado 2: 234102 - CORONEL, VALERIA ROSANA

Intercambio: 01/07/2025

Tipo: Norma Legal: 3 Decreto provincial Número: 000500 Año: 2025

Motivo: 27 Reubicación Interna

Atención!

Ha indicado intercambiar las funciones de los empleados mostrados en la ventana.

¿Confirma la operación?

Sí No

Atención!

Se completó el intercambio de funciones.

Se creó el puesto 136105 en el cargo destino, y el puesto 136106 en el cargo origen.

Aceptar

**Corrimiento de puestos:** El movimiento de planta, es una reubicación interna.

Planta Funcional - Corrimiento de funciones

Unidad: HOSPITAL DR CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado 1: 013504 - ALBARRAN, CAROLINA MARGARITA

Cargo Destino: 0

Empleado 2:

Corrimiento: / /

Tipo: Norma Legal: 0 Número: 000000 Año: 0000

Motivo: 0

Planta Funcional - Selección de cargos

Tipo Planta: MINISTERIO DE SALUD

☐ Cargo con bonificaciones diferenciadas (secuencia 900)

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER

Estructura: 124 DiHo: DIRECCION

Función: 126 XTU - ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Bonificación: 804 SUPERV.DE SERV.C/FR.NO CALEND.T.ROT/NO

| Cargo Función                 | Secuencia | Estado  | Bonificación |
|-------------------------------|-----------|---------|--------------|
| 49556 ADMINISTRATIVO DE CONTR | 0001      | Ocupado | ?            |
| 8740 ADMINISTRATIVO DE CONTR  | 0002      | Ocupado | ?            |
| 42475 ADMINISTRATIVO DE CONTR | 0004      | Ocupado | ?            |
| 21182 ADMINISTRATIVO DE CONTR | 0005      | Ocupado | ?            |

Atención!

Se crea el cargo PF número 85786 con secuencia 0003

Aceptar

Se selecciona el puesto por el cual se va a realizar el corrimiento en este caso es cargo 21182-secuencia 005.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional - Corrimiento de funciones

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado 1: 013504 - ALBARRAN, CAROLINA MARGARITA

Cargo Destino: 21.182 XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS - 000

Empleado 2: 919864 - VARRONE, JORGE CARLOS IGNACIO

3er. Cargo: 85.786 XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS - 000

Corrimiento: 01/07/2025

Tipo: Norma Legal: 3 Decreto provincial Número: 000500 Año: 2025

Motivo: 5 Traslado

Atención!

Ha indicado realizar el corrimiento de los puestos asociados a los cargos elegidos.

¿Confirma la operación?

Sí No

Atención!

Se completó el corrimiento de funciones.

Se creó el puesto 136108 en el cargo destino, y el puesto 136109 en el tercer cargo.

Aceptar

Cada movimiento se puede corroborar desde Administración- Legajo- Consulta de puesto

Legajos

Salir Empleado Complementación

Empleado

Legajo: 13504 Consulta Modifica

Apellido: ALBARRAN

Nombre: CAROLINA MARGARITA

Doc: DNI 29554230

CUIL: 27295542301

Sexo: Femenino

Estado: activo 142.056

Puesto principal

SC: 09 Servicio: 10L

Ver puestos Incentivo Docente

Planta Funcional - Consulta de puesto

Empleado: 013504 - ALBARRAN, CAROLINA MARGARITA

Puesto Sueldo: 09 - YAD2 - Activo

Planta Funcional de MINISTERIO DE SALUD

CARGO 21182 (P 1)

UNIDAD

HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

ESTRUCTURA

124 - DiHo: DIRECCION

FUNCION

126 - XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Secuencia: 0005

Estado: Ocupado

Normas Legales

000538/2009 RESOLUCION (Rectificación)

000500/2025 Decreto provincial (Traslado)

PUESTO

136108 - Alta: 01/07/2025 - Sp: 20939049 - 09

Normas Legales

000500/2025 Decreto provincial (Traslado)

**Cambio de función libera vacante:** este movimiento se genera cuando el agente cambia de función y su puesto queda vacante. Puede ser en la misma dependencia/centro/hospital u otro. Siempre debemos pararnos sobre el puesto el cual se desea hacer el movimiento:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

Estructura: 124 - DIHo: DIRECCION

Función: 101 - XAA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bonificación:

Cargo Destino: ?

Fecha Cambio: / /

Tipo: Número: 000000 Año: 00

Norma Legal: 0

Motivo: 0

Planta Funcional - Selección de cargos

Tipo Planta: MINISTERIO DE SALUD

☐ Cargo con bonificaciones diferenciadas (secuencia 900)

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON

Estructura: 3 DiHo: DIRECCION

Función: 101 XAA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bonificación: 637 AUX.ADMINISTRAT.TURNO ROT.NOCT.Y FR.NO C

| Cargo | Función                 | Secuencia | Estado  | Bonificación |
|-------|-------------------------|-----------|---------|--------------|
| 82558 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0030      | Vacante | ?            |
| 47322 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0041      | Vacante | ?            |
| 61895 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0134      | Vacante | ?            |
| 20732 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0138      | Vacante | ?            |

Planta Funcional - Cambio de función con Liberación de Vacante

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

Estructura: 124 - DIHo: DIRECCION

Función: 101 - XAA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bonificación:

Cargo Destino: 82.558

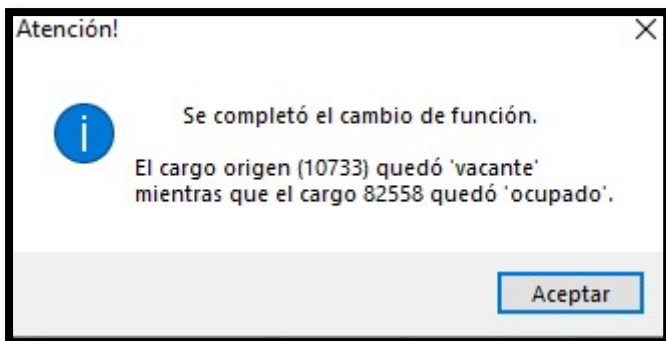
Fecha Cambio: 01/07/2025

Tipo: Número: 000500 Año: 2025

Norma Legal: 3 Decreto provincial

Motivo: 5 Traslado





Una vez finalizado el movimiento, se observa en la planta, que el cargo quedo vacante en el Hospital Heller y ocupado en el Hospital Castro Rendon, a partir del 01/07/2025, de acuerdo al movimiento efectuado:

Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                 | Secuencia | Estado  | Serv. PSU | In |
|-----------|-------------------------|-----------|---------|-----------|----|
| 84508 XAA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0016      | Ocupado | 10L       |    |
| 39289 XAA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0017      | Ocupado | 10L       |    |
| 10733 XAA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0018      | Vacante | 10L       |    |

Puestos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

| Legajo Empleado              | SC     | FechaAlta  | FechaBaja  |
|------------------------------|--------|------------|------------|
| 53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA | 09     | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| 53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA | 00 (H) | 01/04/2018 | 31/12/2024 |
| 53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA | 01 (H) | 01/11/2007 | 31/03/2018 |
| 53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA | 00 (H) | 04/06/2007 | 01/11/2007 |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Cargos de la Planta Funcional**

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL DR. CASTRO RENDON (LdP 0140)  
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                 | Secuencia | Estado  | Serv. PSU | In |
|-----------|-------------------------|-----------|---------|-----------|----|
| 82558 XAA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 0030      | Ocupado | 10L       |    |

**Puestos de la Planta Funcional**

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

| Legajo Empleado              | SC | FechaAlta  | FechaBaja |
|------------------------------|----|------------|-----------|
| 53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA | 09 | 01/07/2025 |           |

**Crear secuencia 900:** Este movimiento sirve para crear un cargo dentro de la misma estructura.

**Cargos de la Planta Funcional**

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)  
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                                | Secuencia | Estado         | Serv. PSU | In |
|-----------|----------------------------------------|-----------|----------------|-----------|----|
| 73134 ADH | ADMINISTRADOR HOSPITAL                 | 0001      | Jefatura Libre |           |    |
| 15057 AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0002      | En Jefatura    | 10L       |    |
| 82680 AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0003      | Ocupado        | 10L       |    |
| 40656 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0001      | Ocupado        | 10L       |    |
| 8740 XTU  | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0002      | Ocupado        | 10L       |    |
| 85786 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0003      | Ocupado        | 10L       |    |
| 42476 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0004      | Ocupado        | 10L       |    |

Datos para el Cargo de Sec. 900

☒ ☐

Estructura: 124  DIRECCION  
Función: 126  XTU - ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS  
Secuencia: 0903 **Cargo con bonificación diferencial.**  
Fecha del Cambio: 08/09/2025

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Datos para los Cargos**

✓ ✗  ?

Estructura: 124 DIRECCION

Función: 126 ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Secuencia: 0903 **Cargo con bonificación diferencial.** Nro: 85.788

Bonificación: ?  

Estado: 3 Ocupado

Imputacion: 

Inf. Adic.: 

**Normas Legales:**



En el icono  normas legales, debe completarse la información de la Norma Legal, que permite el movimiento.

**Datos de las Normas Legales del Cargo**

✓ ✗  ?

Tipo: 3  Decreto provincial

Número: 000500 Año: 2025

Motivo: 1  Creación

**Cargos de la Planta Funcional**

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

        ?

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

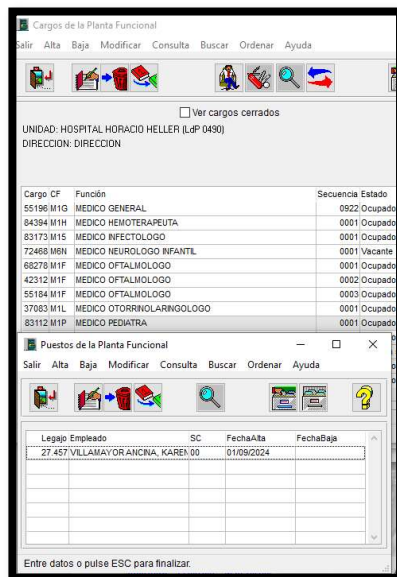
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                                | Secuencia | Estado                 | Serv. PSU | In |
|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|----|
| 73134/ADH | ADMINISTRADOR HOSPITAL                 | 0001      | Jefatura Libre         |           |    |
| 15057/AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0002      | En Jefatura            | 10L       |    |
| 82680/AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0003      | Ocupado                | 10L       |    |
| 40656/XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0001      | Ocupado                | 10L       |    |
| 8740/XTU  | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0002      | Ocupado                | 10L       |    |
| 85786/XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0003      | Asociado a sec. 9C/10L |           |    |



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Asignar jefatura:** Supongamos que se designa como directora de hospital a esta médico, verificamos que en la planta la jefatura este libre (se puede realizar el movimiento, siempre que haya un decreto de designación). Para poder designarlo en el cargo de conducción vamos a su cargo base:



**Cargos de la Planta Funcional**

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0430)  
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                    | Secuencia | Estado  |
|-----------|----------------------------|-----------|---------|
| 55196 M1G | MEDICO GENERAL             | 0922      | Ocupado |
| 84384 M1H | MEDICO HEMOTERAPEUTA       | 0001      | Ocupado |
| 83173 M1S | MEDICO INFECTOLOGO         | 0001      | Ocupado |
| 72468 M1N | MEDICO NEUROLOGO INFANTIL  | 0001      | Vacante |
| 68278 M1F | MEDICO OFTALMOLOGO         | 0001      | Ocupado |
| 42312 M1F | MEDICO OFTALMOLOGO         | 0002      | Ocupado |
| 55184 M1F | MEDICO OFTALMOLOGO         | 0003      | Ocupado |
| 37083 M1L | MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO | 0001      | Ocupado |
| 83112 M1P | MEDICO PEDIATRA            | 0001      | Ocupado |

**Puestos de la Planta Funcional**

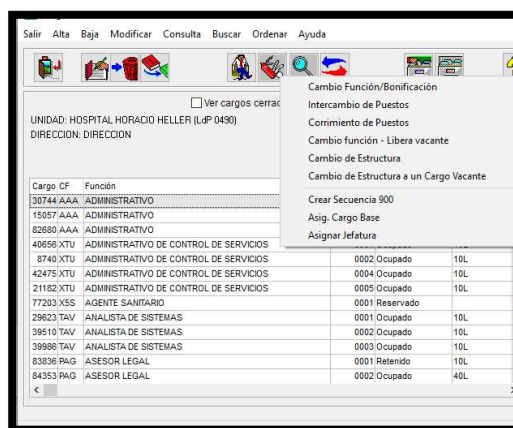
| Legajo Empleado                | SC | FechaAlta  | FechaBaja |
|--------------------------------|----|------------|-----------|
| 27 457 VILLAMAYORANCINA, KAREN | 00 | 01/09/2024 |           |

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

Para poder realizar el alta en el cargo de conducción de convenio, debemos ir al icono de



operaciones sobre el puesto base del agente y colocamos asignar jefatura:



**Cargos de la Planta Funcional**

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0430)  
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                                | Secuencia | Estado       |
|-----------|----------------------------------------|-----------|--------------|
| 30744 AAA | ADMINISTRATIVO                         |           |              |
| 15057 AAA | ADMINISTRATIVO                         |           |              |
| 82680 AAA | ADMINISTRATIVO                         |           |              |
| 40656 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS |           |              |
| 8740 XTU  | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0002      | Ocupado 10L  |
| 42475 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0004      | Ocupado 10L  |
| 21182 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0005      | Ocupado 10L  |
| 77203 XSS | AGENTE SANITARIO                       | 0001      | Reservado    |
| 29623 TAV | ANALISTA DE SISTEMAS                   | 0001      | Ocupado 10L  |
| 39510 TAV | ANALISTA DE SISTEMAS                   | 0002      | Ocupado 10L  |
| 39986 TAV | ANALISTA DE SISTEMAS                   | 0003      | Ocupado 10L  |
| 83836 PAG | ASESOR LEGAL                           | 0001      | Retenido 10L |
| 84353 PAG | ASESOR LEGAL                           | 0002      | Ocupado 40L  |

**Context Menu Options:**

- Cambio Función/Bonificación
- Intercambio de Puestos
- Corrimiento de Puestos
- Cambio función - Libera vacante
- Cambio de Estructura
- Cambio de Estructura a un Cargo Vacante
- Crear Secuencia 900
- Asig. Cargo Base
- Asignar jefatura



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

| Cargo CF  | Función         | Secuencia | Estado             | Serv. PSU | In |
|-----------|-----------------|-----------|--------------------|-----------|----|
| 83112 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0001      | Ocupado            | 10L       |    |
| 63597 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0002      | Ocupado            | 10L       |    |
| 82675 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0003      | Licencia sin sueld |           |    |
| 42402 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0004      | Ocupado            | 10L       |    |
| 41172 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0005      | Ocupado            | 10L       |    |
| 63626 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0007      | Ocupado            | 10L       |    |
| 33114 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0008      | Reservado          |           | Pi |
| 64526 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0009      | Reservado          |           | Pi |
| 44848 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0010      | Reservado          |           | Pi |
| 33325 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0011      | En Jefatura        |           |    |
| 60086 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0012      | Vacante            |           |    |
| 32942 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0013      | Vacante            |           |    |
| 76571 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0014      | Vacante            |           |    |

Luego se busca dentro de la estructura el cargo a asignar, en el ejemplo es el administrador hospital complejidad VI:

| Cargo CF  | Función         | Secuencia | Estado             | Serv. PSU | In |
|-----------|-----------------|-----------|--------------------|-----------|----|
| 83112 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0001      | Ocupado            | 10L       |    |
| 63597 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0002      | Ocupado            | 10L       |    |
| 82675 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0003      | Licencia sin sueld |           |    |
| 42402 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0004      | Ocupado            | 10L       |    |
| 41172 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0005      | Ocupado            | 10L       |    |
| 63626 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0007      | Ocupado            | 10L       |    |
| 33114 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0008      | Reservado          |           | Pi |
| 64526 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0009      | Reservado          |           | Pi |
| 44848 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0010      | Reservado          |           | Pi |
| 33325 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0011      | En Jefatura        |           |    |
| 60086 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0012      | Vacante            |           |    |
| 32942 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0013      | Vacante            |           |    |
| 76571 M1P | MEDICO PEDIATRA | 0014      | Vacante            |           |    |



Una vez seleccionado en la estructura el cargo a asignar, debe darse la tilde verde , luego solicita se informe norma legal y motivo.

Planta Funcional - Norma Legal de la Operación

☒ ☐

Tipo:  Número:  Año:

Motivo:

Finalizado el movimiento, debe ser corroborado con una liquidación provisoria desde el módulo de legajo, a fin de verificar la correcta aplicación del trámite.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Legajos  
Salir Empleado Complementación

Proceso: 946 Liquidación Junio 2025 (prov)

Empleado: VILLAMAYOR ANCINA, KAREN ELISA

Servicio U.O L.P Legajo SC Escalafón Categ. Estado  
Puesto: 10L 11 0490 27457 00 Salud Ley 3408 PF1 Activo

**Empleado**  
Legajo: 27457 ☐ Cons ☒ Mod  
Apellido: VILLAMAYOR ANCINA  
Nombre: KAREN ELISA  
Doc: DNI 36376260  
CUIL: 27363762609  
Sexo: Femenino  
Estado: activo 132.691  
Puesto principal  
SC: 00 Servicio: 10L  
☐ Ver puestos Incentivo Docen

| Conceptos |                                |          |              | Acumulados |                           |              |
|-----------|--------------------------------|----------|--------------|------------|---------------------------|--------------|
| Código    | Descripción                    | Cantidad | Monto        | Código     | Descripción               | Monto        |
| 1017      | Asig. de la Categoría          | 100,00   | 419.103,88   | 67         | Neto a Ensoñar            | 3.510.097,59 |
| 1080s     | Antigüedad Salud               | 4,00     | 30.613,73    | 44         | Ganancia Imponible        | 4.846.032,65 |
| 1120a     | Guardias activas PRO Hab.      | 4,00     | 931.002,54   | 1          | Neto Sin Salario          | 3.510.097,59 |
| 1120b     | Guardias activas PRO SDF       | 2,00     | 699.364,92   | 4          | Base HrsExtras (- Salud)  | 1.010.187,24 |
| 1130s     | Dedicación Exclusiva           | 4,00     | 327.356,73   | 5          | Ctos. 1010 + 1017         | 419.103,88   |
| 1162s     | Bonificación Profesional       | 20,00    | 83.820,78    | 11         | Guardias activas          | 1.630.367,46 |
| 1200s     | Título CCT Salud               | 30,00    | 125.731,16   | 12         | Conceptos 1010 al 1279    | 3.461.451,89 |
| 1210s     | Conducción                     | 62,58    | 409.719,68   | 14         | Ctos. 1017+1046+1080+1200 | 575.448,77   |
| 1249sa    | Bonificación Arraigo           | 1,00     | 392.828,08   | 15         | Título                    | 125.731,16   |
| 1249st    | Actividad Técnico Asist/Sanit. | 10,00    | 41.910,39    | 18         | Base Cto: 1284            | 4.846.032,65 |
| 1280      | Zona Desfavorable              | 40,00    | 1.384.580,76 | 19         | SAC - Base Permanentes    | 2.563.518,20 |
| 1301s     | Comp. por Refrigerio           | 15,00    | 80.536,30    | 20         | SAC - Base Variables      | 2.282.514,44 |

**Asignar cargo base:** Si tenemos que dar de baja un cargo de conducción se realiza de la siguiente



manera: debemos ir al icono de operaciones sobre el puesto de conducción del agente y colocamos asignar cargo base, nos va a solicitar la fecha de baja:

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)  
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función                | Secuencia | Estado         | Serv. PSU | In |
|-----------|------------------------|-----------|----------------|-----------|----|
| 73134 ADH | ADMINISTRADOR HOSPITAL | 0001      | Jefatura Libre |           |    |
| 85387 ADH | ADMINISTRADOR HOSPITAL | 0002      | Ocupado        | 10L       |    |
| 30744 AAA | ADMINISTRATIVO         | 0001      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0002      | En Jefatura    |           |    |
|           |                        | 0003      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0001      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0002      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0004      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0005      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0001      | Reservado      |           | Pi |
|           |                        | 0001      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0002      | Ocupado        | 10L       |    |
|           |                        | 0003      | Ocupado        | 10L       |    |

Fecha de Baja - Asig. Cargo Base

☒ ☐

Fecha de Baja:

39986 TAV ANALISTA DE SISTEMAS

Ingresar la fecha de baja



Este icono muestra quien está sentado en ese cargo en la estructura:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

**Cargos de la Planta Funcional**

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)  
DIRECCION: DIRECCION

| Cargo CF  | Función        | Secuencia | Estado  | Serv. PSU | In |
|-----------|----------------|-----------|---------|-----------|----|
| 30744 AAA | ADMINISTRATIVO | 0001      | Ocupado | 10L       |    |

**Puestos de la Planta Funcional**

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

| Legajo Empleado                 | SC     | FechaAlta  | FechaBaja  |
|---------------------------------|--------|------------|------------|
| 139.108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ | 14     | 01/01/2025 |            |
| 139.108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ | 01 (H) | 01/04/2018 | 31/12/2024 |
| 139.108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ | 00 (H) | 01/10/2011 | 31/03/2018 |



**Consulta Planta presupuestaria:** muestra el cargo de planta presupuestario, cargo asociado, cargo planta funcional y auditoria:

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)  
DIRECCION: DIRECCION

Cargo Planta Presup.  
Cargo Asociado  
Cargo Planta Funcional  
Auditoria

| Cargo CF  | Función                                | Secuencia | Estado      | Serv. PSU | In |
|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------|-----------|----|
| 30744 AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0001      | Ocupado     | 10L       |    |
| 15057 AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0002      | En Jefatura | 10L       |    |
| 82680 AAA | ADMINISTRATIVO                         | 0003      | Ocupado     | 10L       |    |
| 40656 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0001      | Ocupado     | 10L       |    |
| 8740 XTU  | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0002      | Ocupado     | 10L       |    |
| 42475 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0004      | Ocupado     | 10L       |    |
| 21182 XTU | ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS | 0005      | Ocupado     | 10L       |    |
| 77203 XSS | AGENTE SANITARIO                       | 0001      | Reservado   |           | Pi |
| 29623 TAV | ANALISTA DE SISTEMAS                   | 0001      | Ocupado     | 10L       |    |
| 39510 TAV | ANALISTA DE SISTEMAS                   | 0002      | Ocupado     | 10L       |    |
| 39986 TAV | ANALISTA DE SISTEMAS                   | 0003      | Ocupado     | 10L       |    |
| 83836 PAG | ASESOR LEGAL                           | 0001      | Retenido    | 10L       |    |
| 84353 PAG | ASESOR LEGAL                           | 0002      | Ocupado     | 40L       |    |

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Cargo de planta presupuestaria:

Planta Personal - Cargo asignado al puesto

Presup.: Presupuesto 2025 - 01/01/2025 - 31/12/2025

Cargo Nro.: 1.950.323

Asignado a: CAJAL, GRACIELA BEATRIZ

Estado: Ocupado

Causa:

Normas Legales:

|         |      |                    |
|---------|------|--------------------|
| 0000088 | 2025 | Decreto provincial |
|---------|------|--------------------|

Ubicación del cargo:

| Servicio | URP | CPN1 | CPN2 | CPN3 | Ppl. | Parc. | Esc. | Categ. |
|----------|-----|------|------|------|------|-------|------|--------|
| 10L      | 11  | 032  | 000  | 000  | 10   | 00    | 26   | AD3    |

Cargo asociado:

Planta Funcional - Consulta Puesto

Planta Funcional de MINISTERIO DE SALUD

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

Estructura: 124 - DiHo: DIRECCION

Cargo: 27379 - Secuencia: 0001 - Estado: Cerrado

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado: 000139108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ

Cargo planta funcional:

Consulta de los Cargos

Estructura: 124 DIRECCION

Función: 178 AAA - ADMINISTRATIVO

Secuencia: 0001 Nro: 30.744

Bonificación: 0

Estado: 3 Ocupado

Imputacion:

Inf. Adic.:

Normas Legales:

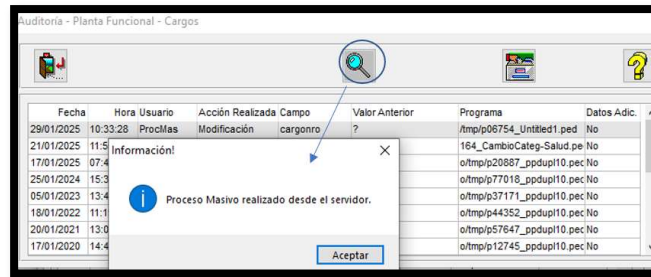
|                                            |
|--------------------------------------------|
| 001771/2011 Decreto provincial (Promocion) |
|--------------------------------------------|

Auditoria:





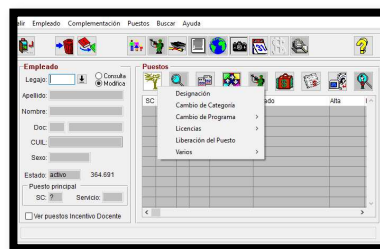
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



**Relacionar planta presupuestaria:** permite en el caso que el puesto no este asociado a una imputacion, hacer la relación.

Recordar que el resto de los tramites como alta - baja decreto/licencia/designación/liberación de

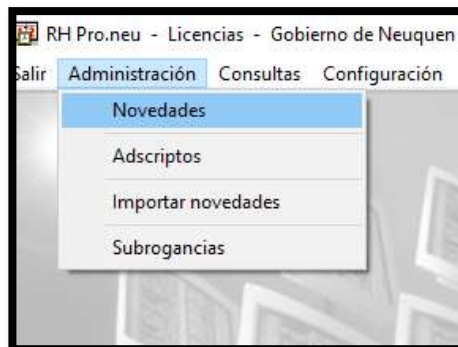
puesto se realiza desde legajos —administración — planta personal



## LICENCIAS:



Hacer Clic sobre el ícono del Módulo de Licencias: Y luego sobre Administración/Novedades:



Dentro de Administración/novedades ingresar legajo indicar número de legajo y seleccionar filtro de fechas requeridas:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Actualización de Novedades de Licencias e Inasistencias

Salir Alta Baja Modificar Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO Buscar

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025

Total lab est: 1 18 días. Total lab art: 2252 17 días.

Indicar Número de Legajo del empleado

Filtro de fechas



Realizar clic en ícono para creación de la licencia , se despliega la pantalla donde se indica el código de la licencia y los datos a completar:

Actualización de Novedades de Licencias e Inasistencias

Salir Alta Baja Modificar Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO Buscar

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

Artículo: 2252 EPCAPP-Licencia Anual

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

Pagado:

☒ Puestos actuales ☐ Históricos

SubContrato: 00 04E - 11 - 28 - 28 - TAA - Activo

Fecha Ingreso: 07/08/2025 Nro: 4.668.549

Fecha Desde: / / Hasta: / / ☒ Día Completo

Año Licencia: 0 Días: 0

Norma Legal: 0

Observaciones:

Requiere Documentación - Fecha: / / ☐ Válido Certificado

Intervención Medicina del Trabajo - Fecha: / / ☐ Válido 0

Estado: No Definido

En el campo “Puestos actuales” y/o “Históricos” se muestran los puestos de sueldos del empleado.

En esta instancia deberá el operador seleccionar un puesto de sueldo, que contenga a la licencia a cargar. **Debe tenerse especial atención a estos datos dado que si selecciona erróneamente un puesto puede generar pagos indebidos o, por el contrario, no abonar licencias que corresponden.**

Para el caso ejemplo, si se debe cargar una licencia que se va a imputar al año 2023 (verificar previamente si el agente posee saldo en “resumen de vacaciones”), deberá seleccionarse un puesto que contenga las fechas y categorías en las que el empleado generó la licencia.

Carga licencia ordinaria:

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

☒ ☐

Artículo: 2252  EPCAPP-Licencia Anual  
 Legajo: 945852  VILLAR, GUSTAVO JAVIER  
 Pagado:

☐ Puestos actuales ☒ Históricos

SubContrato: ?

Fecha Ingreso: 07/08/2025  
 Fecha Desde: / /  Hasta:

Año Licencia: 2.023  Días: 0

Norma Legal: 0

Observaciones:

Requiere Documentación - Fecha:

| LdP  | Categ | Estado | F.Alta     | F.Baja     |
|------|-------|--------|------------|------------|
| 0010 | AFUA  | Cese   | 01/04/2024 | 27/04/2025 |
| 0010 | AFUA  | Cese   | 01/01/2024 | 01/04/2024 |
| 0010 | AFS1  | Cese   | 01/01/2023 | 10/12/2023 |
| 6790 | HTC2  | Cese   | 01/01/2020 | 01/01/2023 |
| 0010 | AFS1  | Cese   | 01/01/2020 | 01/01/2023 |
| 6790 | HTC2  | Cese   | 01/04/2018 | 01/04/2018 |
| 0010 | AFS1  | Cese   | 01/04/2018 | 31/12/2019 |



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Para la carga de licencias y particularmente las que son por año calendario, como por ejemplo el código de razones personales, debe coincidir al año de usufructo de la licencia con el del puesto de sueldo.

A manera de ejemplo, si se intenta cargar un código 2280 usufructuado en el año 2025 y se selecciona un puesto del año 2023 el sistema no acepta la novedad:

| LdP  | Categ | Estado | F.Alta     | F.Baja     |
|------|-------|--------|------------|------------|
| 0028 | YTAA  | Cese   | 01/01/2024 | 01/12/2024 |
| 0028 | YTAA  | Cese   | 01/01/2023 | 01/01/2024 |
| 0010 | AFS1  | Cese   | 01/01/2020 | 01/01/2023 |
| 0050 | AFUA  | Cese   | 01/01/2020 | 01/01/2023 |
| 0010 | AFS1  | Cese   | 01/05/2019 | 31/12/2019 |
| 0050 | AFUA  | Cese   | 25/01/2018 | 01/05/2019 |
| 0010 | AFUA  | Cese   | 01/01/2018 | 25/01/2018 |

Atención!

El puesto de sueldo seleccionado no contiene a la licencia informada. Seleccione otro!

Aceptar

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

La manera correcta de carga para el ejemplo debería ser de la siguiente manera:

2280 usufructuado en año 2025, con puesto que contiene año 2025 (desde el 01/12/2024 sin fecha de baja):

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

☒ ☐

Artículo: 2280 EPCAPP-Lic.por razones particulares  
 Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

☒ Puestos actuales ☐ Históricos

SubContrato: ?  
 Fecha Ingreso: 07/08/2025  
 Fecha Desde: 07/08/2025

Norma Legal: 0  
 Observaciones:

Puestos de sueldo Activos

| LdP  | Categ | Estado | F.Alta     | F.Baja |
|------|-------|--------|------------|--------|
| 0028 | YTAA  | Activo | 01/12/2024 |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |
|      |       |        |            |        |

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

☒ ☐

Artículo: 2280 EPCAPP-Lic.por razones particulares  
 Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

☒ Puestos actuales ☐ Históricos

SubContrato: 00 04E - 11 - 28 - 28 - TAA - Activo  
 Fecha Ingreso: 07/08/2025 Nro: 4.668.902  
 Fecha Desde: 07/08/2025 Hasta: 07/08/2025 ☒ Día Completo

Norma Legal  
 Observaciones: 1 - Aceptada

Mensaje

La novedad fue guardada con el estado:

1 - Aceptada

Aceptar

Requiere ☐ Válido ☐ Certificado

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Como se mencionó anteriormente, previo a la carga de la novedad de licencia, en especial las relacionadas a la licencia ordinaria, deberá el operador verificar temas relacionados a la disponibilidad y usufructos realizados por el agente.

Consulta Resumen de Vacaciones

Al: 07/08/2025

**Antigüedad en el Escalafón General.**

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

|                  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|------|------|------|------|
| Antigüedad       | 24   | 25   | 26   | 27   |
| Días Máximos     | 30   | 30   | 30   | 18   |
| 2252 usados      | 30   | 17   | 0    | 0    |
| 2252p usados     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2296a usados     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2296pr usados    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 2261a - excedido | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Remanente        | 0    | 13   | 30   | 18   |

Para el caso de licencias ordinarias de Convenio Colectivo de Trabajo, que se deben abonar, deberán tener en cuenta que el sistema abona de manera automática las licencias que no superen los 60 días de antigüedad en relación al proceso de liquidación en curso.

Como ejemplo si cargo en el mes de Julio 2025, una licencia que se usufructuó en Abril 2025, el sistema no va a abonarlas de manera automática, motivo por el cual se recomienda tener actualizada la carga de las mismas.

En caso de cargas ex – temporáneas, deberán abonarse por puesto de ajuste e informar a la Oficina Provincial de Recursos Humanos, la novedad (código y fechas), a los fines de asociarla al proceso de liquidación en que se pagaron, o se van a pagar.

**2025 - 70° aniversario** de la provincialización del Neuquén

Para el ejemplo de licencia de abril que no paga automáticamente el sistema y se abone por ajuste en el mes de Julio 2025, el pedido de asociación debería ser:

Legajo: 12345.

Novedad de licencia: 2252

Período: 07/04/2025 al 10/04/2025 por 4 días.

Asociar a liquidación de: JULIO 2025 (Momento o liquidación en la que realmente se paga por puesto de ajuste).

Para las licencias liquidadas automáticamente, existe en el módulo de licencias, la posibilidad de verificar que fechas y en que liquidación fueron abonadas:

Actualización de Novedades de Licencias e Inasistencias

Salir Alta Baja Modificar Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIA

Desde: 01/01/2025 Hasta:

Total lab est. 1 18 días. Total

Resumen de Vacaciones  
Proceso de liquidación  
Resumen de Licencias  
Licencias por Año

| Año  | Lic  | Desde      | Hasta      | Est. | D. Lic | D. Liq | Proc. | Per. Liq | Observación              |
|------|------|------------|------------|------|--------|--------|-------|----------|--------------------------|
| 2023 | 2252 | 03/04/2025 | 04/04/2025 | 1    | 2      | 2      | 943   | 04/2025  | Liquidacion Abril 2025   |
| 2023 | 2252 | 13/03/2025 | 14/03/2025 | 1    | 2      | 2      | 937   | 03/2025  | Liquidacion Marzo 2025   |
| 2023 | 2252 | 30/01/2025 | 17/02/2025 | 1    | 13     | 13     | 933   | 02/2025  | Liquidacion Febrero 2025 |

Como se muestra en pantalla previa, cada línea de licencia con su fecha “desde” y “hasta” indica su estado 1 = aceptada/ D.Lic.= días de licencia/D.Liq.= días liquidados/Proceso=número de proceso de liquidación / Per.Liq. = período en que se liquidó / Observación = Liquidación y Mes.



Provincia del  
**neuquén**



Gobierno  
de la Provincia  
del Neuquén